



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ

Αθήνα, 28/01/2020
Αριθμ. Πρωτ.:6177

ΑΡ.ΦΑΚ : 3/2020
ΑΡ. ΔΙΑΚ : 2/2020

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΑΔΑ : ΨΕ6Φ4691Ω2-Τ39
ΑΔΑΜ :

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ.Δ/υση: Εθνικής Αντιστάσεως 8 ,

Τ.Κ.: 17456, Αλιμος

Τηλ: 2109989502, 2109989585

Φάξ : 210/9989795

EMAIL: B4@oaed.gr.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Ο Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού προκειμένου να προβεί στην ανάδειξη αναδόχου με **συνοπτικό διαγωνισμό** και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής, για την « **Προμήθεια ειδών Γραφικής Ύλης, για την κάλυψη των αναγκών των Δ/νσεων της Διοίκησης του Οργανισμού, για ένα (1) έτος**», συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης ποσού **30.401,17€ πλέον του ΦΠΑ 24% , ήτοι 37.697,40€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ** (αναληφθείσα υποχρέωση 1601/13-12-2019), σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας, καλεί τους ενδιαφερόμενους στις **10/02/2020** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **14:30 μ.μ** να προσέλθουν είτε αυτοπροσώπως είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους στα γραφεία της Διοίκησης του Οργανισμού (Εθνικής Αντιστάσεως 8 -Αλιμος, 17456) προς υποβολή σφραγισμένων έγγραφων προσφορών στην Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμών & Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης (Ε.Α.Α.Δ.Δ.Δ) .

Σφραγισμένες έγγραφες προσφορές μπορούν επίσης να αποσταλούν ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα του Οργανισμού έως την **10/02/2020, ημέρα Δευτέρα** και ώρα **14:30π.μ.** (προηγούμενη της διενέργειας του διαγωνισμού)

Πληροφορίες για τους όρους του συνοπτικού διαγωνισμού παρέχονται από το αρμόδιο **ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**, κάθε εργάσιμη ημέρα, από **8.30 π.μ -15:30 μ.μ** (τηλ. 210/9989502, 210/9989585, Φάξ 210/9989795 email : b4@oaed.gr).

28-01-2020

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΛΑΔΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
 ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Αθήνα , 28/01/2020
 Αριθμ.Πρωτ.: 6177

ΑΡ.ΦΑΚ : 3/2020

ΑΡ. ΔΙΑΚ: 2/2020

ΑΔΑ : ΨΕ6Φ4691Ω2-Τ39

ΑΔΑΜ:

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Ταχ.Δ/υση: Εθνικής Αντιστάσεως 8 ,
 Τ.Κ : 17456, Αλιμος .
 Πληροφορίες : Δ.Στάϊκου -Μ. Τσαβαρή
 Τηλ: 2109989502, 2109989585
 Φαξ : 210/9989795
 Email: b4@oaed.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Ο Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους να συμμετάσχουν στον συνοπτικό διαγωνισμό με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής, για την «**Προμήθεια ειδών Γραφικής Ύλης, για την κάλυψη των αναγκών των Δ/νσεων της Διοίκησης του Οργανισμού, για ένα (1) έτος**» σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και τις Τεχνικές προσφορές της Υπηρεσίας, συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης ποσού **30.401,17€ πλέον του ΦΠΑ 24% , ήτοι 37.697,40€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**

ΤΟΠΟΣ- ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΟΑΕΔ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ Εθνικής Αντιστάσεως 8 - Αλιμος	11-02-2020	Τρίτη	10:00 π.μ

Α. Όροι συμμετοχής στο Διαγωνισμό

1. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι την **10/02/2020 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:30 μ.μ** είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους, είτε να αποσταλούν ταχυδρομικά ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier), στα γραφεία της Διοίκησης του Οργανισμού (Εθνικής Αντιστάσεως 8 -Αλιμος, 17456), στην Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμών & Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης (Ε.Α.Α.Δ.Δ.).

Προσφορές που θα υποβληθούν ή θα αποσταλούν εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

-Με ποινή αποκλεισμού η προσφορά πρέπει να υποβάλλεται στην Ελληνική Γλώσσα μέσα σε **ενιαίο σφραγισμένο φάκελο**, ο οποίος θα πρέπει να περιέχει **τρεις (3) επί μέρους ξεχωριστούς σφραγισμένους** (υπό φακέλους με την ένδειξη α) «**Δικαιολογητικά συμμετοχής**», β) «**Τεχνική προσφορά**» & γ) «**Οικονομική Προσφορά**» (το περιεχόμενο αυτών θα υποβάλλεται εις διπλούν - **Πρωτότυπο & αντίτυπο**)

- Οι προσφορές δεν χαρτοσημαίνονται.

2. Η ανάθεση της προμήθειας αφορά σε ένα ενιαίο σύνολο και ως τέτοιο θα αξιολογηθεί. Γίνονται αποδεκτές μόνο προσφορές που αναφέρονται στο σύνολο της προμήθειας.

Προσφορές για μέρος της ζητούμενης ποσότητας καθώς και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει στη συνολική τιμή της προμήθειας .

4. Οι τιμές θα είναι **σταθερές** για όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης προμήθειας και αποκλείεται οποιαδήποτε αναπροσαρμογή αυτών.

5. Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει **εγγύηση καλής εκτέλεσης** των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε **ποσοστό 5 %** της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

6. Η διάρκεια της σύμβασης προμήθειας θα αφορά στο χρονικό **διάστημα έξι (6) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της .

7. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

8. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε εκατόν είκοσι (**120**) **ημερολογιακές ημέρες** προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Η ισχύς των προσφορών δύναται να παραταθεί εφόσον τούτο ζητηθεί από τον Οργανισμό προ της λήξης τους , κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών.

9. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι αναφερόμενοι κατωτέρω:

Σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 4412/2016, οι Υποψήφιοι ή προσφέροντες και σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε :

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

10. Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο Διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο Διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

B. Νομικό Πλαίσιο

Ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις :

1. του **ν. 4412/2016** (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) « Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως ισχύει
2. Το άρθρο 37 του **Ν. 4320/2015** «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών Οργάνων και λοιπές διατάξεις (ΦΕΚ 29/Α' /2015) .
3. του **ν.4270/2014**(ΦΕΚ 143/28-06-2014) « Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»

4. του ν.**4254/2014** (ΦΕΚ 85/A/7-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις»
5. του ν.**4250/2014** (ΦΕΚ 74/A/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίων-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις»
6. του ν.**4152/2013** (ΦΕΚ 107/A/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013»
7. Τις διατάξεις του ν.**4155/2013** (ΦΕΚ Α' /120/29-05-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» και τις διατάξεις του Ν. 4144/2013 που τροποποίησε το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/A/15-07-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις»
8. του άρθρου 35 **N.4144/2013** (ΦΕΚ Α/88/18-04-2013), με τις οποίες ο ΟΑΕΔ κατέστη καθολικός διάδοχος των καταργηθέντων Ν.Π.Δ.Δ. ΟΕΕ & ΟΕΚ
9. του άρθρου 26 του ν. **4024/2011** (ΦΕΚ 226/A/27-10-2011) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών του με κλήρωση»
10. του ν. **4013/2011** (ΦΕΚ 204 Α) 15-9-2011, “Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»
11. του ν. **3861/2010** «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α' 112/13 Ιουλίου 2010), όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον Ν.4210/2013 (ΦΕΚ 254Α' /2013, άρθρο 23) .
12. του ν. **2956/2001** «Αναδιάρθρωση ΟΑΕΔ και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 258),όπως ισχύει .
13. του **N.2859/2000** (Α' 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*»,
14. του **N.2690/1999** (Α' 45) “*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15
15. του **Π.Δ. 80/2016** «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»(ΦΕΚ 145/A/5-08-2016).
16. του **Π.Δ. 166/2003** «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ Α' 138).

