



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Ιουνίου 2016

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1961

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 28959/488

**Καθορισμός Κριτηρίων και διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής, των με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου εκπαιδευτών ενηλίκων, των Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.), των Πειραματικών Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Π.Σ.Ε.Κ.) και των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) του ΟΑΕΔ.**

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τη διάταξη της παραγράφου 2 του άρθρου 3 του Ν. 2336/1995 «Ρύθμιση θεμάτων εποπτευόμενων οργανισμών του Υπουργείου Εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 189), όπως ισχύει μετά την αντικατάσταση της με τη διάταξη του άρθρου 16 του Ν. 2643/1998 «Μέριμνα για την απασχόληση προσώπων ειδικών κατηγοριών και άλλες διατάξεις» (Α' 220).

2. Τις διατάξεις του Ν. 2190/1994 «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής για την Επιλογή Προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων Διοίκησης» (Α' 28).

3. Τις διατάξεις του ν. 2956/2001 «Αναδιάρθρωση του ΟΑΕΔ και άλλες διατάξεις» (Α' 258).

4. Τις διατάξεις του Ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές Διατάξεις» (Α' 193).

5. Τις διατάξεις της περ. ε της παραγράφου 5 του άρθρου 24 του Ν. 4270/2014 Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις. (Α' 143).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (Α' 98).

7. Τις διατάξεις του Π.δ. 113/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» (Α' 180).

8. Τις διατάξεις του Π.δ. 73/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 116).

9. Τη με αριθμ. Υ56/22-10-2015 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην αναπληρώτρια Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ουρανία Αντωνοπούλου» (Β' 2281).

10. Τη με αριθμ. 1320/Δ5.1/15-01-2014 απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας «Ίδρυση και Λειτουργία Πειραματικών Σχολών Κατάρτισης» (Β' 134).

11. Τη με αριθμ. 5954/23-06-2014 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.)» (Β' 1807).

12. Τη με αριθμ. 26182/510/8-8-2014 απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας «Καθορισμός κριτηρίων και διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής, του με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου εκπαιδευτικού προσωπικού, των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.), των Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.), των Πειραματικών Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Π.Σ.Ε.Κ.) και των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) του ΟΑΕΔ» (Β' 2178).

13. Τη με αριθμ. Κ1/160984/19-10-2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς του ΥΠΠΕΘ «Κριτήρια και διαδικασία επιλογής των εκπαιδευτικών ενηλίκων στα Δημόσια Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΙΕΚ) και στις Δημόσιες Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΣΕΚ) του Ν. 4186/2013 (Α' 193)» (Α.Δ.Α.: Ω3ΥΖ465ΦΘ3-ΛΚΛ).

14. Τη με αριθμ. 1434/21/6-5-2014 απόφαση ΔΣ του ΟΑΕΔ «Λειτουργία Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ΟΑΕΔ κατ' εφαρμογή του Ν. 4186/2013 (Α' 193) «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Β' 1386).

15. Τη με αριθμ. 49743/12-6-2014 απόφαση Διοικητή του ΟΑΕΔ «Ορισμός ειδικοτήτων στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ) του ΟΑΕΔ που λειτουργούν σε εφαρμογή των διατάξεων του Νόμου 4186/2013 (Α' 193)» (Β' 1683).

16. Τη με αριθμ 719/15-3-2016 απόφαση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ που ελήφθη στην υπ' αριθμ. 13/15-03-2016 συνεδρίαση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ, όπως διαβιβάστηκε στην υπηρεσία μας με το υπ' αριθμ. 24712/18-3-2016 έγγραφο.

φο και τη με αριθμ. 1359/17-5-2016 απόφαση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ, που ελήφθη στην υπ' αριθμ. 24/17-5-2016 συνεδρίαση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ, όπως διαβιβάστηκε στην υπηρεσία μας με το υπ' αριθμ. 41459/20-5-2016 έγγραφό του.

