



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ  
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Ημερομηνία : 15-11-2017

Αρ.Πρωτ. : 80446



ΔΙΟΙΚΗΣΗ

## ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΟ Ι.Ε.Κ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ

Ο Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού, προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης, (Ι.Ε.Κ.) Ωραιοκάστρου, σε ωρομίσθιο εκπαιδευτικό προσωπικό με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου (άρθρο 3 παρ. 2 και 3 του Ν. 2336/95 και άρθρο 16 του Ν. 2643/98), για το έτος κατάρτισης 2017-2018, καλεί όσους ενδιαφέρονται και πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. οικ 28959/488 (ΦΕΚ 1961/Β' /30-06-2016) Απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, να υποβάλουν **Ηλεκτρονική Αίτηση, από 16/11/2017 και ώρα 8:00 το πρωί έως 20/11/2017 στις 8:00 το απόγευμα** στην ηλεκτρονική διεύθυνση ([a2.oaed.gr/pegasus](http://a2.oaed.gr/pegasus) με την ένδειξη "Είσοδος Εκπαιδευτικού"), η οποία έχει αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα του ΟΑΕΔ στο ([www.oaed.gr](http://www.oaed.gr)), μαζί με άλλες σημαντικές ανακοινώσεις για τους υποψηφίους.

Η υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης, από τους υποψήφιους ωρομίσθιους εκπαιδευτές για την αξιολόγησή τους το έτος κατάρτισης 2017-2018 στα Ι.Ε.Κ. του Ο.Α.Ε.Δ., **επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης για την ακρίβεια των δηλωθέντων και υποβληθέντων στοιχείων, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν.1599/86.** Ο υποψήφιος ωρομίσθιος Εκπαιδευτής είναι υπεύθυνος για την ακρίβεια των στοιχείων και των δικαιολογητικών, που καταχωρεί στην ηλεκτρονική αίτηση και αυτών που αποστέλλει με φάκελο υπόψη της Πρωτοβάθμιας ή της Δευτεροβάθμιας Επιτροπής Αξιολόγησης υποψηφίου ωρομίσθιου Εκπαιδευτικού Προσωπικού.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα, να διαγράψει από τους πίνακες αξιολόγησης των υποψηφίων ωρομίσθιων εκπαιδευτών έτους κατάρτισης 2017-2018 καθώς και να αποκλείσει από τη διαδικασία επιλογής για τα δύο (2) επόμενα σχολικά έτη ή έτη κατάρτισης, υποψήφιο ωρομίσθιο εκπαιδευτή, ο οποίος υπέβαλε δικαιολογητικά τα οποία δεν είναι πιστά αντίγραφα των πρωτοτύπων που κατέχει νομίμως και επιπλέον να προβεί στις προβλεπόμενες νόμιμες ενέργειες. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν τα ανωτέρω και ο ωρομίσθιος εκπαιδευτής έχει ήδη προσληφθεί, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση εργασίας.

- Οι υποψήφιοι θα **καταχωρήσουν** στην ηλεκτρονική Αίτηση, το σύνολο των στοιχείων που απαιτούνται από αυτή και θα **υποβάλλουν το φάκελο με την αίτηση υπογεγραμμένη και τα δικαιολογητικά**, που απαιτούνται από την παρούσα προκήρυξη στο ΙΕΚ Ωραιοκάστρου (όπου και προκηρύσσεται ο κλάδος και η ειδικότητά τους) ή θα τα **αποστείλουν** ταχυδρομικώς συστημένα ή με εταιρεία ταχυμεταφοράς στην παρακάτω αναγραφόμενη Διεύθυνση.

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

• Για την Εκπαιδευτική Μονάδα ΙΕΚ Ωραιοκαστρου της Περ/κής Δ/σης Μακεδονίας:

• Ι.Ε.Κ. ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ (Θεσσαλονίκης 73, Τ.Κ. 57013 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2310 – 698223)

ΔΕ - Απόφοιτοι Ι.Ε.Κ. με πιστοποίηση, Πτυχιούχοι ΤΕΕ Α΄ Κύκλου, ΤΕΣ, ΕΠΑΣ ΔΕ01.33-Διερμηνείς Νοηματικής.

ΔΕ.ΕΤ - Εμπειροτεχνίτες απόφοιτοι τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης του Ν.1566/85, με τριετή προϋπηρεσία.

ΔΕ01.33.ΕΤ-Διερμηνείς Νοηματικής.

**Δικαιολογητικά συμμετοχής υποψηφίων ωρομισθίων εκπαιδευτών****1. Αίτηση**

Ο φάκελος με την αίτηση υπογεγραμμένη και τα δικαιολογητικά, που απαιτούνται από την παρούσα προκήρυξη υποβάλλονται στο ΙΕΚ Ωραιοκαστρου (όπου προκηρύσσεται ο κλάδος και η ειδικότητα του υποψηφίου) άλλως αποστέλλεται ταχυδρομικώς συστημένα ή με εταιρεία ταχυμεταφοράς. Η αίτηση φέρει αριθμό πρωτοκόλλου ηλεκτρονικής υποβολής, ο οποίος υποχρεωτικά θα αναγράφεται στο φάκελο στα στοιχεία του αποστολέα.