17. του **ΠΔ 136/31-12-2011** (ΦΕΚ Β'267) «Περί καθορισμού κατώτατου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο».
18. την αριθμ. **158/2016** (ΦΕΚ 3698/Β'/ 16-11-2016) απόφαση «Έγκριση “Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης “ (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α'147) , για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών»
19. της **Υ.Α. 57654/22-05-2017 (ΦΕΚ Β/1781/23-05-2017)** «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
20. την υπ. αρ. 3491/2017 (ΦΕΚ Β 1992/ 9-06-2017) απόφασης περί τροποποίησης της υπ. αρ. 5143/11-12-2014 (ΦΕΚ Β 3335/11-12-2014 απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «καθορισμός του τρόπου υπολογισμού, παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,10% που προβλέπεται στο Άρθρο 4 παρ. 3 του ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204^Α) όπως ισχύει.
21. Της οδηγίας 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26^{ης} Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με τις δημόσιες προμήθειες και την κατάργηση της οδηγίας 2004/18/ΕΚ
22. Του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας.
23. Το με αριθμό 94600/26-11-2019 πρωτογενές αίτημα της υπηρεσίας (ΑΔΑΜ: 19REQ005916263 2019-11-26)
24. την αριθμ. 1601/13-12-2019 απόφαση ανάληψης δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑ :6Τ234691Ω2-2Ε7)
25. Τις υπ' αριθμ. 5539/87/26-11-2019 & 687/07/21-01-2020 αποφάσεις του ΔΣ του Οργανισμού, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής, για την **«Προμήθεια ειδών Γραφικής Ύλης για την κάλυψη των αναγκών των Διευθύνσεων της Διοίκησης του Οργανισμού, για ένα (1) έτος »** .

Γ. Παροχή Διευκρινίσεων - Συμπληρωματικές πληροφορίες

Συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης μπορούν να ζητούνται **μέχρι και έξι (6) ημέρες** πριν από την

προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών και παρέχονται το αργότερο **τέσσερις (4) ημέρες** πριν από την εκπνοή της ως άνω προθεσμίας (άρθρο 121 παρ. 5 Ν.4412/16).

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής. Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής. Οι απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί των αιτήσεων παροχής διευκρινίσεων δίδονται μόνο γραπτώς με επιστολή της Αναθέτουσας Αρχής μέσα στην προθεσμία που ορίζεται ανωτέρω.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: B4@oaed.gr ή με την υποβολή των ερωτημάτων και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται ως άνω. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας πρόσκλησης καθώς και τα παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΜΕΡΟΣ Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ -ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Δ. Παραλαβή τεύχους

Το πλήρες κείμενο της θα διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.oaed.gr και σε ηλεκτρονική μορφή.

Πληροφορίες για τους όρους του συνοπτικού διαγωνισμού παρέχονται από το αρμόδιο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ κάθε εργάσιμη ημέρα από 8:30 π.μ – 14:30 μ.μ (τηλ 210/9989502, 210/9989585, φαξ :210/9989795, email:B4@oaed.gr , .

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΝΕΟΥ	«Προμήθεια ειδών Γραφικής Ύλης για την κάλυψη των αναγκών των Διευθύνσεων της Διοίκησης , για ένα(1) έτος»
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΙΔΟΥΣ CPV	30192700-8 Γραφική Ύλη 22852000-7 Ντοσιε 22853000-4 θήκες εγγράφων 42900000-5 Διάφορα μηχ/τα γενικής -Ειδικής Χρήσης 22851000-0 Κλασέρ 39300000-5 Ποικίλος εξοπλισμός
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Συνοπτικός διαγωνισμός
ΚΩΔΙΚΟΣ NUTS	EL300 Αττική
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ	37.697,40€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% (Ανάληψη υποχρέωσης 1601/13-12-2019)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	Προϋπολογισμός ΟΑΕΔ - Οικονομικού έτους 2019 -2020 ΚΑΕ 1261 «Προμήθεια Γραφικής Ύλης & Μικροαντικειμένων Γραφείου» ΚΑΕ 1299 (Λοιπές Προμήθειες εξοπλισμού γραφείου»
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σε χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Εντός του κτιρίου της Διοίκησης του Οργανισμού, επί της οδού Εθνικής Αντιστάσεως 8, Αλιμος .
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Τμηματική ή εξ ολοκλήρου παράδοση , εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία εντολής προμήθειας.
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ -Εθνικής Αντιστάσεως 8, Αλιμος , (Τμήμα Προμηθειών, Γραφείο 236,ώρες 8:30 έως 14:30μμ),τηλ. 2109989502, 2109989585, φαξ:2109989795, email: B4@oaed.gr). -ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΟΑΕΔ: www.oaed.gr
ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	α) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) . β) το πλήρες σώμα της διακήρυξης θα είναι διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του ΟΑΕΔ (www.oaed.gr) . γ) στο Πρόγραμμα Διαύγεια

ΜΕΡΟΣ Α΄: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A.1.1 Αντικείμενο του Διαγωνισμού

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι : **η προμήθεια ειδών Γραφικής Ύλης για την κάλυψη των αναγκών των Διευθύνσεων της Διοίκησης του Οργανισμού, για ένα (1) έτος**, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Μέρος Β´ «Τεχνικές Προδιαγραφές -Φύλλο Συμμόρφωσης» της παρούσας.

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV30192700-8 , 22852000-7 , 22853000-4 , 42900000-5 , 22851000-0 , 39300000-5

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στον ΠΙΝΑΚΑ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ (Μέρος Β)

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς μόνο βάσει τιμής .

A.1.2 Διάρκεια

Η διάρκεια της σύμβασης σε έξι (6) μήνες από την υπογραφή της .