17. Τη με αριθμ. 14222/495/4-4-2016 Εισήγηση της Προϊσταμένης της Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

18. Την ανάγκη ευθυγράμμισης της διαδικασίας και των κριτηρίων αξιολόγησης και επιλογής του με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου εκπαιδευτικού προσωπικού των Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ), των Πειραματικών Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΠΣΕΚ) και των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) του ΟΑΕΔ, με τη διαδικασία και τα κριτήρια που θέτει η υπ' αριθμ. ΚΙ/160984/19-10-2015 «Κριτήρια και διαδικασία επιλογής των εκπαιδευτικών ενηλίκων στα Δημόσια Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κα-

τάρτισης (ΔΙΕΚ) και στις Δημόσιες Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΣΕΚ) του Ν. 4186/2013» απόφαση του Γενικού Γραμματέα Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς του ΥΠΠΕΘ (ΑΔ.Α: Ω3ΥΖ465ΦΘ3-ΛΚΛ).

19. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε τα κριτήρια και τη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής, των με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου εκπαιδευτών ενηλίκων, των Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.), των Πειραματικών Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Π.Σ.Ε.Κ.) και των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) του ΟΑΕΔ, ως ακολούθως:

Α. Η διαδικασία, ο τρόπος υποβολής, παραλαβής, αξιολόγησης και ελέγχου των δικαιολογητικών των υποψηφίων εκπαιδευτικών για τις εκπαιδευτικές δομές του Ο.Α.Ε.Δ. καθορίζονται στην εκάστοτε Προκήρυξη, για την πρόσληψη τους ως ωρομίσθιο εκπαιδευτικό προσωπικό.

**ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΕΝΗΛΙΚΩΝ στα ΙΕΚ & ΣΕΚ/ΠΣΕΚ**  
**ΟΑΕΔ**

<b><u>Α. ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ</u></b>			
<b><u>1.α ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ- ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ</u></b>		<b><u>34</u></b> (ανώτατο γενικό σύνολο μορίων)	
<b>1.1. ΤΥΠΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b> Δηλώνονται από τους υποψηφίους μόνο πτυχία, μεταπτυχιακά και διδακτορικά σχετικά με το αντικείμενο της ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ		<b><u>20</u></b> (ανώτατο σύνολο μορίων)	
1.1.α.1 Πτυχίο ΑΕΙ-ΤΕΙ Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης σχετικό με το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων θέσεων			<b><u>12</u></b>
1.1.α.2 Δίπλωμα ΙΕΚ & Πτυχία (Τ.Ε. & Δ.Ε.)			<b><u>6</u></b>
1.1.α.3 Πτυχίο Ανώτερης Κρατικής Σχολής (Ωδείο, Δραματικής Τέχνης κ.λ.π.)			<b><u>6</u></b>
1.1.β Μεταπτυχιακό σχετικό με το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων θέσεων			<b><u>5</u></b>
1.1.γ. Διδακτορικό σχετικό με το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων θέσεων			<b><u>8</u></b>
Υποσημείωση: α) από τα 1.1.α.1, 1.1.α.2, 1.1.α.3, προσμετράται ο ανώτερος τίτλος β) Αν ο υποψήφιος έχει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο, μοριοδοτείται μόνο το			

