



Εγχειρίδιο χρήσης

Εφαρμογή Pegasus

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. Στην Αρχική σελίδα της Εφαρμογής υπάρχουν τρεις διαφορετικές Είσοδοι

- **Είσοδος Εκπαιδευτικού (Εδώ υποβάλλουν Αίτηση οι Υποψήφιοι)**
- Είσοδος Σχολείου (Για τις Πρωτοβάθμιες Επιτροπές οι οποίες ελέγχουν & καταχωρούν βεβαιώσεις Διδακτικής και Επαγγελματικής εμπειρίας)
- Είσοδος Διαχειριστή

Πριν κάνετε «Είσοδο» αφιερώστε λίγα λεπτά να διαβάσετε μερικές χρήσιμες συμβουλές

Μερικές Χρήσιμες Συμβουλές (Πατήστε εδώ για άνοιγμα του περιεχομένου, πατήστε ξανά για κλείσιμό του)

Τι κάνω για να υποβάλω την Ηλεκτρονική Αίτηση;

- 1 Δημιουργείτε τον προσωπικό σας λογαριασμό στη σελίδα Εισόδου ('Εγγραφή'), εάν είναι η πρώτη φορά που χρησιμοποιείτε την Εφαρμογή.
- 2 Στη σελίδα εισόδου πληκτρολογείτε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που ορίσατε στο βήμα 1. Στη συνέχεια ανοίγει η σελίδα ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης.
- 3 Επιλέγετε 'Προσωπικά στοιχεία'. Στη φόρμα που ανοίγει συμπληρώνετε τα στοιχεία που ζητούνται. Πατάτε 'Αποθήκευση' και επιστρέφετε στην κεντρική σελίδα.
- 4 Επιλέγετε 'Υποβολή Αιτήσεων'. Στη φόρμα που ανοίγει συμπληρώνετε τα στοιχεία που ζητούνται. Πατάτε 'Αποθήκευση' και επιστρέφετε και τέλος! σελίδα.
- 5 Την επιλογή 'Υποβολή Προϋπηρεσιών' δεν χρειάζεται να τη χρησιμοποιήσετε για το Σχ. Έτος 2015-2016.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ

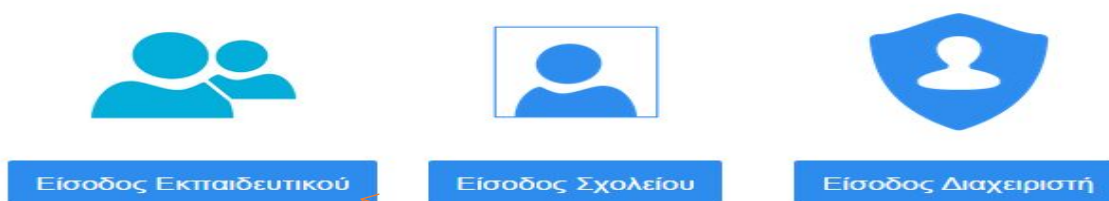
Από την ημέρα που καταχωρήσετε την Αίτησή σας και μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής Αιτήσεων, μπορείτε να κάνετε, όσες φορές θέλετε, αλλαγές στα καταχωρημένα στοιχεία και εκτυπώσεις(προσωπικά, αίτηση). Συνεπώς, έχετε χρόνο να διορθώσετε πιθανά λάθη στη συμπλήρωση στοιχείων.

Όλες οι Αιτήσεις θα κλειδωθούν τα μεσάνυχτα (12:00 μμ) της ημερομηνίας λήξης υποβολής Αιτήσεων.

Σύντομη Περιγραφή της Εφαρμογής Pegasus (Πατήστε εδώ για άνοιγμα του περιεχομένου, πατήστε ξανά για κλείσιμό του)

Σχήμα 1

2. Είσοδος Υποψήφιου Εκπαιδευτικού



Σχήμα 2

Ο υποψήφιος Εκπαιδευτικός πατάει στην ένδειξη «**Είσοδος Εκπαιδευτικού**» και στη συνέχεια ανοίγει η παρακάτω οθόνη (Σχήμα 3):

ΝΕΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ

Σχήμα 3

Ο κάθε **ΝΕΟΣ** υποψήφιος αφού ορίσει τους κωδικούς του σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες «κλικάρει» **“Εγγραφή”**

Βήμα 1^ο: Στο όνομα χρήστη θα πληκτρολογήσετε ότι επιθυμείτε με πεζούς (μικρούς) αγγλικούς χαρακτήρες.

Βήμα 2^ο: Στον κωδικό πρόσβασης θα πληκτρολογήσετε αριθμούς ή σύμβολα ή πεζούς (μικρούς) αγγλικούς χαρακτήρες ή συνδυασμό αυτών.

Προσοχή την ίδια στιγμή που καταχωρείτε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης **γράψτε τα σε ένα χαρτί** και **φυλάξτε τα**.