A.1.3 Προϋπολογισμός

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη για την προμήθεια ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **30.401,17€** πλέον του ΦΠΑ 24% , ήτοι **37.697,40€** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η δαπάνη θα βαρύνει τους ΚΑΕ 1261 «Προμήθεια Γραφικής Ύλης & Μικροαντικειμένων Γραφείου», ΚΑΕ 1299 (Λοιπές Προμήθειες εξοπλισμού γραφείου», προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019-2020 του Οργανισμού.

A.1.4 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)

Διεύθυνση έδρας της Αναθέτουσας Αρχής : Εθνικής Αντιστάσεως 8 - Άλιμος, ΤΚ 17456. Τηλέφωνο : 210/9989502, ιστοσελίδα: www.oaed.gr

A.1.5 Νομικό Πλαίσιο του Διαγωνισμού

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως οι διατάξεις και αποφάσεις που αναφέρονται ρητά στο προοίμιο της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής για την προκήρυξη του διαγωνισμού ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το

σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω

A. 1.6 Γλώσσα

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η ελληνική. Κάθε έγγραφο ή απόφαση τα οποία θα εκδίδονται από την Αναθέτουσα Αρχή θα συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα.

Κάθε συνεννόηση μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και των ενδιαφερόμενων, των διαγωνιζόμενων και του Προμηθευτή/Αναδόχου, καθώς και κάθε ένσταση ή υπόμνημα των εν λόγω προσώπων που απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή θα υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

A. 1.7 Δημοσιότητα

Η Διακήρυξη του διαγωνισμού θα αναρτηθεί :

- α) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
- β) το πλήρες σώμα της διακήρυξης θα είναι διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του ΟΑΕΔ (www.oaed.gr).
- γ) στο Πρόγραμμα Διαύγεια

A. 1.8 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) θα τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες

A. 2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

A. 2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι αναφερόμενοι κατωτέρω:

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών που ασκούν νομίμως δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των υπό προμήθεια ειδών και που είναι εγκατεστημένα:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 19 του ν. 4412/2016. Δεν απαιτείται από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Απαγορεύεται επί ποινή αποκλεισμού η συμμετοχή στο διαγωνισμό ενός νομικού ή φυσικού προσώπου με περισσότερες από μία συμμετοχές και με οποιαδήποτε μορφή συνεργασίας, της υπεργολαβίας συμπεριλαμβανομένης.

A. 2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του

(εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

1. όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών - μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης - πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22^{ης} Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31/7/2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ.48), η οποία κυρώθηκε με τον ν. 2803/200 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης - πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται, στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26^{ης} Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013

(Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας **αποκλείεται**, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά (άρθρ.73 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την περ. 7 άρθρου 107 Ν.4497/17):

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση (παρ. 10 άρθρου 73 ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 9 του ν. 4497/2017).

2. Εάν η αναθέτουσα γνωρίζει ότι:

α) ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή **φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης** και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή / και

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό **διάστημα δύο (2) ετών** πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: **αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου** από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή **ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου** από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει **τελεσίδικη** και δεσμευτική ισχύ (άρθρο 73 παρ. 2 περίπτωση γ του ν. 4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 39 του ν. 4488/2017).

3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης ο προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις, όταν :

(α) αθετεί τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ.2 του αρθρ. 18 του ν. 4412/2016. Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 (άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2106, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 1 του ν. 4497/2017).

(β) τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο

οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη **στρέβλωση του ανταγωνισμού**,

(δ) εάν μία κατάσταση **σύγκρουσης συμφερόντων** κατά την έννοια του αρθρ. 24 του Ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα,

(ε) εάν μία **κατάσταση στρέβλωσης** του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη **πλημμέλεια** κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) έχει κριθεί **ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων** κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ν. 4412/2016,

(η) επιχειρεί να **επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων** της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας **παραπλανητικές πληροφορίες** που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση

(θ) έχει διαπράξει **σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα**, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος. (παρ. 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 9 του ν. 4497/2017).

A. 3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ & ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.3.1 Τρόπος , Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση το αργότερο μέχρι τις 10/02/2020, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:30 μ.μ., στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Εθνικής Αντιστάσεως 8- Άλιμος, Τκ 17456.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστέφονται ως εκπρόθεσμες.

Η προφορά και τα περιλαμβανόμενα σε αυτή στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς, θα φέρει την ευκρινώς την ένδειξη (παρ.1 άρθρο 92 Ν.4412/2016 :

- Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**»
- Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής
- Ο τίτλος της πρόσκλησης
- Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) υποβολής προσφορών
- Τα στοιχεία του Προσφέροντα οικονομικού φορέα

και θα πρέπει να περιέχει **τρεις (3) επί μέρους**, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους με την ένδειξη ως εξής: α) **Δικαιολογητικά Συμμετοχής** β) **Τεχνική Προσφορά** και γ) **Οικονομική Προσφορά**. Οι ως άνω ξεχωριστοί φάκελοι θα φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της προσφοράς και το περιεχόμενο αυτών θα υποβάλλεται εις διπλούν (Πρωτότυπο και αντίτυπο) προς διευκόλυνση της ΕΑΑΔΔΔ.

Οι προσφορές (τεχνική και οικονομική) υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών (ανυπόγραφες προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες). **Οι προσφορές υποβάλλονται σε έγχαρτη μορφή.**

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους του οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπο τους νομίμως εξουσιοδοτημένο.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν **επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις** σε οποιοδήποτε όρο της παρούσας πρόσκλησης απορρίπτονται εξαιρουμένων όμως των περιπτώσεων εκείνων στις οποίες οι επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις αναφέρονται σε εντελώς δευτερεύοντα στοιχεία, οπότε η Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων και Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης δύναται, αιτιολογημένα να τις αποδεχτεί.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα - σβησίματα- προσθήκες - διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής αξιολόγησης αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από τους προσφέροντες και υποψηφίους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 5 του ν. 4412/2016 .

A.3.2. Περιεχόμενο φακέλου Προσφοράς

3.2. Σφραγισμένος Φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» περιέχει :

A) την υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παρ. 2 άρθρου 79 Ν.4412/16.

Ειδικότερα για την υπεύθυνη δήλωση (ανωτέρω Α) για την οποία δεν είναι απαραίτητη η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, θα πρέπει να προσκομίζεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του συνημμένου Παραρτήματος ΙΙΙ, το οποίο έχει συνταχθεί βάσει της αρ. 158/2016 απόφασης της Ε.Α.Α.Δ.Σ.Υ (ΦΕΚ Β/ 3698/16-11-2016) απόφαση «Έγκριση “Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης “ (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α΄147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» και θα συμπληρωθεί ΜΟΝΟ στα πεδία που δε φέρουν εμφανή διαγράμμιση. Ειδικά, όσον αφορά το Μέρος ΙV: Κριτήρια Επιλογής, οι οικονομικοί φορείς θα συμπληρώσουν μόνο την Ενότητα α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής.