**2. Επιμόρφωση**

Βεβαιώσεις Επιμόρφωσης (προσμετρούνται σεμινάρια από 25ώρες και άνω)

Ως βεβαιώσεις επιμόρφωσης εννοούνται βεβαιώσεις που παρέχονται για την παρακολούθηση επιμορφωτικών προγραμμάτων που οργανώνονται από φορείς (δημόσιους ή ιδιωτικούς) και έχουν πραγματοποιηθεί:

α) στο διδακτικό αντικείμενο των προκηρυσσόμενων θέσεων (0,25 μόριο ανά 25ωρο με μέγιστο αριθμό μορίων 2)

β) σε θέματα σχετικά με το θεσμό της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (0,25 μόριο ανά 25ωρο με μέγιστο αριθμό μορίων 2)

γ) στις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων (επιμόρφωση εκτός θεμάτων κατάρτισης) (0,25 μόριο ανά 25ωρο με μέγιστο αριθμό μορίων 2)

Στα δικαιολογητικά της επιμόρφωσης που υποβάλλονται από τον υποψήφιο θα πρέπει να προσδιορίζεται με σαφήνεια ο επιμορφωτικός φορέας (δημόσιος ή ιδιωτικός), το αντικείμενο της επιμόρφωσης, το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης της επιμόρφωσης και η διάρκεια αποκλειστικά σε ώρες (ώρες που δεν αναφέρονται σε σχετική βεβαίωση μπορούν να αποδειχθούν με την προσκόμιση του προγράμματος της επιμόρφωσης. Δεν μοριοδοτείται Επιμόρφωση προερχόμενη από εκπαιδευτικές ενότητες ή εξαμηνιαία μαθήματα τυπικής εκπαίδευσης (π.χ. Ε.Α.Π., Πανεπιστήμια, ΑΣΠΑΙΤΕ, Διδασκαλεία) και τα οποία είναι προαπαιτούμενα για εξομοίωση, εξειδίκευση, απόκτηση πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου. Η βεβαίωση ολοκλήρωσης του ετήσιου Παιδαγωγικού Προγράμματος της ΑΣΠΑΙΤΕ μοριοδοτείται ως επιμόρφωση σε θέματα σχετικά με το θεσμό της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης & Κατάρτισης και λαμβάνει τον ανώτατο αριθμό μορίων, δύο (2) μόρια. Δεν γίνεται αποδεκτή η βεβαίωση ωρών επιμόρφωσης με Υπεύθυνες Δηλώσεις του υποψηφίου, στο πλαίσιο της ισότιμης αντιμετώπισης των υποψηφίων.

**3. Άλλα Προσόντα**

**6<sup>α</sup>) Τίτλοι Ξένων Γλωσσών σύμφωνα με την από Α.Σ.Ε.Π. προβλεπόμενη πιστοποίηση.**

1<sup>η</sup> ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ: Β2=1μόριο, C1=1,5μόρια, C2=2μόρια (Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο)

2<sup>η</sup> ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ: Β2=0,5μόρια, C1=0,75μόρια, C2=1μόριο (Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο)

Οι εκπαιδευτικοί κλάδων ξένων γλωσσών δεν μοριοδοτούνται για τη γλώσσα που διδάσκουν (άρθρο 13, παρ. 1, του ν.3848/2010).

**6β) Γνώση χειρισμού Η/Υ (Νέες Τεχνολογίες) σύμφωνα με την από Α.Σ.Ε.Π. προβλεπόμενη πιστοποίηση** (τρία (3) μόρια). Οι εκπαιδευτικοί κλάδων ΠΕ 19-20 και ΤΕ πληροφορικής, δεν μοριοδοτούνται στην κατηγορία αυτή (άρθρο 19, παρ. στ, του ν. 4327/2015).

#### 4. Κοινωνικά Κριτήρια

<b>5.1. ΑΝΕΡΓΙΑ</b>	<b>20</b> (ανώτατο σύνολο μορίων)	
Από 0-6 μήνες		<b>4</b>
Από 6-12 μήνες		<b>8</b>
Από 12-18 μήνες		<b>12</b>
Από 18-24 μήνες		<b>16</b>
Από 24 μήνες και πάνω		<b>20</b>
<b>5.2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ</b> Στους υποψήφιους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας που θα συγκεντρώσουν ως εξής	Δύναται ο υποψήφιος να υπάγεται σε περισσότερες από μία κατηγορίες και μοριοδοτείται με 10% για κάθε μία από αυτές	
Γονείς τρίτεκνων οικογενειών		<b>10%</b>
Μέλη πολύτεκνων οικογενειών (γονείς και τέκνα)		<b>10%</b>
Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονείς και τέκνα)		<b>10%</b>
ΑΜΕΑ (ο ίδιος ο υποψήφιος ή τα τέκνα αυτού)		<b>10%</b>
Σύμφωνα με τα από Α.Σ.Ε.Π. προβλεπόμενα δικαιολογητικά		

#### **ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

#### 5. Διδακτική Εμπειρία (ανώτατο σύνολο 22 μόρια)

**Βεβαιώσεις Διδακτικής Εμπειρίας:** Βεβαιώσεις που αναφέρονται σε επαγγελματική εργασία οποιασδήποτε μορφής, δεν δηλώνονται και δεν προσμετρούνται ως διδακτική εμπειρία.