Αφού συμπληρώσουμε το όνομα χρήστη & τον κωδικό πρόσβασης «κλικάρουμε» στην ένδειξη Εγγραφή (Σχήμα 3) , οπότε εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη (Σχήμα 4):

Σχήμα 4

Βήμα 3^ο: Στην οθόνη αυτή πληκτρολογήστε ξανά το όνομα χρήστη & τον κωδικό πρόσβασης που επιλέξατε, επαναπληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης, πληκτρολογήστε το ΑΦΜ σας.

(Το ΑΦΜ ελέγχεται από το σύστημα ως προς την εγκυρότητά του και πρέπει να έχει, εννέα τουλάχιστον χαρακτήρες, βάλτε το μηδέν (0) μπροστά εάν χρειάζεται).

Πατήστε το πλήκτρο «**Αποθήκευση**» για τη δημιουργία του προσωπικού σας λογαριασμού.

Το πλήκτρο με την ένδειξη «**Είσοδος**» αφορά στους **ΠΑΛΑΙΟΥΣ & ΝΕΟΥΣ** υποψήφιους που έχουν ήδη κάνει «Εγγραφή» στην εφαρμογή.

Καρτέλα Εισόδου Εκπαιδευτικού

Είσοδος

Όνομα χρήστη

Κωδικός πρόσβασης

Επανάληψη Σχήμα 3

Μετά από επιτυχή είσοδο ανοίγει η προσωπική σας σελίδα εργασιών (Σχήμα 5)

3. Σελίδα Εργασιών Υποψήφιου Εκπαιδευτικού



Υποβολή Ατομικών Στοιχείων

Επιλέξτε το εικονίδιο και συμπληρώστε όλα τα πεδία που ζητούνται από την ηλεκτρονική φόρμα. Τα προσωπικά στοιχεία συμπληρώνονται μόνο μια φορά και συνδέονται με κάθε αίτηση που υποβάλλετε.



Υποβολή Νέας Αίτησης

Επιλέξτε το εικονίδιο και συμπληρώστε τα στοιχεία που ζητούνται από την ηλεκτρονική φόρμα. Την επιλογή αυτή χρησιμοποιείτε για να δημιουργείτε κάθε φορά μια νέα αίτηση (π.χ. με άλλη ειδικότητα ή/και σε άλλη περιφέρεια).



Διαχείριση Αιτήσεων

Από εδώ μεταβαίνετε στην οθόνη διαχείρισης των αιτήσεων που έχετε δημιουργήσει. Μπορείτε να κάνετε αλλαγές σε μια ή περισσότερες αιτήσεις και να τις εκτυπώσετε, για έλεγχο, πριν τις αποστείλετε. Εδώ ορίζετε, επίσης, τις Σχολικές Μονάδες για τις οποίες θέλετε να αξιολογηθείτε.



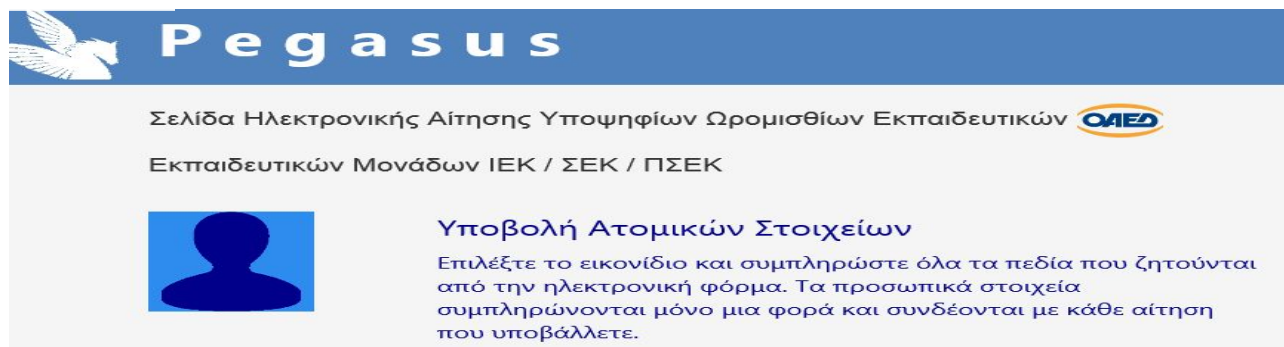
Υποβολή Προϋπηρεσιών

Στη σελίδα αυτή υποβάλλονται, για κάθε Αίτηση, οι συνοδευτικές προϋπηρεσίες (διδασκικές, μισθωτής εργασίας και ελεύθερου επαγγέλματος). Παρέχεται η δυνατότητα εισαγωγής τους ως αρχεία τύπου PDF. Αυτό προϋποθέτει ότι έχετε προηγουμένως σαρώσει και αποθηκεύσει τα δικαιολογητικά σας σε μορφή αρχείων PDF. Για το τρέχον Σχολικό Έτος (2015-2016) τα δικαιολογητικά καταχωρούνται μόνο από τις Πρωτοβάθμιες Επιτροπές.