διδασκτορικό			
<b>1.2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ</b>		<b>8</b> (ανώτατο σύνολο μορίων)	
1.2.α Μεταπτυχιακό στην εκπαίδευση ενηλίκων		<u>5</u>	
1.2.β Διδασκτορικό στην εκπαίδευση ενηλίκων		<u>8</u>	
Υποσημείωση: Αν ο υποψήφιος έχει διδασκτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο, μοριοδοτείται μόνο το διδασκτορικό			
<b>1.3. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ</b> (από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς εκπαίδευσης) Δεν μοριοδοτούνται επιμορφώσεις διάρκειας μικρότερης των 25 ωρών, καθώς και Ημερίδες, Δημερίδες, Συνέδρια κ.λ.π.		<b>6</b> (ανώτατο σύνολο μορίων)	
1.3.α Στο διδακτικό αντικείμενο των προκηρυσσόμενων θέσεων (0,25 μόρια ανά 25ωρο, με μέγιστο αριθμό μορίων 2)		<u>2</u>	
1.3.β Σε θέματα σχετικά με το θεσμό της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (0,25 μόρια ανά 25ωρο, με μέγιστο αριθμό μορίων 2)		<u>2</u>	
1.3.γ Στις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων (επιμόρφωση εκτός θεμάτων κατάρτισης) (0,25 μόρια ανά 25ωρο, με μέγιστο αριθμό μορίων 2)		<u>2</u>	
<p>Στα δικαιολογητικά της επιμόρφωσης που υποβάλλονται από τον υποψήφιο θα πρέπει να προσδιορίζεται με σαφήνεια ο επιμορφωτικός φορέας (δημόσιος ή ιδιωτικός), το αντικείμενο της επιμόρφωσης, το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης της επιμόρφωσης και η διάρκεια αποκλειστικά σε ώρες. Σε αντίθετη περίπτωση η επιμόρφωση δεν μοριοδοτείται. Ώρες που δεν αναφέρονται σε σχετική βεβαίωση μπορούν να αποδειχθούν με την προσκόμιση του προγράμματος της επιμόρφωσης. <i>Επιμόρφωση προερχόμενη από εκπαιδευτικές ενότητες ή εξαμηνιαία μαθήματα τυπικής εκπαίδευσης (π.χ. ΕΑΠ, Πανεπιστήμια, ΑΣΠΑΙΤΕ, Διδασκαλεία) και τα οποία είναι προαπαιτούμενα για εξομοίωση, εξειδίκευση, απόκτηση πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου δεν λαμβάνεται υπόψη.</i></p> <p>Δεν γίνεται αποδεκτή η επιβεβαίωση ωρών επιμόρφωσης με Υπεύθυνες Δηλώσεις του υποψηφίου, στο πλαίσιο της ισότιμης αντιμετώπισης των υποψηφίων.</p>			
<b><u>B. ΕΜΠΕΙΡΟΤΕΧΝΙΤΕΣ</u></b>			
<b><u>Έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης όσοι αποδεδειγμένα διαθέτουν εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών και μοριοδοτείται η εργασιακή εμπειρία πέραν των προαπαιτούμενων τριών (3) ετών</u></b>			
<b><u>1.β ΕΜΠΕΙΡΟΤΕΧΝΙΤΕΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ</u></b>		<b>6</b> (ανώτατο γενικό σύνολο μορίων)	
<b>1.β ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ</b> (από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς εκπαίδευσης) Δεν μοριοδοτούνται επιμορφώσεις διάρκειας μικρότερης των 25 ωρών, καθώς και Ημερίδες, Δημερίδες, Συνέδρια κ.λ.π.		<b>6</b> (ανώτατο σύνολο μορίων)	
1.β.α Στο διδακτικό αντικείμενο των προκηρυσσόμενων θέσεων (0,25 μόρια ανά 25ωρο, με μέγιστο αριθμό μορίων 2)		<u>2</u>	
1.β.β Σε θέματα σχετικά με το θεσμό της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (0,25 μόρια ανά 25ωρο, με μέγιστο αριθμό μορίων 2)		<u>2</u>	