Κατά την υποβολή του τυποποιημένου εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), σύμφωνα με το άρθρο 79^Α του Ν. 4412/2016 (όπως προστέθηκε με την περ. 13 του άρθρου 107 Ν. 4497/2017 και όπως συμπληρώθηκε με την περ.6 άρθρου 43 Ν.4605/2019) είναι δυνατή, με **μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου** του οικονομικού φορέα ή προκαταρκτική απόδειξη των λόγων

αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παραπάνω άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης, (περ.13 του άρθρου 107 Ν.4497/17).

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών (παραγρ.4 άρθρου 79Α, όπως προστέθηκε με την περ.6 άρθρου 43 Ν.4605/2019).

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου Α 2.2. (παρ.1) της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Α. 3. 3. Σφραγισμένος φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**» θα πρέπει να περιέχει **υποχρεωτικά (με ποινή αποκλεισμού)** τα παρακάτω στοιχεία :

α. φύλλο συμμόρφωσης προς τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών της παρούσας (Μέρος Β΄), ήτοι το φύλλο συσχετισμού της προσφοράς προς της απαιτήσεις της Πρόσκλησης όπου θα δίδονται απαντήσεις σε όλα τα σημεία των Τεχνικών Προδιαγραφών της παρούσας , με **όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά**, σύμφωνα με το ΜΕΡΟΣ Β (Β.2) της παρούσας .

β. ορισμός φυσικού προσώπου ως υπεύθυνου και αναπληρωτή αυτού.

Α.3.4. Σφραγισμένος φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος , με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» θα πρέπει να περιέχει την οικονομική προσφορά η οποία συντάσσεται όπως ορίζεται κατωτέρω και σύμφωνα με το συνημμένο έντυπο της διακήρυξης ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Παράρτημα ΙΙ) :

Τιμές Προσφορών -Νόμισμα

1. Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις , ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ως και κάθε είδους δαπάνη για παράδοση των προς προμήθεια υλικών , εντός του κτιρίου επί της οδού Εθνικής Αντιστάσεως 8, Άλιμος (σε χώρο που θα υπόδειξη η Υπηρεσία) .

2. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αναγράφει την τιμή μονάδος του προς προμήθεια υλικού καθώς και τη συνολική τιμή της προμήθειας, θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.

3. Προσφορές που δεν δίνουν τιμές σε Ευρώ ή που καθορίζουν σχέση σε Ευρώ προς ξένο νόμισμα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ θα γίνει μέχρι και δύο δεκαδικά ψηφία. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο η μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι μικρότερο του πέντε.

5. Οι τιμές που θα δοθούν με την προσφορά είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια της προμήθειας και αποκλείεται οποιαδήποτε αναπροσαρμογή αυτών. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες, αποκλείεται δε η υποβολή νέας προσφοράς ή η τροποποίηση της υποβληθείσας.

6. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής :

i. Τιμή μονάδος σε Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεις , κρατήσεις σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016 (κράτηση για τις λειτουργικές δαπάνες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων) , ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, **μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**.

ii. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός διορθώνεται από την Υπηρεσία).

iii . Για τη διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής θα ληφθεί υπόψη **η τιμή ανά μονάδα του προς προμήθεια υλικού** και κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών για το διαγωνισμό θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής, για το σύνολο της προμήθειας.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι **υπερβολικά χαμηλές**, θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό, θα ζητηθούν από τον Προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής (άρθρο 88 Ν.4412/16).

A. 3.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες **επί εκατόν (120) ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς των προσφορών δύναται να παραταθεί με έγγραφη δήλωση του προμηθευτή, ύστερα από σχετικό αίτημα της αναθέτουσας αρχής, πριν τη λήξη της, κατ'ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από την Παρούσα Πρόσκληση αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς σύμφωνα με το άρθρο 97 του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί

παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι (παρ. 4 του αρθρ.97 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το αρθρ. 33 του Ν.4608/2019).

A. 4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ_

A.4. 1 Αποσφράγιση Προσφορών

Το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών **δημόσια**, παρουσία των προσφερόντων / συμμετεχόντων ή των νομίμως εκπροσώπων τους ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων προσώπων, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την παρούσα Πρόσκληση.

Η διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού που ολοκληρώνεται με την αποσφράγιση , την εξέταση των τυπικών στοιχείων και την αξιολόγηση των προσφορών (Τεχνικών και Οικονομικών), διενεργείται ως εξής :

- Αποσφραγίζεται, ο κυρίως φάκελος της προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής καθώς και ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο.
- Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου .
- Οι φάκελοι των Οικονομικών προφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγιστεί μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών, σε ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί από το αρμόδιο όργανο.
- Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, των υποψηφίων αναδόχων των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο, σύμφωνα με τους όρους των

εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές κατά την αποδοχή με βάση το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης. Για την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών το αρμόδιο όργανο **δύναται να παραπέμψει** το φάκελο της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, **σε Εμπειρογνώμονες** που θα οριστούν με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ. Σε αυτήν την περίπτωση οι Εμπειρογνώμονες συντάσσουν σχετικό πρακτικό το οποίο διαβιβάζεται στο αρμόδιο όργανο.

- Οι φάκελοι των Οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το στάδιο του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των Τεχνικών Προσφορών, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται από την Υπηρεσία στους Προσφέροντες μετά την ολοκλήρωση του Διαγωνισμού.
- Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την ειδική πρόσκληση.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με μία απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του αντίστοιχου σταδίου (παρ.4 του άρθρου 100 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.4α άρθρου 33 Ν.4608/2018).

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί **ένσταση**, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016. όπως τροποποιήθηκε με την περ.20 του άρθρου 43 Ν.4605/19 σύμφωνα με τα αναλυτικώς οριζόμενα στο κεφ.Α.6 της παρούσης.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων (άρθρο 90 παρ. 1 Ν.4412/2016).

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση , κατά την κρίση της επιτροπής (άρθρου 117 παρ. 4 Ν.4412/2016).

Συμπλήρωση - αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν ή να συμπληρώσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη **από επτά (7) ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης . Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες , χωρίς να ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη (αρθ.102 Ν.4412/2016).

A.4.2 Απόρριψη προσφορών

Προσφορά για την οποία συντρέχει μία ή περισσότερες των προϋποθέσεων απόρριψης που περιλαμβάνονται σε άλλες Ενότητες της παρούσας , απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επίσης απορρίπτεται ως απαράδεκτη και Προσφορά για την οποία συντρέχει μία ή περισσότερες των κάτωθι περιπτώσεων:

1. η προσφορά δεν καλύπτει πλήρως τους όρους της πρόσκλησης, οι όροι της οποίας θεωρούνται όλοι ουσιώδεις και απαράβατοι.
2. ο χρόνος ισχύος της Προσφοράς είναι μικρότερος από τον οριζόμενο.
3. η Προσφορά περιλαμβάνει αναφορές – ενδείξεις του προσφερομένου τιμήματος σε άλλο μέρος, πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
4. Η προσφορά περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση της, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.
5. Η προσφορά για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.
6. Η προσφορά υποβάλλεται από ένα προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
7. όταν η προσφορά είναι εναλλακτική ή υπό αίρεση ή όταν θέτει όρο αναπροσαρμογής

8. η Προσφορά είναι αόριστη, ασαφής ή ανεπίδεκτης εκτίμησης, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/ και αιρέσεις.
9. αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά.
10. Αφορά σε μέρος της ζητούμενης ποσότητας και δεν καλύπτει το σύνολο της προμήθειας.