Η διδακτική εμπειρία για να δηλωθεί και να αξιολογηθεί θα πρέπει να έχει αποκτηθεί στην ειδικότητα του βασικού πτυχίου και οπωσδήποτε μετά την απόκτησή του.

Αξιολογείται η Διδακτική εμπειρία σε:

- α) **Τυπική εκπαίδευση** Δημόσια ή Ιδιωτική (Πρωτοβάθμια, Δευτεροβάθμια, Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (ΣΔΕ) και
- β) **Μη τυπική εκπαίδευση** Δημόσια ή Ιδιωτική (Ι.Ε.Κ, Σ.Ε.Κ, Π.Σ.Ε.Κ, Κ.Ε.Κ, Κέντρα Δια Βίου Μάθησης, Δομές Κατάρτισης και Εκπαίδευσης Ενηλίκων σε Δήμους-Επιμελητήρια-Επαγγελματικούς Συλλόγους-Επαγγελματικές Ενώσεις-Νοσοκομεία κ.λ.π).

#### **ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ:**

- **Διδακτική Εμπειρία σε ΙΕΚ-ΣΕΚ-ΠΣΕΚ** ανώτατο σύνολο μορίων **8** μόρια. (ένα μόριο ανά 150 ώρες)
- **Διδακτική Εμπειρία σε Α/θμια- Β/θμια- Γ/θμια** ανώτατο σύνολο μορίων **8** μόρια.
  1. Γ/θμια ( 210 διδακτικές ώρες ανά έτος λαμβάνει 1 μόριο)
  2. Β/θμια( 650 διδακτικές ώρες ανά έτος λαμβάνει 1 μόριο )
  3. Α/θμια( 750 διδακτικές ώρες ανά έτος )
    - α) για όλους τους εκπαιδευτικούς 0,5 μόρια ανά έτος,
    - β) για εκπαιδευτικούς με την ειδικότητα προσχολικής αγωγής και ΑΜΕΑ 1 μόριο ανά έτος
- **Διδακτική εμπειρία σε προγράμματα Μη Τυπικής Εκπαίδευσης** (εκτός των ΙΕΚ) 1 μόριο ανά διακρίσεις (200) ώρες με μέγιστο αριθμό **μορίων 6**.

Σημείωση:

**Ο υποψήφιος πρέπει να γνωρίζει ότι σε κάθε Βεβαίωση Διδακτικής Εμπειρίας η οποία δηλώνεται πρέπει να αναφέρονται σαφώς:**

- Το χρονικό διάστημα διδασκαλίας (ημερομηνία έναρξης και ημερομηνία λήξης).
- Οι συνολικές ώρες διδασκαλίας εφ' όσον πρόκειται για ωρομίσθιους ή το εβδομαδιαίο ωράριο διδασκαλίας εφόσον πρόκειται για αναπληρωτές.

- Η ιδιότητα, ο κλάδος και η ειδικότητα με την οποία πραγματοποιήθηκε η διδασκαλία από τον ενδιαφερόμενο εκπαιδευτικό.

Βεβαιώσεις στις οποίες δεν αναφέρονται ή δε δύνανται να υπολογιστούν ακριβώς οι αναγραφόμενες συνολικές ώρες διδασκαλίας, δε λαμβάνονται υπόψη, κατά συνέπεια **δεν** πρέπει να υποβληθούν.

## **6. Επαγγελματική Εμπειρία (ανώτατο σύνολο 10 μόρια, ένα (1) μόριο ανά έτος)**

**Βεβαιώσεις Επαγγελματικής Εμπειρίας:** Βεβαιώσεις που αναφέρονται σε διδακτικό έργο οποιασδήποτε μορφής, δεν δηλώνονται και δεν προσμετρώνται ως επαγγελματική εμπειρία παρά μόνον ως διδακτική.

Η επαγγελματική εμπειρία για να δηλωθεί και να αξιολογηθεί θα πρέπει να έχει αποκτηθεί στην ειδικότητα του βασικού πτυχίου και οπωσδήποτε μετά την απόκτησή του πτυχίου αυτού.

### **Αναλυτικά:**

#### **6α. Επαγγελματική Εμπειρία στο Δημόσιο Τομέα**

Οι βεβαιώσεις απασχόλησης στον Δημόσιο Τομέα για να δηλωθούν και να αξιολογηθούν θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από αρμόδιες Υπηρεσίες και να αναγράφουν με σαφήνεια το χρονικό διάστημα της εργασίας, την υπαλληλική κατηγορία, την ειδικότητα, το πτυχίο, την εργασία ή το επιτελεσθέν έργο και το συγκεκριμένο είδος απασχόλησης κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας που αφορούν σε συμβάσεις έργου, για να δηλωθούν και να αξιολογηθούν, θα πρέπει να αναγράφουν ή να συνοδεύονται από βεβαιώσεις που θα πιστοποιούν εξηρημένη εργασία με παράλληλη αναγραφή του φορέα ασφαλιστικής κάλυψης. Προϋπηρεσία που αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας, όπως και από της πρακτικής άσκησης, δεν δηλώνονται και δεν λαμβάνονται υπόψη.