1.β.γ Στις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων (επιμόρφωση εκτός θεμάτων κατάρτισης) (0,25 μόρια ανά 25ωρο, με μέγιστο αριθμό μορίων 2)		<b>2</b>
Στα δικαιολογητικά της επιμόρφωσης που υποβάλλονται από τον υποψήφιο θα πρέπει να προσδιορίζεται με σαφήνεια ο επιμορφωτικός φορέας (δημόσιος ή ιδιωτικός), το αντικείμενο της επιμόρφωσης, το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης της επιμόρφωσης και η διάρκεια αποκλειστικά σε ώρες. Σε αντίθετη περίπτωση η επιμόρφωση δεν μοριοδοτείται. Ώρες που δεν αναφέρονται σε σχετική βεβαίωση μπορούν να αποδειχθούν με την προσκόμιση του προγράμματος της επιμόρφωσης. Δεν γίνεται αποδεκτή η επιβεβαίωση ωρών επιμόρφωσης με Υπεύθυνες Δηλώσεις του υποψηφίου, στο πλαίσιο της ισότιμης αντιμετώπισης των υποψηφίων.		
<b>2. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>	<b>22</b> (ανώτατο γενικό σύνολο μορίων)	
<b>2.1. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ σε ΙΕΚ-ΣΕΚ-ΠΣΕΚ</b> (σχετική με το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων ειδικοτήτων) (1 μόριο ανά 150 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 8)		<b>8</b> (ανώτατο σύνολο μορίων)
<b>2.2. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ Α/θμια, Β/θμια, Γ/θμια</b> Εκπαίδευση (Αναγωγή για μη μόνιμο προσωπικό σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Υ.Α ΓΠ/200082 (ΦΕΚ 2844 τ.Β/23-10-2012)		<b>8</b> (ανώτατο σύνολο μορίων για το σύνολο των δομών τυπικής εκπαίδευσης)
2.2.α ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ (1 μόριο ανά έτος)		
2.2.β ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ (1 μόριο ανά έτος)		
2.2.γ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ α) ( για όλους τους Εκπαιδευτικούς 0,5 μόριο ανά έτος) β) (για Εκπαιδευτικούς με την Ειδικότητα προσχολικής Αγωγής & ΑΜΕΑ - 1 μόριο ανά έτος)		
<b>2.3. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b> σε άλλα προγράμματα <b>Μη</b> Τυπικής Εκπαίδευσης-Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων και Επαγγελματικής Κατάρτισης εκτός ΙΕΚ (1 μόριο ανά 200 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 6)		<b>6</b> (ανώτατο σύνολο μορίων στη <b>Μη</b> τυπική Εκπαίδευση )
<b>3. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>	<b>10</b> (ανώτατο γενικό σύνολο μορίων)	
Εργασιακή εμπειρία σχετική με το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων ειδικοτήτων. (1 μόριο ανά έτος με ανώτερο τα 10 μόρια)		
Απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία: <b>α)</b> Βεβαίωση Εργοδότη και Επιθεώρηση εργασίας έως το 2002 και Λογαριασμό Ασφαλισμένου ΙΚΑ μετά το 2002 (να μην αφορά σε εκπαιδευτικό έργο) για όσους υποβάλουν εξαρτημένη εργασία και <b>β)</b> 1. Έναρξη Επαγγέλματος ή επιτηδεύματος από την αντίστοιχη ΔΟΥ και 2. έντυπο Ε1 & Ε3 των αντίστοιχων Οικονομικών ετών, (τα οποία επικαλείται ο υποψήφιος ως Επαγγελματική εμπειρία). Για να αξιολογηθεί η προϋπηρεσία σε ελεύθερο επάγγελμα, θα πρέπει το εισόδημα που δηλώνεται για κάθε οικονομικό έτος, να είναι μεγαλύτερο ή ίσο με το ελάχιστο αφορολόγητο όριο φυσικού προσώπου που ορίζεται για το αντίστοιχο οικονομικό έτος. Για τα οικονομικά έτη 2014 και μετά, ισχύει το αφορολόγητο του οικονομικού έτους 2013, εκτός και εάν με νέα νομοθετική ρύθμιση οριστεί διαφορετικά το ελάχιστο αφορολόγητο όριο.		
<b>4. ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>	<b>6</b> (ανώτατο γενικό σύνολο μορίων)	
<b>4.1 ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>		
<b>4.1.α 1η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>		<b>2</b> (ανώτατο σύνολο μορίων)