A. 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ –ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ

A.5.1 Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 103 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με την περ. 19 του άρθρου 107 ν. 4497/17 και την παρ. 12 του άρθρου 43 Ν.4605/2019, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλλει **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών**, από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν **(με βεβαίωση παραλαβής)** σε σφραγισμένο φάκελο τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά (σε πρωτότυπα και αντίγραφα) βάσει του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016.

A) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα

B) το Παραστατικό εκπροσώπησης

Ειδικότερα για τα **νομιμοποιητικά έγγραφα και το παραστατικό εκπροσώπησης (ανωτέρω Α και Β) θα πρέπει να προσκομίζονται ως εξής :**

Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:

- ΦΕΚ σύστασης. (εφόσον υπάρχει)
- Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ, στα οποία έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει) με το αντίστοιχο ΦΕΚ και μετά την κατάργηση της υποχρέωσης δημοσίευσης στο ΦΕΚ τις ανακοινώσεις ΓΕΜΗ (εφόσον υπάρχουν νεότερες καταχωρήσεις)
- ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό Δ.Σ. ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου και μετά την κατάργηση της υποχρέωσης δημοσίευσης στο ΦΕΚ, η σχετική ανακοίνωση ΓΕΜΗ (εφόσον υπάρχει)
- Πρακτικό Δ.Σ (για τις Α.Ε.) ή πρακτικό συνέλευσης των εταίρων (για τις ΕΠΕ με εξαίρεση τις μονοπρόσωπες), στο οποίο περιέχεται: α) έγκριση συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό και β) εξουσιοδότηση αντικλήτου (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό της επιχείρησης) για

υπογραφή και υποβολή της προσφοράς, εφόσον η προσφορά δεν υπογράφεται από τον ίδιο το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης

- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρείς (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.
- Αποδεικτικά καταχώρισης μεταβολών και στοιχείων στο Γ.Ε.ΜΗ., όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Εάν ο προσφέρων είναι Ι.Κ.Ε.:

- Αντίγραφο της ιδρυτικής πράξης της εταιρίας καθώς και όλες τις έως την ημέρα υποβολής της προσφοράς τροποποιήσεις καθώς και τα αντίστοιχα αποδεικτικά δημοσιεύσεως των ανωτέρω στο Γ.Ε.ΜΗ.
- Πράξη του αρμοδίου Διοικούντος Οργάνου (διαχειριστή) στην οποία περιέχεται :
α) Η έγκριση συμμετοχής στο διαγωνισμό , β) εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος

Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε. Ε.Ε.:

- Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού και σε περίπτωση που αυτό δεν είναι κωδικοποιημένο θα προσκομιστούν αντίγραφα όλων των προγενεστέρων τροποποιητικών.
- Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.
- Αποδεικτικά καταχώρισης μεταβολών και στοιχείων στο Γ.Ε.ΜΗ., όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.
- Πράξη του αρμοδίου Διοικούντος Οργάνου (διαχειριστή) περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στην οποία μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Γενικά, τα

νομικά πρόσωπα κάθε είδους πλην των προαναφερομένων θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα εκ του νόμου προβλεπόμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασής τους και τροποποιήσεις αυτών, καθώς και το νομιμοποιητικό έγγραφο όπου ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπός τους.

Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:

Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:

- Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
- Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό

2) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους – μέλους ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο θα προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του δεύτερου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, **δηλαδή** τα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή τους έχοντες εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν και συγκεκριμένα (περ.7 άρθρου 107 Ν.4497/17) :

α) τους διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε. και Ε.Ε.), ή Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ) ή Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (Ι.Κ.Ε.)

β) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ανώνυμη Εταιρεία (Α.Ε.),

γ) όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν το νομικό πρόσωπο είναι αστικός συνεταιρισμός

δ) το φυσικό πρόσωπο που ασκεί την αντίστοιχη δραστηριότητα στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες από υποβολή του (παρ. 12 του αρθρ. 80 του ν. 4412/2016, η οποία προστέθηκε με την περ. 7αδ του άρθρου 43 του ν. 4605/2019).

3) **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής** ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση, δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το **πολύ τρεις (3) μήνες πριν** την υποβολή του (παραγρ.12 άρθρου 80 Ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με την περ. 7αδ του άρθρου 43 ν.4605/2019)

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι **εγκατεστημένοι στην Ελλάδα**, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το **αρμόδιο Πρωτοδικείο** της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται **από το Γ.Ε.Μ.Η.**, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

4)**Πιστοποιητικό** όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων **κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης,** είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

Επίσης ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει **υπεύθυνη δήλωση** αναφορικά με τους οργανισμούς ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως σε περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος να έχει εκδοθεί έως **τρεις (3)**

μήνες πριν την υποβολή του (παραγρ.12 άρθρου 80 Ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με την περ. 7αδ του άρθρου 43 ν.4605/2019)

5)Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων **κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης** είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως σε περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος να έχει εκδοθεί **έως τρεις (3) μήνες πριν** την υποβολή του (παραγρ.12 άρθρου 80 Ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με την περ. 7αδ του άρθρου 43 ν.4605/2019)

6)Πιστοποιητικό / βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους.

Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του (παρ. 12 του αρθρ. 80 του ν. 4412/2016, η οποία προστέθηκε με την περ. 7αδ του άρθρου 43 του ν. 4605/2019).

Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

7) Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού (παρ. 17 άρθρου 376 του ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με την περ. 46 άρθρου 43 του ν.4605/2019).

Η Υπεύθυνη δήλωση πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών (παρ. 12 άρθρου 80 του Ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με την περ. 7αδ άρθρου 43 του ν.4605/2019).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του Ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο συμμετέχων οικονομικός φορέας έχει άλλη νομική μορφή (πλην των ως άνω ενδεικτικώς αναφερομένων) τα δικαιολογητικά (κυρίως σύστασης, μεταβολών και περί μη λύσεως) προσκομίζονται αναλόγως με την αρμόδια αρχή που τα εκδίδει.

Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής, βάσει του άρθρου 104 του Ν. 4412/2016, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς και κατά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης (άρθρο 80). Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν με την Υπεύθυνη Δήλωσή τους, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση ο προσφέρων μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή σχετικά και το αργότερο μέχρι την ημέρα της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις

1. Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν.1497/1984 (Α' 188).