#### **6β. Επαγγελματική Εμπειρία στον Ιδιωτικό Τομέα**

##### **6.β1. Μισθωτοί στον Ιδιωτικό Τομέα**

Οι βεβαιώσεις απασχόλησης για να δηλωθούν και να αξιολογηθούν, πρέπει να έχουν εκδοθεί από τους εργοδότες και να αναγράφουν με σαφήνεια το χρονικό διάστημα της εργασίας, την ειδικότητα, την εργασία ή το επιτελεσθέν έργο και το συγκεκριμένο είδος απασχόλησης κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

Οι βεβαιώσεις αυτές δηλώνονται και γίνονται αποδεκτές:

I. **Για τους ασφαλισμένους του ΙΚΑ** οι βεβαιώσεις απασχόλησης έως και το 2001 θα πρέπει να είναι θεωρημένες από την Επιθεώρηση Εργασίας, ως προς την ειδικότητα και τη χρονική διάρκεια. Ενώ οι βεβαιώσεις απασχόλησης μετά την 01/01/2002 θα πρέπει να συνοδεύονται από Λογαριασμό Ασφαλισμένου ΙΚΑ στον οποίο θα αναγράφεται ο κωδικός ειδικότητας (ασφάλισης). Στην περίπτωση που για την βεβαιούμενη ειδικότητα δεν υφίσταται αντίστοιχος κωδικός, θα πρέπει να κατατίθεται σχετική με αυτό βεβαίωση του ΙΚΑ.

II. **Για τους ασφαλισμένους στο ΕΤΑΑ** απαιτείται βεβαίωση στην οποία να αναγράφεται ο/οι εργοδότης/ες που κατέβαλε/αν τις ασφαλιστικές εισφορές για τα χρονικά διαστήματα που αναφέρονται στις βεβαιώσεις.

Σε κάθε περίπτωση εργαζομένων στον Ιδιωτικό Τομέα πέρα από τις παραπάνω βεβαιώσεις δεν δηλώνονται και δεν αξιολογούνται φωτοαντίγραφα βιβλιαρίων ενσήμων, σημειώματα καταβολής εισφορών, εκκαθαριστικά σημειώματα εφορίας, αποδείξεις ασφαλιστικών ταμείων κ.λ.π., εκτός αν ζητηθούν από την Υπηρεσία.

##### **6.β2. Ελεύθεροι Επαγγελματίες**

Οι Ελεύθεροι Επαγγελματίες προκειμένου να δηλώσουν την εργασιακή τους εμπειρία και να αξιολογηθούν θα πρέπει να διαθέτουν:

I. Έναρξη επαγγέλματος ή επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δ.Ο.Υ.

II. Φωτοτυπίες ή αντίγραφα εκκαθαριστικών φορολογικών δηλώσεων ή των εντύπων Ε1, και υποχρεωτικά των εντύπων Ε3 των αντίστοιχων Οικονομικών Ετών, τα οποία ο υποψήφιος επικαλείται ως Επαγγελματική Εμπειρία.

III. Για να αξιολογηθεί η προϋπηρεσία σε ελεύθερο επάγγελμα θα πρέπει το εισόδημα που δηλώνεται κατά το αντίστοιχο οικονομικό έτος να είναι μεγαλύτερο ή ίσο με το ελάχιστο αφορολόγητο όριο φυσικού προσώπου για το αντίστοιχο οικονομικό έτος.

##### **6.β3. Επαγγελματική Εμπειρία εκτός Ελλάδος**

Η επαγγελματική Εμπειρία εκτός Ελλάδος δηλώνεται και αξιολογείται εφόσον ο υποψήφιος υποβάλλει:

I. Βεβαίωση εργοδότη συνοδευμένη από επίσημη μετάφραση του Υπουργείου Εξωτερικών.

II. Βεβαίωση Ελληνικού Ασφαλιστικού φορέα ότι η παραπάνω προϋπηρεσία αναγνωρίζεται ως συντάξιμος χρόνος.

#### **7. Επιπλέον Δικαιολογητικά όπου απαιτείται**

- Βεβαίωση ανεργίας προσκομίζει όποιος εκ των υποψηφίων δηλώνει άνεργος.
- Αντίγραφο του εντύπου Ε1 στο οποίο αναγράφονται τα προστατευόμενα τέκνα.
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης για τρίτεκνους, πολύτεκνους και μονογονεϊκές οικογένειες
- Ιατρική γνωμάτευση με απόφαση υγειονομικής επιτροπής ΚΕΠΑ ή απόφαση υγειονομικής επιτροπής του Ν.2643 της Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής του ΙΚΑ από την οποία να προκύπτει το ποσοστό αναπηρίας με βάση του οποίου εντάσσεται στην κατηγορία ΑμεΑ.
- Για την ένταξη στον πίνακα των υποψηφίων του ν. 2190/94, όπως τροποποιήθηκε από το ν.3552/2007, θα πρέπει όλοι οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλλουν ή να αποστείλουν αντίστοιχες βεβαιώσεις διδακτικής εμπειρίας, οι οποίες πιστοποιούν τη διδασκαλία μαθημάτων στις Σχολές ΟΑΕΔ όπως περιγράφεται στο ν.2190/94.  
Διευκρινίζουμε ότι η ευεργετική διάταξη του ν.2190/94, όπως τροποποιήθηκε από το ν.3552/2007, εφαρμόζεται στα πλαίσια του κλάδου και της ειδικότητας στην οποία ανήκε ο/η υποψήφιος/α.
- Για τις ειδικότητες των κλάδων ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ στις οποίες απαιτείται βιβλιάριο υγείας ή πιστοποιητικό υγείας σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 35797/4-4-12 Υπουργική Απόφαση, όπως: ΠΕ14.04.02 Γεωπόνου Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, ΠΕ18.36.03 Τεχνολογίας Τροφίμων, ΠΕ18.36.01 Διατροφής και Τεχνολογίας, ΠΕ18.36.02 Οινολογίας και Τεχνολογίας Ποτών, ΤΕ01.46 Αρτοποιοί-Ζαχαροπλάστες, ΔΕ01.27 Ζαχαροπλάστες, ΔΕ01.29 Αρτοποιοί-Ζαχαροπλάστες, ΤΕ01.49 Μάγειροι, ΔΕ01.31 Μαγείρων, ΤΕ01.19 Κομμωτικής, ΔΕ01.17 Κομμωτικής, ΠΕ18.04 Αισθητικής, ΤΕ01.20 Αισθητικής, **είναι απαραίτητο ο υποψήφιος ωρομίσθιος εκπαιδευτής να το διαθέτει και να το υποβάλει κατά την πρόσληψή του.**