Σχήμα 5

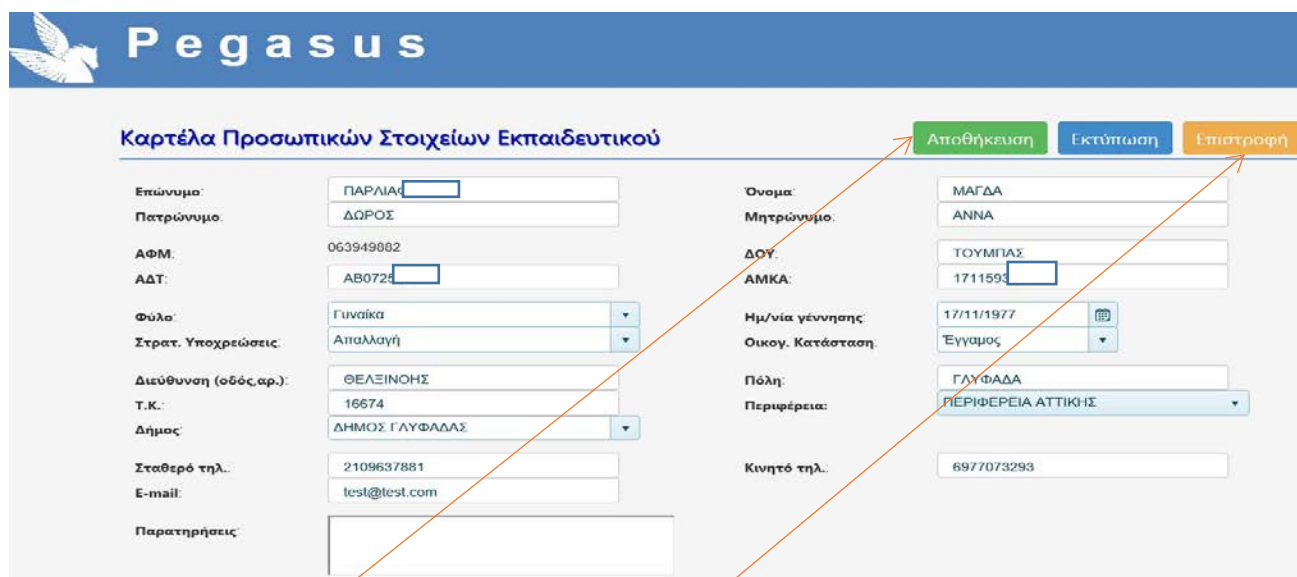
Προσοχή! Από τα παραπάνω εικονίδια-πλήκτρα οι υποψήφιοι Εκπαιδευτικοί Συμπληρώνουν:

1. **Την Υποβολή Ατομικών Στοιχείων** (πρέπει να συμπληρώνετε σωστά **όλα τα πεδία διότι όλα είναι υποχρεωτικά**. Εάν δεν συμπληρωθεί κάποιο πεδίο, το περιθώριο του εικονιδίου θα κοκκινίζει διακριτικά. Μετά την ορθή συμπλήρωση των πεδίων Αίτησης «κλικάρετε» Αποθήκευση (πάνω δεξιά)
2. **Την Υποβολή Νέας Αίτησης** (πρέπει να συμπληρώνετε σωστά **όλα τα πεδία διότι όλα είναι υποχρεωτικά**. Εάν δεν συμπληρωθεί κάποιο πεδίο, το περιθώριο του εικονιδίου θα κοκκινίζει διακριτικά.
3. **Την Διαχείριση Αιτήσεων** (πρέπει να συμπληρώνετε σωστά όλα τα πεδία διότι όλα είναι υποχρεωτικά.Εάν δεν συμπληρωθεί κάποιο πεδίο, το περιθώριο του εικονιδίου θα κοκκινίζει διακριτικά. **Μην παραλείψετε την είσοδό σας στο πεδίο Σχολικές Μονάδες** (σε αυτό το πεδίο συμπληρώνετε και άλλες Σχολικές Μονάδες που επιθυμείτε πλέον της Σχολικής Μονάδας 1^{ης} Προτίμησης).
4. Το εικονίδιο της **Υποβολής Προϋπηρεσιών** έχουν τη δυνατότητα να το ανοίξουν και να το επεξεργασθούν μόνο οι Πρωτοβάθμιες & οι Δευτεροβάθμιες Επιτροπές Αξιολόγησης, οι οποίες ελέγχουν και καταχωρούν, τις υποβληθείσες στο φάκελο Δικαιολογητικών, βεβαιώσεις Διδακτικής & Επαγγελματικής εμπειρίας.

ΑΝΑΛΥΣΗ & ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ Υποβολής Ατομικών Στοιχείων


Σχήμα 6

«Κλικάρετε» στο ανωτέρω εικονίδιο και σας μεταφέρει στην παρακάτω οθόνη υποβολής Ατομικών στοιχείων



Σχήμα 7

Συμπληρώνετε **όλα τα πεδία** με **ελληνικούς χαρακτήρες και μόνο** και «κλικάρετε» **Αποθήκευση**, λαμβάνετε την ένδειξη ότι η διαδικασία ολοκληρώθηκε με επιτυχία και μετά «κλικάρετε» **επιστροφή**, για να συνεχίσετε στο επόμενο στάδιο, στο εικονίδιο της Υποβολής Αίτησης.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ**Υποβολή Νέας Αίτησης**

Επιλέξτε το εικονίδιο και συμπληρώστε τα στοιχεία που ζητούνται από την ηλεκτρονική φόρμα. Την επιλογή αυτή χρησιμοποιείτε για να δημιουργείτε κάθε φορά μια νέα αίτηση (π.χ. με άλλη ειδικότητα ή/και σε άλλη περιφέρεια).