2. Αν το κράτος - μέλος δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, το έγγραφο ή πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας (άρθρο 80 παρ.2 Ν.4412/16).

Η ένορκη βεβαίωση πρέπει να έχει συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της και η υπεύθυνη δήλωση πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών (παρ. 12 άρθρου 80 του Ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με την περ. 7αδ άρθρου 43 του ν.4605/2019).

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παρ. ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1, στις περιπτώσεις α' και β' της παραγράφου 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73.

Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81. **(άρθρο 80 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την περ. 7 του άρθρου 43 ν.4605/2019).**

2. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας των δέκα ημερών - σύμφωνα με τα ανωτέρω- **αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής**, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει **αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών**, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών **για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.**

Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ'

εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α', τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. (**άρθρο 103 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την περ. 12 του άρθρου 43 ν.4605/2019**).

4. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος του / της Συνεταιρισμού / Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως Μέλους του / της Συνεταιρισμού / Ένωσης κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε, αν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη του / της Συνεταιρισμού / Ένωσης, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με τους ίδιους όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξεταστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν «αντικαταστάτη» με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο «αντικαταστάτης», ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

5. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων αποτελεί Ένωση, οι λόγοι αποκλεισμού συμμετοχής ισχύουν χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης. Προσφορές Ενώσεων των οποίων τα Μέλη δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επισημαίνεται ότι όσον αφορά την υποβολή δικαιολογητικών συμμετοχής και κατακύρωσης στην Αναθέτουσα Αρχή έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74), με τις οποίες τροποποιήθηκαν οι διατάξεις του άρθρου 1 και των παρ. 3 και 4 του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45). Ειδικότερα:

- **Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκρωμένων αντιγράφων.

- **Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων**

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι τα τελευταία είναι

νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

- **Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν **ιδιωτικά έγγραφα**, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και **σε απλή φωτοτυπία**, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους (**παρ.13 άρθρου 80 Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την περ.7αε του άρθρου 43 Ν.4605/2019**).

- **Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

A.5.2. Διαδικασία Ανάδειξης αναδόχου ως μειοδότη-Κατακύρωση διαγωνισμού

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση υποχρεούται να υποβάλλει εμπρόθεσμα , τα αναφερόμενα στο άρθρο Α. 5. 1 δικαιολογητικά σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης.

Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, μονογράφονται δε από την Επιτροπή όλα τα στοιχεία του φακέλου ανά φύλλο. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Η επιτροπή ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών και των εγγράφων που υποβλήθηκαν από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Η διαδικασία ελέγχου των ανωτέρω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη

σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών (παρ. 6 άρθρου 103 Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την **περ.12 άρθρου 43 Ν.4605/2019**) και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης (άρθρο 103 παρ. 6 ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με τη διάταξη της περ. 23 του άρθρου 107 ν.4497/17) :

α) είτε για τη **ματαίωση της διαδικασίας** κατά τις παραγράφους 3,4 ή 5 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016,

β) είτε για **κατακύρωση** της σύμβασης.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή **κοινοποιεί αμέσως** την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλεισθεί οριστικά (άρθρο 105 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την περ. 13 άρθρου 43 Ν.4605/19) εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κλπ, επί αποδείξει, σε διαφορετική περίπτωση δεν παράγονται τα έννομα αποτελέσματα της κατακυρωτικής απόφασης.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή **προσκαλεί τον ανάδοχο** να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντας του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει **τις είκοσι (20) ημέρες** από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης (άρθρο 105 Ν. 4412/2016, ως ισχύει σύμφωνα με τη διάταξη της περ. 27 του άρθρου 107 του Ν. 4497/2017), προσκομίζοντας προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** των όρων της σύμβασης, **το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ**, η οποία θα επιστραφεί μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

A.6. Ενστάσεις

1. Σε περίπτωση ένστασης **κατά πράξης ή παράλειψης** της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι **πέντε (5) ημέρες** από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης.

Η ένσταση **κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης** υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ ή την αποστολή της πρόσκλησης, κατά περίπτωση, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός **προθεσμίας δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το άρθρο 376 παράγραφος 11. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η ανάθετουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

3. Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και η άσκησή της **κωλύουν τη σύναψη** της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

4. Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την **αναστολή εκτέλεσης** και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (Α' 8).

Η **άσκηση της ένστασης αποτελεί προϋπόθεση** για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων του παρόντος. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

A. 7 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ -ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

A. 7. 1 Κατάρτιση -Υπογραφή Σύμβασης, Εγγυήσεις

Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που

περιλαμβάνονται στην παρούσα πρόσκληση και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο και δε μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης με τα Παραρτήματα της κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, προσφορά, πρόσκληση και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τις εκατό (5%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).**

A. 7.2 Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α'13) (διάταξη άρθρου 120 Ν.4512/2018 σε συνδυασμό με διάταξη άρθρου 15 παρ.1 Ν.4541/2018) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης πρέπει να περιέχει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παραγρ. 4 του άρθρου 72 Ν.4412/2016, εφόσον δε εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV της παρούσας.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες από τον συνολικό συμβατικό χρόνο, σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν.4412/2016.

Η αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

A.7.3 Γλώσσα Σύμβασης

Η σύμβαση με τον Ανάδοχο θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα και επίσημη γλώσσα κατά την εφαρμογή της σύμβασης θα είναι η ελληνική.

Το σύνολο των εγγράφων που απορρέουν από τη Σύμβαση θα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα και κάθε επικοινωνία του Αναδόχου με τον Ο.Α.Ε.Δ. θα γίνεται στην ελληνική γλώσσα.

A. 7.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκεια της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/16 και κατόπι γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

A. 8 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**A. 8.1 Τρόπος πληρωμής-Κρατήσεις**

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται στο 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή κάθε τμηματικής παράδοσης των υλικών με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών όπως αυτά προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή είναι κατ' ελάχιστον τα εξής :

α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των υλικών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

β) Τιμολόγιο

γ) Πιστοποιητικά φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις .-

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

2. Ο ανάδοχος βαρύνεται με **όλες τις ισχύουσες νόμιμες** κρατήσεις καθώς και με τα έξοδα μεταφοράς των ζητούμενων ποσοτήτων των ειδών γραφικής ύλης στο κτίριο της Διοίκηση /Κεντρική Υπηρεσία του Οργανισμού. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις :

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης στο όνομα

και για λογαριασμό της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρ.43 Ν.4013/2011, όπως τροποποιήθηκε με τη διάταξη του άρθρου 44 Ν.4605/2019)

β) Κράτηση 0,06 % η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό της κράτησης θα παρακρατηθεί από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της **Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)** (άρθρο 350 Ν. 4412/2016, ως ισχύει).