#### **8. Πρόσθετα απαραίτητα Δικαιολογητικά**

Όλοι οι υποψήφιοι ωρομίσθιοι εκπαιδευτές, στο φάκελο των δικαιολογητικών τους θα πρέπει εκτός των παραπάνω δικαιολογητικών να συμπεριλάβουν:

**α. Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας** (εφόσον δεν έχει υποβληθεί ή έχει εκδοθεί νέα)

**β. Βεβαίωση ή άλλο επίσημο έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών** (ΔΟΥ) όπου να αναγράφεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) του υποψηφίου και

**γ. Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένη στην οποία θα αναγράφεται ολογράφως το ονοματεπώνυμό του** (Η Υπεύθυνη Δήλωση είναι ενσωματωμένη στην Ηλεκτρονική Αίτηση). Απαραίτητα πρέπει να διαγράφονται τα σημεία εκείνα που χρήζουν διαγραφής όπως στο παρακάτω παράδειγμα:

- ~~είμαι~~ ή δεν είμαι πολιτικός-διοικητικός υπάλληλος του Δημοσίου ή του Ευρύτερου Δημοσίου Τομέα, των Ν.Π.Δ.Δ. ή μόνιμο προσωπικό των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας.
- ~~είμαι~~ ή δεν είμαι συνταξιούχος.
- δεν έχω καταδικαστεί και δεν είμαι υπόδικος για τα αναφερόμενα στο άρθρο 8 του Ν. 3528/07 ποινικά αδικήματα.
- δεν έχω απολυθεί λόγω πειθαρχικού παραπτώματος από Δημόσια Υπηρεσία Ν.Π.Δ.Δ., ΟΤΑ ή Ν.Π.Ι.Δ. του άρθρου 14 παρ. 1 του Ν. 2190/94.

#### **9. Επιστημόνες**

- Στην ηλεκτρονική αίτηση ο κλάδος και η ειδικότητα θα καταχωρούνται, σύμφωνα με τον τρόπο που αναγράφεται στην παρούσα προκήρυξη διότι η αίτηση θα αξιολογηθεί στον κλάδο και την ειδικότητα που αναγράφει.

**ΔΕ** (Είναι οι Απόφοιτοι Ι.Ε.Κ. με πιστοποίηση και οι Πτυχιούχοι ΤΕΕ Α΄ Κύκλου, ΤΕΣ και ΕΠΑΣ)

**ΔΕ.ΕΤ** (Είναι οι εμπειροτεχνίτες απόφοιτοι τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης του Ν.1566/85 Γυμνάσιο/Λύκειο, και με τουλάχιστον **τριετή εργασιακή εμπειρία**).

- Η εργασία του εκπαιδευτικού στην τυπική ή μη τυπική εκπαίδευση δηλώνεται μόνο ως διδακτική και όχι ως επαγγελματική εμπειρία.
- Κανένα δικαιολογητικό δε γίνεται δεκτό εφόσον:
  - α) δεν έχει δηλωθεί στην αίτηση την οποία υπέβαλλε ηλεκτρονικά ο υποψήφιος ωρομίσθιος εκπαιδευτής.
  - β) αποκτήθηκε μετά την υποβολή της αίτησής του.