«Κλικάρετε» στο ανωτέρω εικονίδιο και σας μεταφέρει στην παρακάτω οθόνη

Σχήμα 8

ΠΡΟΣΟΧΗ! Εδώ συμπληρώνετε τον αριθμό τέκνων που σας βαρύνουν φορολογικά

Όπως παρατηρείτε έχετε μπροστά σας επτά «μπάρες» "κατηγορίες κριτηρίων"

- ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ
- ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
- ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ
- ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ
- ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ (ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ, Η/Υ)
- ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ
- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ, ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ 1^{ης} ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ

«Κλικάρετε» επάνω σε κάθε «μπάρα κριτήριο» και συμπληρώνετε όλα τα πεδία που εμφανίζονται

Αφού συμπληρώσετε όλα τα πεδία – μπάρες (μέχρι το τέλος) «κλικάρετε»

Αποθήκευση.

(Εάν τα έχετε συμπληρώσει όλα τα πεδία σωστά θα σας βγάλει μήνυμα πάνω δεξιά, ότι η διαδικασία ολοκληρώθηκε με επιτυχία) και μετά «κλικάρετε| Επιστροφή

Αναλυτική περιγραφή επεξεργασίας των καρτελών της Αίτησης**Καρτέλα «ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ»****Παράδειγμα συμπλήρωσης των πεδίων:**

Καρτέλα Ηλεκτρονικής Αίτησης		Αποθήκευση	Εκτύπωση	Επιστροφή
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ				
ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ				
ΑΝΕΡΓΙΑ	Από 1 μήνα συμπληρωμένο έως 1 έτος συμπληρωμένο 6 μόρια. Από 13 μήνες και άνω 0,25 μόρια ανά μήνα με μέγιστο αριθμό 2 μόρια.	Διάρκεια ανεργίας	15 μήνες	
ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	Ποσοστό 10% επί του συνόλου της βαθμολογίας για τις περιπτώσεις: 1. Τρίτεκνοι (μόνο οι γονείς τριών τέκνων) 2. Πολύτεκνοι (γονείς ή τέκνα) 3. Μονογονεϊκές οικογένειες (γονείς ή τέκνα) 4. ΑΜΕΑ (γονείς ή οι ίδιοι/ες)	Ειδική Κατηγορία	ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ	
ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ	Καταγράψτε τον αριθμό πρωτοκόλλου και από ποιά Υπηρεσία προέρχεται το παραστατικό που υποβάλετε.	Αρ.Πρ.-Ημ/νία:	123/18-6-2014	
		Εκδούσα Αρχή:	ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ	
ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΑΕΔ	Συμπληρώστε ΝΑΙ εφόσον εργαζόσασταν στον Οργανισμό το Σχολικό έτος 1993-1994 και πριν.	Προστατευόμενος του Ν.2190	ΟΧΙ	
ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ				
ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ				
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ				
ΆΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ, Η/Υ)				
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (μόνο για αιτήσεις σε ΙΕΚ)				
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ, ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ 1ης ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ				

Σχήμα 9

1. Συμπληρώνετε ανεργία εφόσον διαθέτετε βεβαίωση ανεργίας και καταχωρείτε αριθμητικά τους μήνες ανεργίας. Η καρτέλα έχει επικαιροποιηθεί στο σύστημα σύμφωνα με τη νέα Υπουργική και Προκήρυξη.
2. Συμπληρώνετε ειδική κατηγορία εφόσον διαθέτετε τα αντίστοιχα πιστοποιητικά. Σύμφωνα με τη νέα Υπουργική και Προκήρυξη μπορεί να ανήκετε σε περισσότερες από μια κατηγορία «τσεκάρετε» και συμπληρώνετε τα αντίστοιχα πεδία της επικαιροποιημένης καρτέλας.
3. Συμπληρώνετε “προστατευόμενος” του Ν. 2190 εφόσον διαθέτετε προϋπηρεσία στον ΟΑΕΔ από το Σχολικό έτος 1993 και πριν (την οποία και επισυνάπτετε στο φάκελό σας).

Καρτέλα «ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»**Παραδείγματα συμπλήρωσης των πεδίων:**

Καρτέλα Ηλεκτρονικής Αίτησης Αποθήκευση Εκτύπωση Επιστροφή

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ
ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
<p>ΒΑΘΜΙΔΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ΠΕ: Τριτοβάθμια Εκπαίδευση • ΤΕ: Τεχνική Εκπαίδευση - Απόφοιτοι ΤΕΕ Β' ΚΥΚΛΟΥ, ΕΠΛ, ΕΠΑΛ • ΔΕ: Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση - Απόφοιτοι ΙΕΚ, ΤΕΣ, ΕΠΑΣ, ΣΧΟΛΕΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν.1566/85 • ΕΤ: Εμπειροτεχνίτες - Απαραίτητη προϋπόθεση για δυνατότητα υποβολής αίτησης: 3 έτη επαγγελματικής προϋπηρεσίας <p>Βαθμίδα <input type="text" value="ΠΕ"/> Ειδικότητα <input type="text" value="ΠΕ13-ΝΟΜΙΚΩΝ-ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ"/></p> <p>Βασική Εκπαίδευση (μόνο για Εμπειροτεχνίτες) <input type="text" value="Επιλέξτε..."/></p>
ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ
ΆΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ, Η/Υ)
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (μόνο για αιτήσεις σε ΙΕΚ)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ, ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ 1ης ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ

Σχήμα 10

Η ένδειξη "**Βασική Εκπαίδευση**" συμπληρώνεται μόνο από τους **ΔΕ.ΕΤ** εμπειροτεχνίτες.

ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
<p>ΒΑΘΜΙΔΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ΠΕ: Τριτοβάθμια Εκπαίδευση • ΤΕ: Τεχνική Εκπαίδευση - Απόφοιτοι ΤΕΕ Β' ΚΥΚΛΟΥ, ΕΠΛ, ΕΠΑΛ • ΔΕ: Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση - Απόφοιτοι ΙΕΚ, ΤΕΣ, ΕΠΑΣ, ΣΧΟΛΕΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν.1566/85 • ΕΤ: Εμπειροτεχνίτες - Απαραίτητη προϋπόθεση για δυνατότητα υποβολής αίτησης: 3 έτη επαγγελματικής προϋπηρεσίας <p>Βαθμίδα <input type="text" value="ΔΕ.ΕΤ"/> Ειδικότητα <input type="text" value="ΔΕ.ΕΤ-ΕΜΠΕΙΡΟΤΕΧΝΙΤΗΣ ΔΕΡΜΑΤΟΣΤΙΓ"/></p> <p>Βασική Εκπαίδευση (μόνο για Εμπειροτεχνίτες) <input type="text" value="ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ ΛΥΚΕΙΟΥ"/></p>

Σχήμα 11

Καρτέλα «**ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ**»

Παράδειγμα συμπλήρωσης των πεδίων:

Καρτέλα Ηλεκτρονικής Αίτησης		Αποθήκευση	Εκτύπωση	Επιστροφή
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ				
ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ				
ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ				
ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Βαθμός Πτυχίου	Ημ/νία κτήσης	Τίτλος Βασικού Πτυχίου		
7,8	30/6/2009	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ		
Μεταπτυχιακό ή Διδακτορικό - Προσμετράται μόνο ο ανώτερος τίτλος.				
Μεταπτυχιακό	<input checked="" type="checkbox"/>	Διάρκεια Μεταπτυχιακού	1 ΕΤΟΣ	Τίτλος Μεταπτυχιακού
				ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΤΑ
Διδακτορικό	<input checked="" type="checkbox"/>	Τίτλος Διδακτορικού	ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	
Παιδαγωγικός Τίτλος - Προσμετράται μόνο η χρονική διάρκεια από 6 μήνες και άνω.				
Παιδαγωγικό	<input checked="" type="checkbox"/>	Διάρκεια Παιδαγωγικού	1 ΕΤΟΣ	Τίτλος Παιδαγωγικού
				ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ				
ΆΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ, Η/Υ)				
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (μόνο για απήσεις σε ΙΕΚ)				
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ, ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ 1ης ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ				

Σχήμα 12

- Για τους πτυχιούχους ΠΕ (ΑΕΙ-ΤΕΙ) ο βαθμός πτυχίου συμπληρώνεται ως δεκαδικός και με **κόμμα (,)** (π.χ. 5,45 / 8,3 / 6,5).
- Για τους πτυχιούχους (ΤΕ/ΔΕ) ο βαθμός πτυχίου συμπληρώνεται ως δεκαδικός και με **κόμμα (,)** (π.χ. 17,5 / 12,4 / 15,7).
- Οι πτυχιούχοι ΙΕΚ αναγράφουν το βαθμό απολυτηρίου Λυκείου (τον οποίο και εσωκλείουν στο φάκελο Δικαιολογητικών) με δεκαδικό και με **κόμμα (,)** (π.χ. 17,5 / 12,4 / 15,7).

Έλα «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ» Παράδειγμα συμπλήρωσης των πεδίων:

Καρτέλα Ηλεκτρονικής Αίτησης		Αποθήκευση	Εκτύπωση	Επιστροφή
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ				
ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ				
ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ				
ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ				
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ				
Μεταπτυχιακό ή Διδακτορικό - Προσμετράται μόνο ο ανώτερος τίτλος.				
Μεταπτυχιακό Εκπ. Ενηλίκων	<input checked="" type="checkbox"/>	Τίτλος Μεταπτυχιακού	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΡΑΠΕΖΩΝ	
Διδακτορικό Εκπ. Ενηλίκων	<input type="checkbox"/>	Τίτλος Διδακτορικού		
ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ, Η/Υ)				
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (μόνο για αιτήσεις σε ΙΕΚ)				
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ, ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ 1ης ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ				

Σχήμα 13

Καρτέλα «ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ, Η/Υ) Παράδειγμα συμπλήρωσης των πεδίων:

Καρτέλα Ηλεκτρονικής Αίτησης		Αποθήκευση	Εκτύπωση	Επιστροφή
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ				
ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ				
ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ				
ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ				
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ				
ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ, Η/Υ)				
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ Μοριοδοτείται μόνο μια ξένη γλώσσα σύμφωνα με την από ΑΣΕΠ προβλεπόμενη πιστοποίηση. Για τους πτυχιούχους ΠΕ φιλολογίας ξένων γλωσσών ΔΕΝ μοριοδοτείται ως επιπλέον προσόν η ίδια ξένη γλώσσα με αυτή του πτυχίου για την οποία απούνη να διδάξουν.				
Ξένη Γλώσσα		Επίπεδο γνώσης		
ΑΓΓΛΙΚΑ		C2		
Τίτλος Πιστοποιητικού	CERTIFICATE OF PROFICIENCY			
ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ Μοριοδοτούνται μόνο τα πιστοποιητικά σύμφωνα με την από ΑΣΕΠ προβλεπόμενη πιστοποίηση. ΔΕΝ μοριοδοτούνται, ως επιπλέον προσόν, οι πτυχιούχοι ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ με ειδικότητες σε κλάδους της Πληροφορικής.				
Πιστοποιητικό κατά ΑΣΕΠ	Certified Computer User (CCU)			
Τίτλος Πιστοποιητικού	ACTA-Certified Computer User (CCU)			
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (μόνο για αιτήσεις σε ΙΕΚ)				
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ, ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ 1ης ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ				

Σχήμα 14

Προσοχή με τη νέα Υπουργική και Προκήρυξη μπορείτε να υποβάλλετε και δεύτερη ξένη γλώσσα συμπληρώνετε και τσεκάρετε τα αντίστοιχα πεδία της επικαιροποιημένης καρτέλας.

Καρτέλα «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ» Παράδειγμα συμπλήρωσης των πεδίων:

Σχήμα 15

Καρτέλα «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ, ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ 1^{ης} ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ» Παράδειγμα συμπλήρωσης των πεδίων:

Σχήμα 16

ΠΡΟΣΟΧΗ! Εδώ επιλέγετε:

- 1.Την περιφέρεια που επιθυμείτε να αξιολογηθείτε (βελάκι dropdown, «κλικ» επιλογή)**
- 2.Το ΙΕΚ πρώτης προτίμησής σας, όπου προκηρύσσεται ο κλάδος και η ειδικότητά σας. (βελάκι dropdown, «κλικ» επιλογή)**
- 3.Χαρακτηρίζετε την ιδιότητά σας ως "ιδιώτης ή δημόσιος υπάλληλος"(βελάκι dropdown, «κλικ» επιλογή)**

Μετά τη συμπλήρωση όλων πεδίων στις ανωτέρω μπάρες **Αποθηκεύετε** και **Επιστρέφετε** «Κλικ» **Αποθήκευση** (εικονίδιο πανω δεξιά) μετά «κλικ» **Επιστροφή** (εικονίδιο πανω δεξιά)

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Στο εικονίδιο Διαχείριση Αιτήσεων έρχεσθε και «κλικάρετε» εφόσον όλα έχουν καταχωρηθεί με επιτυχία το οποίο αποδεικνύεται από την εμφάνιση της Αίτησής σας, όπως στο παράδειγμα παρακάτω (Σχήμα 18).

Δηλαδή έχετε λάβει Αριθμό πρωτοκόλλου, αναγράφεται η ειδικότητά σας και η Περιφέρεια ή η Περιφερειακή ενότητα για την οποία υποβάλετε Αίτηση.

**Διαχείριση Αιτήσεων**

Από εδώ μεταβαίνετε στην οθόνη διαχείρισης των αιτήσεων που έχετε δημιουργήσει. Μπορείτε να κάνετε αλλαγές σε μια ή περισσότερες αιτήσεις και να τις εκτυπώσετε, για έλεγχο, πριν τις αποστείλετε. Εδώ ορίζετε, επίσης, τις Σχολικές Μονάδες για τις οποίες θέλετε να αξιολογηθείτε.

Σχήμα 17

Στην καρτέλα αυτή έρχονται συμπληρωμένα αυτόματα ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ειδικότητα και η Περιφέρεια

Αρ. Πρωτοκόλλου	Ειδικότητα	Περιφέρεια	Σχολικές Μονάδες	Επεξεργασία	Διαγραφή
00002508/17.08.2015	ΠΕ09-ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ			

Σχήμα 18

Προσοχή!

Για να ενταχθείτε στους αξιολογικούς πίνακες περισσότερων Σχολικών Μονάδων όπου προκηρύσσεται η ειδικότητά σας πρέπει να «κλικάρετε» στο εικονίδιο «Σχολικές Μονάδες» .