4.1.α Καλή γνώση (επίπεδο B2)			<u>1</u>
4.1.β Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)			<u>1.5</u>
4.1.γ Άριστη Γνώση (επίπεδο C2)			<u>2</u>
<b><u>4.1.β 2<sup>η</sup> ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</u></b>			<u>1</u> (ανώτατο σύνολο μορίων)
4.2.α Καλή γνώση (επίπεδο B2)			<u>0.5</u>
4.2.β Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)			<u>0.75</u>
4.2.γ Άριστη Γνώση (επίπεδο C2)			<u>1</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο</li> <li>• Οι εκπαιδευτικοί κλάδων ξένων γλωσσών δεν μοριοδοτούνται για τη γλώσσα που διδάσκουν (άρθρο 13, παρ. 1, του ν. 3848/2010)</li> </ul>			
<b><u>4.2. ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ)</u></b>			<u>3</u> (ανώτατο σύνολο μορίων)
Πιστοποιημένη επιμόρφωση στις Τ.Π.Ε. επιπέδου 1 του ΥΠΠΕΘ ή πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ σύμφωνα με ΑΣΕΠ			
Οι εκπαιδευτικοί κλάδων ΠΕ19-20 & ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ δεν μοριοδοτούνται στην κατηγορία αυτή (άρθρο 19, παρ. στ, του ν. 4327/2015)			
<b><u>5. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ</u></b>			
<b><u>5.1. ΑΝΕΡΓΙΑ</u></b>			<u>20</u> (ανώτατο σύνολο μορίων)
Από 0-6 μήνες			<u>4</u>
Από 6-12 μήνες			<u>8</u>
Από 12-18 μήνες			<u>12</u>
Από 18-24 μήνες			<u>16</u>
Από 24 μήνες και πάνω			<u>20</u>
<b><u>5.2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ</u></b>			Δύναται ο υποψήφιος να υπάγεται σε περισσότερες από μία κατηγορίες και μοριοδοτείται με 10% για κάθε μία από αυτές
Στους υποψήφιους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας που θα συγκεντρώσουν ως εξής			
Γονείς τρίτεκνων οικογενειών			<u>10%</u>
Μέλη πολύτεκνων οικογενειών (γονείς και τέκνα)			<u>10%</u>
Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονείς και τέκνα)			<u>10%</u>
ΑΜΕΑ (ο ίδιος ο υποψήφιος ή τα τέκνα αυτού)			<u>10%</u>

Β. Στην παρούσα διαδικασία επιλογής δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλοι όσοι διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα για εκπαιδευτές ενηλίκων όπως περιγράφονται στο άρθρο 27 παρ. 14 και 15 του Ν. 4186/2013/Α' 193. Οι πιστοποιημένοι και εγγεγραμμένοι εκπαιδευτές στα μητρώα εκπαιδευτών ενηλίκων επιλέγονται κατά προτεραιότητα παντός άλλου.

Γ. Ο τρόπος στελέχωσης, των ΙΕΚ/ΣΕΚ/ΠΣΕΚ ΟΑΕΔ, με εκπαιδευτές ενηλίκων θα γίνει με την ακόλουθη διαδικασία:

1) Ο Οργανισμός απασχόλησης εργατικού δυναμικού ΟΑΕΔ, θα προβεί σε Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για την απασχόληση ωρομισθίων εκπαιδευτών στα ΙΕΚ/ΣΕΚ/ΠΣΕΚ ΟΑΕΔ.

2) Η Αίτηση των υποψηφίων εκπαιδευτών ενηλίκων, η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του νόμου 1599/1986, για την επιλογή τους στα ΙΕΚ/ΣΕΚ/ΠΣΕΚ ΟΑΕΔ, θα υποβληθεί στο ειδικό Πληροφοριακό σύστημα που παρέχεται στην Ιστοσελίδα του ΟΑΕΔ (ηλεκτρονική διεύθυνση «www.oaed.gr»).

3) Με την αίτηση τους οι υποψήφιοι θα δηλώσουν τα ΙΕΚ/ΣΕΚ/ΠΣΕΚ ΟΑΕΔ, μίας Περιφέρειας για την Αττική ή μίας και μόνο Περιφερειακής ενότητας για την υπόλοιπη Ελλάδα.

4) Οι υποψήφιοι αφού υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτηση τους θα αποστείλουν το φάκελο με όλα τα δικαιολογητικά καθώς και τις βεβαιώσεις Διδακτικής και Επαγγελματικής εμπειρίας σε ένα μόνο ΙΕΚ ΟΑΕΔ αυτό της πρώτης προτίμησης τους. Μετά την υποβολή του φακέλου με το σύνολο των Δικαιολογητικών κανένα νέο δικαιολογητικό δεν λαμβάνεται υπόψη.