- Όλοι οι υποψήφιοι του κλάδου ΔΕ Εμπειροτεχνιτών πρέπει να είναι απόφοιτοι τουλάχιστον Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης του Ν.1566/85 Γυμνάσιο/Λύκειο και να έχουν τριετή επαγγελματική προϋπηρεσία (μοριοδοτείται εμπειρία πέραν των τριών ετών με ένα (1) μόριο ανά έτος και μέγιστο αριθμό μορίων τα δέκα (10) μόρια.
- Τα Ι.Ε.Κ. του ΟΑΕΔ λειτουργούν σε πρωινό και απογευματινό ωράριο, κατά συνέπεια η ανάθεση εργασίας σε πρωινό και απογευματινό ωράριο γίνεται με βάση τις ανάγκες της σχολής προσδιοριζόμενο από τα όργανα Διοίκησης της.
- Η Διοίκηση του Οργανισμού διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση ή να μεταβάλει τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ενός ωρομισθίου, οποτεδήποτε στη διάρκεια του έτους κατάρτισης, χωρίς καμία συνέπεια για τον ΟΑΕΔ, εάν υπάρξουν αντίστοιχα μεταβολές στις διδακτικές ανάγκες του Σχολείου.
- Η σειρά πρόσληψης των υποψηφίων εκπαιδευτικών γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην 28959/488/2016 (ΦΕΚ1961/30-06-2016) Απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και κοινωνικής αλληλεγγύης και το άρθρο 27 του Ν.2190/94 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 6 του Ν.3552/2007.
- Ανώτατο συνολικό όριο ανάθεσης διδακτικών ωρών ορίζεται:
  - α) Ανώτατο όριο διδακτικών ωρών ανά εκπαιδευτή ενηλίκων ορίζονται οι **είκοσι (20)** διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως συνολικά σε όλες τις δομές της μη τυπικής Εκπαίδευσης της χώρας Δημόσιας και Ιδιωτικής.
  - β) Για τους έχοντες πλήρη απασχόληση στον Ιδιωτικό τομέα, ανώτατο όριο διδακτικών ωρών ορίζονται οι **έξι (6)** διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως συνολικά σε όλες τις δομές της μη τυπικής Εκπαίδευσης της χώρας Δημόσιας και Ιδιωτικής.
  - γ) Οι έχοντες πλήρη απασχόληση στο Δημόσιο, τον ευρύτερο Δημόσιο τομέα και τα ΝΠΙΔ σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (άρθρο 31 του ν. 3528/2007), κατατάσσονται σε ξεχωριστό πίνακα και δύνανται να λάβουν έως **πέντε (5)** διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως, σε όλες τις δομές της μη τυπικής εκπαίδευσης της χώρας, έπονται των ιδιωτών και προσλαμβάνονται μετά την εξάντληση των πινάκων αυτών (Πιστοποιημένων & μη Πιστοποιημένων). Οι Αναπληρωτές με πλήρες διδακτικό ωράριο θεωρούνται δημόσιοι υπάλληλοι και έπονται των ιδιωτών. Εμπίπτουν στον πίνακα των Δημοσίων Υπαλλήλων και προσλαμβάνονται σύμφωνα με τη σειρά μορίων που κατέχουν στον πίνακα αυτό.
  - δ) Για τους εργαζόμενους με υποαπασχόληση ορίζονται οι **δέκα (10)** διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως σε όλες τις δομές της μη τυπικής εκπαίδευσης της χώρας. Με βάση τους Αξιολογικούς πίνακες κατάταξης και των αναγκών σε διδακτικές ώρες, θα γίνει η επιλογή και κατανομή των εκπαιδευτών ανά ειδικότητα και ανά ΙΕΚ ΟΑΕΔ.
- Όσοι υποψήφιοι καλούνται να αναλάβουν διδακτικό έργο, υπογράφουν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 όπου δηλώνουν αναλυτικά την εργασιακή τους κατάσταση και είναι υποχρεωμένοι να δηλώνουν, στη Διεύθυνση της Εκπαιδευτικής Μονάδας που προσλήφθηκαν, κάθε αλλαγή της εργασιακής τους κατάστασης.
- Ανάγκες σε ωρομίσθιο εκπαιδευτικό προσωπικό, που πιθανόν θα προκύψουν σε οποιαδήποτε Εκπαιδευτική Μονάδα του Οργανισμού, από εξάντληση των αξιολογικών πινάκων κάποιας ειδικότητας οποιασδήποτε Εκπαιδευτικής Βαθμίδας του Οργανισμού (π.χ. ΕΠΑ.Σ., Ι.Ε.Κ. ), μπορούν να συμπληρωθούν από πίνακες υποψηφίων Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών ή Εκπαιδευτών, οι οποίοι έχουν αναρτηθεί (μετά από Αξιολόγηση και Μοριοδότηση) και αφορούν άλλες Εκπαιδευτικές Μονάδες του Οργανισμού της Περιφέρειας Αττικής ή της ίδιας Περιφερειακής Ενότητας της υπόλοιπης Ελλάδας, τηρώντας τη σειρά προτεραιότητας της συγκεκριμένης ειδικότητας των Αξιολογικών Πινάκων, και εφόσον ο υποψήφιος ωρομίσθιος εκπαιδευτικός ή Εκπαιδευτής το επιθυμεί.
- Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, εφόσον δημιουργηθούν ανάγκες σε εκπαιδευτικό προσωπικό και είτε έχουν εξαντληθεί όλοι οι υποψήφιοι των αντίστοιχων πινάκων αξιολόγησης είτε δεν υπήρξαν υποψήφιοι για κάποιες ειδικότητες, δύναται ο ΟΑΕΔ να προσλαμβάνει εκπαιδευτικό προσωπικό με απευθείας πρόσληψη. Οι προσλαμβανόμενοι πρέπει να έχουν τα προσόντα των θέσεων που καλύπτουν, όπως αυτά έχουν καθοριστεί στην παρούσα Απόφαση και την σχετική προκήρυξη.