γ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2198/22-03-94 άρθρο 24 (ΦΕΚ 43/33-03-1994) θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος ύψους **4% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου**. Για την παρακράτηση αυτή θα δοθεί βεβαίωση από την υπηρεσία μας, η οποία θα χρησιμοποιηθεί από τον προμηθευτή κατά την υποβολή της ετήσιας φορολογικής δήλωσής του.

Όσον αφορά τον τρόπο και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016.

Στις περιπτώσεις αποστολής χρημάτων σε προμηθευτές, τα έξοδα της Τράπεζας βαρύνουν τους δικαιούχους.

A. 8. 2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου -Κυρώσεις.

1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος (άρθρο 203 Ν.4412/16), από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώνει τις συμβατικές υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου

οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, η ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμήθειας των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016.

2. Αν το υλικό φορτωθεί-παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του ν. 4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση-παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα ο χρόνος φόρτωσης-παράδοσης.

A.9 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.9.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

9.1.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά εντός έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και σε κάθε περίπτωση εντός δέκα (10) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του Τμήματος Διαχείρισης Περιουσίας της Δ/νσης Προμηθειών, στο κτίριο της Διοίκησης του Οργανισμού επί της οδού Εθνικής Αντιστάσεως 8, Άλιμος .

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρα βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

9.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να

παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

9.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

A.9.2 Παραλαβή υλικών -Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

9.2.1 Η παραλαβή των υλικών θα γίνει από αρμόδιες τριμελείς επιτροπές παραλαβής που θα συγκροτηθούν με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου Οργάνου σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν. 4412/16.

Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών γίνεται α) με μακροσκοπικό έλεγχο σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 2.1 & 2.2 και της απαιτήσεις συσκευασίας και επισήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 3 & 4 των Τεχνικών Προδιαγραφών της παρούσας και β) με πρακτική δοκιμασία για τον έλεγχο των λειτουργικών χαρακτηριστικών όπως αυτά περιγράφονται στην παρ. 2.2 των Τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας.

Τα δείγματα που λαμβάνονται για την πρακτική δοκιμασία βαρύνουν του προμηθευτή ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση αυτών ώστε σε κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς συμφωνηθείσα ποσότητα.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16, τα οποία κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ'έφεση εξέτασης.

9.2.2 Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής θα πραγματοποιείται εντός πέντε (5) ημερών από την υποβολή του σχετικού παραστατικού.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από την σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων,

σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/16 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων .

A. 9.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών -Αντικατάσταση.

9.3.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση της με άλλη, που είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

9.3.2 Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται με την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του ½ του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

9.3.3 Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

A.10 Ισχύουσα Νομοθεσία - Επίλυση Διαφορών

Η Σύμβαση θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατόν να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

Αλιμος , 28-01-2020

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΛΑΔΗΣ

ΜΕΡΟΣ Β΄ : **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ- ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ_**

1.Εισαγωγή

Η προδιαγραφή αυτή αποσκοπεί στον καθορισμό των απαιτήσεων για την προμήθεια «Ειδών Γραφικής Ύλης» για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Οργανισμού .

2. Χαρακτηριστικά Προϊόντος

2.1 Γενικά Χαρακτηριστικά

2.1.1. Τα είδη γραφικής ύλης πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας. Οι πρώτες ύλες και οι ουσίες, που έχουν χρησιμοποιηθεί για την κατασκευή τους, θα πρέπει να συμφωνούν απόλυτα με τις απαιτήσεις της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας.

2.1.2. Θα πρέπει να πληρούνται οι απαιτήσεις της νομοθεσίας περί γενικής ασφάλειας των προϊόντων σύμφωνα με την Οδηγία 2001/95/ΕΚ, ο Κανονισμός(ΕΚ) αριθ. 1907/2006 (REACH) ή άλλη ειδικότερη νομοθεσία, που διέπει την ασφάλεια συγκεκριμένων προϊόντων.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

Κωδικός Είδους	Ειδή γραφικής ύλης
12-001408	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ: Αποσυρραπτικό τανάλια
12-001409	Αποσυρραπτικό μικρός (καβουράκι)
12-000015	ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟ διαστάσεων 21x15cm
12-000498	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΑ: ΛΕΥΚΗ διαστάσεων τουλάχιστον 3,5x1,5cm.
12-000794 (12-000386) (12-000759)	ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΘΗΚΕΣ Α4: Διαφάνειες τύπου Π : Η χωρητικότητα τους να είναι τουλάχιστον 40 φύλλων μεγέθους Α4 πάχους 0.05mm, 0.09mm και να διατίθενται <u>σε πακέτο 100 τεμαχίων.</u>
12-000385	Διαφάνειες τύπου L: Η χωρητικότητα τους να είναι τουλάχιστον 40 φύλλα μεγέθους Α4 και να διατίθενται <u>σε πακέτο των 100 τεμαχίων.</u>
12-000009	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΕΣ Περφορατέρ γραφείου μεσαίο
12-000008	Περφορατέρ γραφείου μεγάλο
12-000499	ΔΑΚΤΥΛΟΒΡΕΚΤΗΡΕΣ
12-000503	Διορθωτικό με ταινία
12-000506	Διορθωτικό σετ (διορθωτικό & διαλυτικό)
12-006221	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ Α4 ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΑ : Διαχωριστικά χρωματιστά 5 θεμάτων
12-001469	ΘΗΚΗ ΓΙΑ ΚΥΒΟΥΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ διαστάσεων 10x10x10cm
12-001444	ΚΛΑΣΕΡ - ΝΤΟΣΙΕ: Κλασέρ 4/32
12-000841	Κλασέρ 8/32
12-001534	Κλασέρ 8/34
12-001535	Κλασέρ 32/26
12-000373	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό Α4