5) Οι αιτήσεις, τα συνημμένα δικαιολογητικά καθώς και οι βεβαιώσεις Διδακτικής και Επαγγελματικής εμπειρίας, θα αξιολογηθούν από τις Πρωτοβάθμιες και τις Δευτεροβάθμιες Επιτροπές Αξιολόγησης ωρομισθίου εκπαιδευτικού Προσωπικού, οι οποίες ορίζονται με Απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ και εξετάζουν πλέον των υποβληθέντων ενστάσεων και οποιαδήποτε περίπτωση τεθεί υπόψη τους από τη Διοίκηση του Οργανισμού ή εισηγηθεί ο πρόεδρος της Επιτροπής.

6) Οι υποψήφιοι θα καταταγούν σε δύο αξιολογικούς πίνακες κατάταξης (σε πιστοποιημένους και εγγεγραμμένους εκπαιδευτές στα μητρώα εκπαιδευτών ενηλίκων που επιλέγονται κατά προτεραιότητα παντός άλλου και σε μη πιστοποιημένους εκπαιδευτές ενηλίκων) ανά ΙΕΚ/ΣΕΚ/ΠΣΕΚ ΟΑΕΔ και ανά κλάδο και ειδικότητα.

7) Από τους πίνακες εξαιρούνται οι συνταξιούχοι, οι οποίοι δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία.

8) α) Ανώτατο όριο διδακτικών ωρών ανά εκπαιδευτή ενηλίκων ορίζονται οι είκοσι (20) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως συνολικά σε όλες τις δομές της μη τυπικής εκπαίδευσης της χώρας.

β) Για τους έχοντες πλήρη απασχόληση στον Ιδιωτικό τομέα ανώτατο όριο διδακτικών ωρών ορίζονται οι έξι (6) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως συνολικά σε όλες τις δομές της μη τυπικής εκπαίδευσης της χώρας.

γ) Οι έχοντες πλήρη απασχόληση στο Δημόσιο, τον ευρύτερο Δημόσιο τομέα και τα Ν.Π.Ι.Δ. (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (άρθρο 31 του Ν. 3528/2007), κατα-

τάσσονται σε ξεχωριστό πίνακα, και δύνανται να λάβουν έως πέντε (5) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως, σε όλες τις δομές της μη τυπικής εκπαίδευσης της χώρας, έπονται των ιδιωτών, και προσλαμβάνονται μετά την εξάντληση των πινάκων αυτών. Οι Αναπληρωτές με πλήρες διδακτικό ωράριο θεωρούνται δημόσιοι υπάλληλοι και έπονται των ιδιωτών. Εμπίπτουν στον πίνακα των Δημοσίων Υπαλλήλων και προσλαμβάνονται σύμφωνα με τη σειρά μορών που κατέχουν στον πίνακα αυτό.

δ) Για τους εργαζόμενους με υποαπασχόληση ορίζονται οι δέκα (10) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως σε όλες τις δομές της μη τυπικής εκπαίδευσης της χώρας.

9) Με βάση τους Αξιολογικούς πίνακες κατάταξης και των αναγκών σε διδακτικές ώρες, θα γίνει η επιλογή και κατανομή των εκπαιδευτών ανά ειδικότητα και ανά ΙΕΚ/ΣΕΚ/ΠΣΕΚ ΟΑΕΔ.

10) Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, εφόσον δημιουργηθούν ανάγκες σε εκπαιδευτικό προσωπικό και είτε έχουν εξαντληθεί όλοι οι υποψήφιοι των αντίστοιχων πινάκων αξιολόγησης είτε δεν υπήρξαν υποψήφιοι για κάποιες ειδικότητες, δύναται ο ΟΑΕΔ να προσλαμβάνει εκπαιδευτικό προσωπικό με απευθείας πρόσληψη. Οι προσλαμβανόμενοι πρέπει να έχουν τα προσόντα των θέσεων που καλύπτουν, όπως αυτά έχουν καθοριστεί στην παρούσα Απόφαση και την σχετική προκήρυξη.

11) Εάν υπάρχουν εργαστηριακά μαθήματα τα οποία τεκμηριωμένα δεν δύνανται να διεξαχθούν στις Σχολικές Μονάδες του ΟΑΕΔ, παρά μόνο σε εξωτερικά εργαστήρια όπου απαιτείται να παρίσταται υπεύθυνος επιβλέπων-εκπαιδευτής για τη λειτουργία τους, αυτός προηγείται των υπολοίπων υποψηφίων στο συγκεκριμένο εργαστηριακό μάθημα, ανεξάρτητα αν εντάσσεται στον πρώτο ή στον δεύτερο πίνακα και αφού έχει υποβάλει τη σχετική αίτηση.