### 10. Αποκλεισμός από τη Διαδικασία Επιλογής

Αποκλείεται, για τα δύο επόμενα Σχολικά έτη, από τη διαδικασία επιλογής και διακόπτεται η σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου, εάν ήδη έχει προσληφθεί, υποψήφιος ο οποίος:

**13.α.** Με την Αίτησή του, δήλωσε στοιχεία τα οποία δεν συμφωνούν με τα δικαιολογητικά που προσκομίζει.

**13.β.** Έχει αξιολογηθεί και προσληφθεί στις εκπαιδευτικές Μονάδες του ΟΑΕΔ και αποχωρεί κατά τη διάρκεια του Σχολικού έτους για οποιονδήποτε λόγο, πλην των α) περιπτώσεων κύησης-λοχείας και β) αποδεδειγμένης ασθένειας του ίδιου ή του/της συζύγου του και των προσώπων Α΄ βαθμού συγγενείας του.

**13.γ.** Έχει υποβληθεί προς τη διεύθυνση Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του ΟΑΕΔ τεκμηριωμένη έκθεση ακαταλληλότητας (εκπαιδευτική ή παιδαγωγική ανεπάρκεια) από το Διευθυντή της Εκπαιδευτικής Μονάδας, με βάση στοιχεία που προκύπτουν από τη διδακτική του απασχόληση στον ΟΑΕΔ και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση από τη Διοίκηση του Οργανισμού και:

**13.δ.** Δεν τηρεί τους όρους της Σύμβασης Εργασίας Ορισμένου Χρόνου που έχει υπογράψει με τον Οργανισμό.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανακρίβεια μεταξύ των δηλωθέντων στοιχείων στην ηλεκτρονική αίτηση και των υποβληθέντων δικαιολογητικών, η Διοίκηση του Οργανισμού διατηρεί το δικαίωμα:

α) Να αποκλείσει τον υποψήφιο από τη διαδικασία επιλογής.

β) Να διακόψει τη Σύμβαση Εξαρτημένης Εργασίας Ορισμένου Χρόνου εφ΄ όσον ήδη έχει προσληφθεί.

γ) Να αποκλείσει τον υποψήφιο από τη διαδικασία υποβολής αίτησης για τα δύο (2) επόμενα έτη κατάρτισης.

Το έργο των Δευτεροβάθμιων Επιτροπών Αξιολόγησης ολοκληρώνεται με το πέρας του κάθε Σχολικού έτους.

### 11. Πίνακες Αξιολόγησης

Η διαδικασία αξιολόγησης, γίνεται από Πρωτοβάθμιες και Δευτεροβάθμιες Επιτροπές, οι οποίες θα συγκροτούνται με Απόφαση του Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ..

Οι Πρωτοβάθμιες Επιτροπές Αξιολόγησης, σύμφωνα με την υπ΄ αριθμ. 28959/488/2016 (ΦΕΚ1961/30-06-2016) Απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και κοινωνικής αλληλεγγύης, ελέγχουν την υποβληθείσα ηλεκτρονική αίτηση των υποψηφίων, διασταυρώνουν τα δηλωθέντα δικαιολογητικά και καταχωρούν τις συνημμένες με την αίτηση προϋπηρεσίες τους. Συντάσσουν Αρχικούς Πίνακες Αξιολόγησης, Ωρομίσθιων Εκπαιδευτών ανά Εκπαιδευτική Μονάδα Ι.Ε.Κ., **κατά κλάδο, ειδικότητα και σειρά αξιολόγησης, με βάση το συνολικό αριθμό μορίων που λαμβάνει ο κάθε υποψήφιος**. Συντάσσουν επίσης, Πίνακα Αποκλειομένων από τη διαδικασία επιλογής υποψηφίων, στον οποίο αναγράφεται συνοπτικά η αιτιολογία αποκλεισμού για κάθε έναν υποψήφιο.

**Αναλυτικά συντάσσονται Πίνακες Αξιολόγησης ως εξής:**

1. Πίνακες Αξιολόγησης ΔΕ/ΔΕ.ΕΤ., των υποψηφίων που εμπίπτουν στις διατάξεις του Ν.2190/94 και κατά τη διάρκεια των προσλήψεων εφαρμόζονται οι διατάξεις του νόμου αυτού (Πιστοποιημένων/Μη Πιστοποιημένων).
2. Πίνακες Αξιολόγησης ιδιωτών ΔΕ/ΔΕ.ΕΤ (Πιστοποιημένων/Μη Πιστοποιημένων).
3. Πίνακες Αξιολόγησης Δημόσιων Υπάλληλων ΔΕ/ΔΕ.ΕΤ (Πιστοποιημένων/Μη Πιστοποιημένων).
4. Πίνακες Αποκλεισμένων ΔΕ/ΔΕ.ΕΤ (Πιστοποιημένων/Μη Πιστοποιημένων).

Για κάθε κατηγορία των παραπάνω πινάκων συντάσσονται ξεχωριστοί πίνακες των πιστοποιημένων εκπαιδευτών σύμφωνα με το άρθρο 27 παρ. 14 και 15 του Ν. 4186/2013/Α΄193 και της υπ΄ αριθμ. ΓΠ/20082/2012 (ΦΕΚ 2844/Β΄/ 23-10-2012) Απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Οι πιστοποιημένοι και εγγεγραμμένοι εκπαιδευτές στα μητρώα εκπαιδευτών ενηλίκων επιλέγονται κατά προτεραιότητα παντός άλλου όπως περιγράφονται στο άρθρο 27 παρ. 14 και 15 του ν. 4186/2013/Α΄193.