Για να επιλέξετε και άλλες Σχολικές Μονάδες ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα

Επιλογή Σχολικών Μονάδων ανά Περιφέρεια Αίτησης

Στοιχεία επιλεγμένης Αίτησης

Πρωτόκολλο Αίτησης: 00002508/17.08.2018
 Ημερομηνία Αίτησης: 17/8/2015 12:00:00 πμ
 Κωδικός ειδικότητας Αίτησης: ΠΕ09-ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ
 Περιφέρεια Αίτησης: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

+ Νέα εγγραφή ✓ Αποθήκευση αλλαγών ✖ Ακύρωση αλλαγών

Τύπος Σχολικής Μονάδας	Σχολική Μονάδα	Εντολές
Σχολική Μονάδα		

20 στοιχεία ανά σελίδα Δεν υπάρχουν στοιχεία για προβολή

Σχήμα 19

(Βήματα κατά σειρά προτεραιότητας):

- 1^ο βήμα (κλικ στο εικονίδιο) «**Νέα εγγραφή**»
- 2^ο βήμα (κλικ στο εικονίδιο) «**Τύπος Σχολικής Μονάδας**» (dropdown βελάκι) «κλικ» επιλογή.
- 3^ο βήμα (κλικ στο εικονίδιο) «**Σχολική Μονάδα**» » (dropdown βελάκι) «κλικ» επιλογή
- 4^ο βήμα (κλικ στο εικονίδιο) «**Αποθήκευση αλλαγών**» και
- 5^ο βήμα (κλικ στο εικονίδιο) «**Ανανέωση**».

Την ίδια διαδικασία θα ακολουθήσετε για να προσθέσετε και άλλες Σχολικές Μονάδες

Εφόσον έχετε ακολουθήσει τα βήματα με την ενδεικνυμένη σειρά προτεραιότητας, η καρτέλα σας θα εμφανίζεται όπως στο παρακάτω Σχήμα 20

Επιλογή Σχολικών Μονάδων ανά Περιφέρεια Αίτησης

Στοιχεία επιλεγμένης Αίτησης

Πρωτόκολλο Αίτησης: 00002508/17.08.2015
 Ημερομηνία Αίτησης: 17/8/2015 12:00:00 πμ
 Κωδικός ειδικότητας Αίτησης: ΠΕ09-ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ
 Περιφέρεια Αίτησης: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

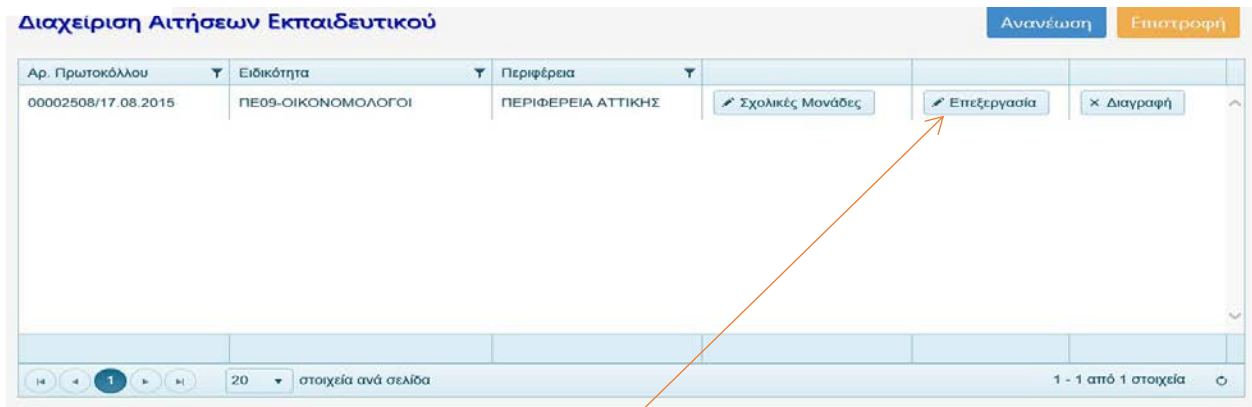
+ Νέα εγγραφή ✓ Αποθήκευση αλλαγών ✖ Ακύρωση αλλαγών

Τύπος Σχολικής Μονάδας	Σχολική Μονάδα	Εντολές
IEK	IEK ΜΟΣΧΑΤΟΥ	× Διαγραφή
IEK	IEK ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	× Διαγραφή
IEK	IEK ΓΑΛΛΑΤΣΙΟΥ	× Διαγραφή
IEK	IEK ΑΙΓΑΛΕΩ	× Διαγραφή