#### 12) ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Αποκλείεται από τη διαδικασία επιλογής και για τα δύο επόμενα Σχολικά έτη ο υποψήφιος, ο οποίος:

13.α. Με την Αίτηση του, δήλωσε στοιχεία τα οποία δεν συμφωνούν με τα δικαιολογητικά που προσκομίζει.

13.β. Έχει αξιολογηθεί και προσληφθεί στις εκπαιδευτικές Μονάδες του ΟΑΕΔ και αποχωρεί κατά τη διάρκεια του Σχολικού έτους για οποιονδήποτε λόγο, πλην των α) περιπτώσεων κύησης-λοχείας και β) αποδεδειγμένης ασθένειας του ιδίου ή του/της συζύγου του και των προσώπων Α' βαθμού συγγενείας του.

13.γ. Έχει υποβληθεί προς τη διεύθυνση Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του ΟΑΕΔ τεκμηριωμένη έκθεση ακαταλληλότητας [εκπαιδευτική ή παιδαγωγική ανεπάρκεια] από το Διευθυντή της Εκπαιδευτικής Μονάδας, με βάση στοιχεία που προκύπτουν από τη διδακτική του απασχόληση στον ΟΑΕΔ και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση από τη Διοίκηση του Οργανισμού.

Δ. Η διαδικασία αξιολόγησης γίνεται από Πρωτοβάθμιες και Δευτεροβάθμιες Επιτροπές που συγκροτούνται με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ. Η αίτηση του υποψηφίου ενέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν. 1599/1986. Σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής η Διοίκηση του Οργανισμού διατηρεί το δικαίωμα, σε οποιαδήποτε φάση της διαδικασίας διαπιστωθεί ανακρίβεια μεταξύ

των δηλωθέντων στην ηλεκτρονική αίτηση και των δικαιολογητικών που έχουν κατατεθεί από τον υποψήφιο, να:

α) αποκλείσει τον υποψήφιο από τη διαδικασία επιλογής

β) διακόψει τη σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου, που έχει υπογραφεί μεταξύ του Οργανισμού και του ιδίου, στην περίπτωση που αυτός έχει ήδη προσληφθεί και

γ) αποκλείσει τον υποψήφιο από τη διαδικασία υποβολής αίτησης για την πρόσληψη του, ως ωρομισθίου εκπαιδευτικού στις ΕΠ.ΑΣ. Μαθητείας, ΣΕΚ, ΠΣΕΚ και ΙΕΚ του ΟΑΕΔ, για τα επόμενα δύο (2) σχολικά έτη.

Οι ως άνω περιπτώσεις διαβιβάζονται στη Δευτεροβάθμια Επιτροπή Αξιολόγησης, προκειμένου να εξετασθούν πριν την έκδοση της σχετικής απόφασης από τη

Διοίκηση του Οργανισμού. Το έργο των Δευτεροβάθμιων Επιτροπών ολοκληρώνεται με το πέρας του κάθε Σχολικού έτους.

Από την ισχύ της παρούσας απόφασης, η οποία αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, παύει να ισχύει η υπ' αριθμ. 26182/510/8-8-2014 (Β' 2178) απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιουνίου 2016

Η Αναπληρώτρια Υπουργός

**ΟΥΡΑΝΙΑ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ**



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, έχει το **Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α' 131).

### ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

#### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η **ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ** καθώς και διάφορες πληροφορίες που σχετίζονται με αυτά, **διατίθενται δωρεάν από την ιστοσελίδα [www.et.gr](http://www.et.gr)**. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η **έντυπη μορφή των ΦΕΚ** διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

#### Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dds@et.gr](mailto:dds@et.gr) με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ' εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

**Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.**

#### 2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

### ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

**ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

**Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: [www.et.gr](http://www.et.gr)

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: [helpdesk.et@et.gr](mailto:helpdesk.et@et.gr)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: [grammateia@et.gr](mailto:grammateia@et.gr)