Οι υποψήφιοι των Πινάκων Αξιολόγησης Δημοσίων Υπαλλήλων (Πιστοποιημένων/Μη Πιστοποιημένων), προσλαμβάνονται εφόσον εξαντληθούν οι υποψήφιοι όλων των ανωτέρω πινάκων (Πιστοποιημένων/Μη Πιστοποιημένων).

#### **Κλάδοι ΔΕ**

Υποψήφιος κατηγορίας του κλάδου ΔΕ εμπειροτεχνιτών για **να δύναται να υποβάλει αίτηση** και να αξιολογηθεί στο Ι.Ε.Κ. ΟΑΕΔ., πρέπει **να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία**

**τουλάχιστον τριών (3) χρόνων** (η οποία δεν μοριοδοτείται) και να έχει περατώσει την υποχρεωτική εκπαίδευση του Ν.1566/85 Γυμνάσιο/Λύκειο.

Καταρτίζονται πίνακες υποψηφίων κατά ειδικότητα και κατά σειρά αξιολόγησης με βάση το συνολικό αριθμό μορίων κάθε υποψηφίου σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται ο υποψήφιος με τη μεγαλύτερη Επαγγελματική Εμπειρία και εάν προκύψει νέα ισοβαθμία προηγείται ο υποψήφιος με το μεγαλύτερο αριθμό τέκνων.

Υποψήφιοι που εργάζονται στο Δημόσιο ή στον ευρύτερο Δημόσιο τομέα για την πρόσληψή τους, υποχρεούνται να προσκομίσουν άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή εκτός ωραρίου εργασίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Οι πίνακες θα ισχύουν για ολόκληρο το έτος κατάρτισης 2017-2018.

## **12. Αποτελέσματα και Ενστάσεις**

Οι Πρωτοβάθμιες Επιτροπές Αξιολόγησης μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων, παραδίδουν στη Διεύθυνση Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης τους συγκεντρωτικούς Πίνακες Αξιολόγησης Ωρομισθίων Εκπαιδευτών και τον Πίνακα Αποκλεισμένων, η οποία μεριμνά για την ανακοίνωσή τους αναρτώντας τους στην ιστοσελίδα του Οργανισμού και τους αποστέλλει στις Εκπαιδευτικές Μονάδες, προκειμένου να ενημερωθούν οι υποψήφιοι ωρομισθιοί εκπαιδευτές. **Με την ίδια ανακοίνωση ενημερώνονται για το δικαίωμα υποβολής ένστασης κατά των πινάκων εντός προθεσμίας τριών (3) εργασίμων ημερών.**

Η ένσταση υποβάλλεται ή αποστέλλεται **ταχυδρομικώς (μέσα στην οριζόμενη προθεσμία) με συστημένη επιστολή, ή με εταιρεία ταχυμεταφοράς** από τον υποψήφιο, υπόψη της αρμόδιας Δευτεροβάθμιας Επιτροπής Αξιολόγησης Ωρομισθίου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (28959/488/2016 (ΦΕΚ1961/30-06-2016) Απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και κοινωνικής αλληλεγγύης), στην παρακάτω Διεύθυνση:

Ι.Ε.Κ. Ωραιοκάστρου, υπόψη Δευτεροβάθμιας Επιτροπής Αξιολόγησης Ωρομισθίου Εκπαιδευτικού Προσωπικού της Περ/κής Δ/σης Μακεδονίας,

Δ/ση: Θεσσαλονίκης 73, Τ.Κ. 57013, τηλ. 2310-696216, 2310-694612.

**Για να εξεταστούν οι ενστάσεις** κατά των Πινάκων Κατάταξης για την επιλογή ωρομισθίου εκπαιδευτικού προσωπικού πρέπει:

- Να έχουν υποβληθεί μέσα στην προβλεπόμενη χρονική προθεσμία.
- Να περιλαμβάνουν τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου, ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο, αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ), τον κλάδο και την ειδικότητα για την οποία ήταν υποψήφιος, στο ΙΕΚ Ωραιοκάστρου που αιτήθηκε να αξιολογηθεί, τους συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους ενίσταται αναλυτικά και τον αριθμό πρωτοκόλλου της ηλεκτρονικής αίτησής του.

Οι νέοι τελικοί πίνακες, που θα προκύψουν μετά την ολοκλήρωση του έργου, της Δευτεροβάθμιας Επιτροπής αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού και παραδίδονται ή αποστέλλονται στη Διεύθυνση Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης. Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης με τη σειρά της, αποστέλλει τους πίνακες αυτούς στο ΙΕΚ Ωραιοκάστρου.

### Εσωτερική Διανομή:

1. Γραμματεία Διοικητή
2. Γραφεία Αντιπροέδρων
3. Γραφείο Γενικής Δ/σης Εκπ/σης
4. Δ/ση Επιθεώρησης
5. Δ/ση Διοικητικού Β2
6. Δ/ση Εκπ/σης Α2

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΜΑΡΙΑ ΚΑΡΑΜΕΣΙΝΗ