1 - 4 από 4 στοιχεία

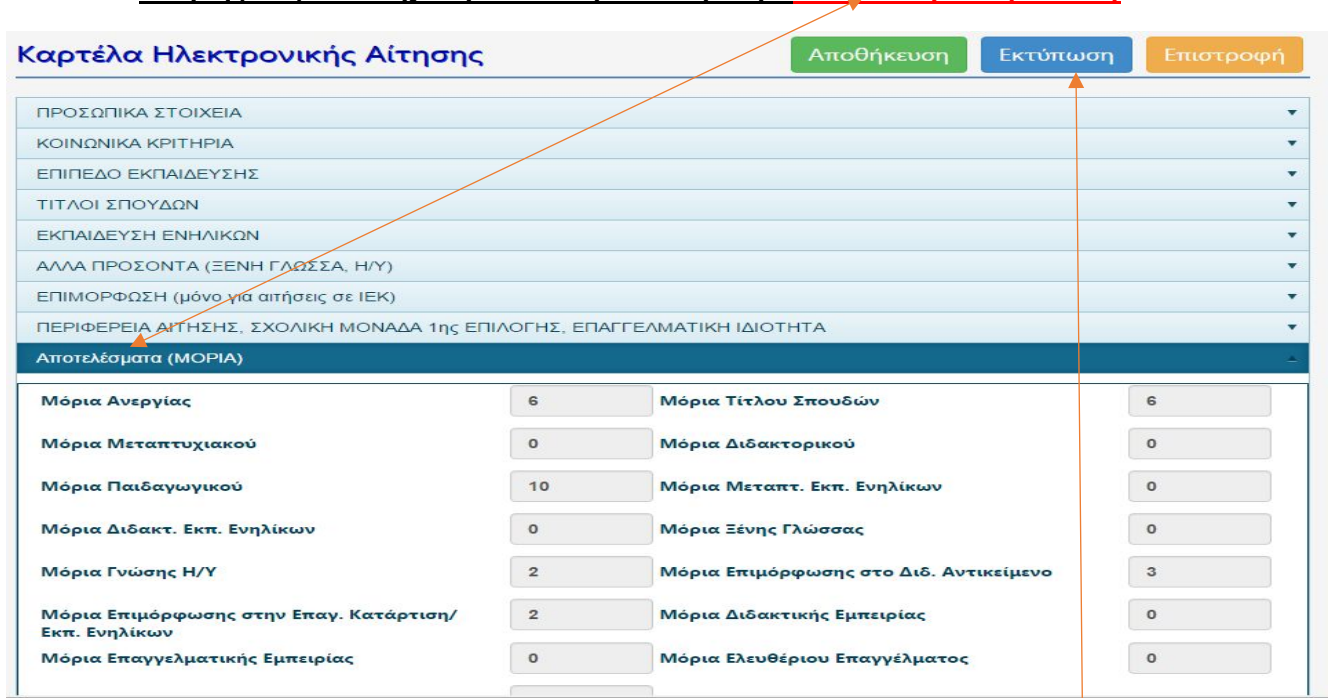
Σχήμα 20

«κλικάρετε» ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ και Επιστρέψτε στη «Διαχείριση αιτήσεων Εκπαιδευτικού»



Σχήμα 21

«κλικάρετε» στο εικονίδιο "Επεξεργασία" και επανέρχεται στην καρτέλα της Ηλεκτρονικής Αίτησής σας όπου έχει προστεθεί μία νέα μπάρα **Αποτελέσματα (ΜΟΡΙΑ)**



Σχήμα 22

Όταν «κλικάρετε» την μπάρα "Αποτελέσματα (ΜΟΡΙΑ)" ανοίγει και βλέπετε τις καταχωρήσεις σας , τα μέχρι στιγμής μόριά σας (χωρίς τις προϋπηρεσίες οι οποίες θα ελεγχθούν και θα καταχωρηθούν από τις Πρωτοβάθμιες Επιτροπές).

Τέλος για να **Εκτυπώσετε την Αίτησή σας, «κλικάρετε» στο εικονίδιο "Εκτύπωση"**

Αυτόματα έρχεται η Αίτησή σας όπως στο παρακάτω Σχήμα 23

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
Ο.Α.Ε.Δ.

Ο.Α.Ε.Δ.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΙΤΗΣΗΣ
ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΕΚ - ΣΕΚ - ΠΣΕΚ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ: ΔΟΚΙΜΗ Φ.Ε.Κ.: 2178/Β' /08-08-2014 ΣΧ. ΕΤΟΣ: 2015-2016

ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: 00048241/19.08.2015 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 19/8/2015

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΠΩΝΥΜΟ:	ΚΑΡΥΔΗ	ΟΝΟΜΑ:	ΠΗΝΕΛΟΠΗ
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ:	ΑΝΔΡΟΜΑΧΗ
Α.Φ.Μ.:	04391	Δ.Ο.Υ.:	test
Α.Δ.Τ.:	ΑΕ743269	Α.Μ.Κ.Α.:	110664
ΗΜ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	11/6/1964	ΦΥΛΟ:	Γυναίκα
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ:	Άγαμος	ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ:	Απαλλαγή
ΗΛΙΚΙΑ:	51	ΑΡ. ΤΕΚΝΩΝ:	2

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	ΑΝΑΣΤ. ΚΑΡΥΔΗ 05	Τ.Κ.:	24002
ΠΟΛΗ:	ΒΑΛΥΡΑ		
ΔΗΜΟΣ:	ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ		
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ		
ΤΗΛ. ΣΤΑΘΕΡΟ:	1234		
ΤΗΛ. ΚΙΝΗΤΟ:	697837		
E-MAIL:	PINELOPIKARYDI@YAHOO.GR		

ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

ΑΝΕΡΓΙΑ:	1 μήνας - 12 μήνες
----------	--------------------

Σχήμα 23 (μέρος αίτησης υπόδειγμα)

Εκτυπώνετε, την υπογράφετε και την αποστέλλετε στο ΙΕΚ πρώτης προτίμησής σας με όλα τα δικαιολογητικά και τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας που απαιτούνται από την παρούσα προκήρυξη.

Καλή Επιτυχία