12-000381	Ντοσιέ χάρτινο δίφυλλο με έλασμα
12-000511	Κόλλα ρευστή γενικής χρήσης
12-000513	ΚΟΠΙΔΙΑ μήκους 13-18cm και μεταλλική λάμα μήκους περίπου 9cm.
12-001451	ΚΟΛΛΗΤΙΚΕΣ ΤΑΙΝΙΕΣ - ΣΕΛΟΤΕΪΠ Κολλητική ταινία διάφανη διαστάσεων 12-18mm x 33 m.
12-000379	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΡΑΧΗ Κουτί αρχείου με λάστιχο 25x35x8cm
12-000889 12-006219 12-000785	ΚΛΙΠΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ: Κλίπς 32mm, Κλίπς 41mm, Κλίπς 51mm
12-000516 12-004697	ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΡΟΣΔΕΣΗΣ: Πλατιά λάστιχα πρόσδεσης Λεπτά λάστιχα πρόσδεσης
12-000025	ΜΟΛΥΒΙΑ ΑΠΛΑ ΗΒ
12-001913 12-000524 12-000521 12-000522 12-000519 12-000517	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ: Λευκού πίνακα Υπογράμμισης Γραφής με στρογγυλή μύτη 1-2 mm χρώματος μπλε Γραφής με στρογγυλή μύτη 1-2 mm χρώματος κόκκινο Γραφής με στρογγυλή μύτη 2-4mm χρώματος μπλε Γραφής με στρογγυλή μύτη 2-4mm χρώματος κόκκινο
12-000781	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ διαστάσεων 9,7 x10 cm
12-000526	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ
12-000783	ΜΠΛΟΚ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΡΙΓΕ Α4
12-001450	ΕΥΣΤΡΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ
12-001552 12-000539 12-000540 12-000541 12-000542	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Συνδετήρες Μεταλλικοί περίπου 26mm (N.2) Συνδετήρες Μεταλλικοί περίπου 28mm(N.3) Συνδετήρες Μεταλλικοί περίπου 32mm(N.4) Συνδετήρες Μεταλλικοί περίπου 50mm(N.5) Συνδετήρες Μεταλλικοί περίπου 77mm(N.7)
12-006222 12-000 780	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες διαστάσεων 48x12mm περίπου σε διάφορα χρώματα . Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες διαστάσεων 20x50mm περίπου σε διάφορα χρώματα .
12-000546 (12-005489) 12-000758 12-005616	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΕΣ ΜΗΧΑΝΕΣ Συρραπτικά μικρά (15φύλλων) Συρραπτικά μεγάλα (25φύλλων) Συρραπτικό χειρός (10 φύλλων)
12-000536 12-000535 12-000534 12-001916 12-000787 12-001486	ΣΤΥΛΟ: Στυλό διαρκείας με μύτη πάχους 1,00mm χρώματος μπλε Στυλό διαρκείας με μύτη πάχους 1,00mm χρώματος μαύρο Στυλό διαρκείας με μύτη πάχους 1,00mm χρώματος κόκκινο Στυλό με βάση Στυλό διαρκείας με κουμπί και λάστιχο με μύτη πάχους 0,7mm χρώματος μπλε Στυλό διαρκείας με κουμπί και λάστιχο με μύτη πάχους 0,7mm χρώματος μαύρο

12-000858	Στυλό διαρκείας με κουμπί και λάστιχο με μύτη πάχους 0,7mm χρώματος κόκκινο
12-000543 12-000545 12-000544 12-001498 12-003569 12-001634 12-003987 12-001536 12-001537 12-004960 12-004961	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ ή ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ Σύρματα συρραπτικού Νο 126 (24/6) Σύρματα συρραπτικού Νο 128 (24/8) Σύρματα συρραπτικού Νο 64 Σύρματα συρραπτικού Νο 10 Σύρματα συρραπτικού Νο 23/13 Σύρματα συρραπτικού Νο 23/15 Σύρματα συρραπτικού Νο 23/20 Σύρματα συρραπτικού Νο 23/15s Σύρματα συρραπτικού Νο 23/20s Σύρματα συρραπτικού Νο 24/10 Σύρματα συρραπτικού Νο 24/12
12-000550	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΚΑΠΑΚΙ-Νο1
12-006220 (12-000382) 12-000380 (12-001449) 12-000384 12-000782	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ: Φάκελος με κορδόνια και αυτιά 25x35x8 , πανόδετο. Φάκελος με αυτιά και λάστιχο (prespan), 25X35mm Φάκελος χάρτινος με αυτιά απλός Φάκελος τύπου box
12-000556	ΧΑΡΑΚΕΣ: ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΔΙΑΦΑΝΟΙ
12-000514 12-000771 12-000489 12-000869	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ: Χαρτάκια σημειώσεων σε κύβο διαστάσεων 90 x 90 mm Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 75X75mm σε διάφορα χρώματα Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 51x76cm περίπου Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων ZIG-ZAG διαστάσεων 75x75cm περίπου σε διάφορα χρώματα.
12-000558	ΨΑΛΙΔΙΑ
12-000656	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΕΛΟΤΕΠ
12-006223	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΕΣ
12-000507	ΚΑΡΜΠΟΝ
12-001669	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ
12-000021	ΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ
12-005820	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ
12-005933	ΔΙΣΚΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

2.2 Μακροσκοπικά Χαρακτηριστικά

2.2.1. Τα είδη της γραφικής ύλης θα πρέπει κατά την παραλαβή να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, να μην είναι παραμορφωμένα ή σπασμένα και να μην παρουσιάζουν ενδείξεις προηγούμενης χρήσης. Ειδικότερα, ισχύουν τα εξής:

2.2.2. ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ

- **Αποσυρραπτικό Καβουράκι:** Το αποσυρραπτικό καβουράκι να είναι με πλαστική επένδυση για εύκολο πάσιμο στο χέρι. Να μπορεί να αποσυρράπτει εύκολα και γρήγορα κάθε τύπου συνδετήρα γραφείου χωρίς να σκίζει το χαρτί.
- **Αποσυρραπτικό Τανάλια:** Το αποσυρραπτικό τανάλια να είναι αποσυρραπτική μεταλλική πένσα γραφείου χειρός, με ελατήριο και λεπτό

στόμιο και να είναι ικανό να αφαιρεί σύρματα συρραπτικών όλων των διαστάσεων από τα έγγραφα χωρίς να τα καταστρέφει.

2.2.3. ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟ

Η βάση ημερολογίου να είναι ανοξείδωτη, μεταλλική για επιτραπέζιο ημερολόγιο σε φύλλα. Να διαθέτει δύο λαβές με βίδες για εύκολη συναρμολόγηση.

2.2.4. ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΑ

- **ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΑ ΛΕΥΚΗ.** Η γόμα να είναι λευκή, υψηλής ποιότητας που να αφαιρεί πλήρως το μολύβι από το κοινό χαρτί, να μην αφήνει μουτζούρες και να μην φθείρει το χαρτί, να έχει χάρτινο περίβλημα για να διατηρείται καθαρή.

2.2.5. ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΘΗΚΕΣ Α4

- **Θήκες πλαστικές διαφανείς τύπου Π**
Οι πλαστικές θήκες τύπου Π να είναι πολύ καλής ποιότητας από ανθεκτικό πλαστικό, να είναι ανοιχτές μόνο στην επάνω μικρή πλευρά, ενισχυμένες με οπές αριστερά ώστε να προσαρμόζονται σε κάθε τύπο ντοσιέ ή κλασέρ. Να προσφέρουν εύκολη και ευδιάκριτη ανάγνωση.
- **Θήκες πλαστικές διαφανείς τύπου L**
Οι πλαστικές θήκες τύπου L να είναι ενισχυμένες θήκες Α4, που το άνοιγμα τους να είναι 'L' και να φτάνει μέχρι τα μέσα της εξωτερικής πλευράς, εκεί που αρχίζει το ενδεικτικό χρώμα, για την εύκολη αφαίρεση και πρόσθεση εγγράφων

2.2.6. ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΕΣ

- **Περφορατέρ γραφείου μεσαίο**
Το μικρό περφορατέρ να κάνει διάτρηση 2 τρυπών σε απόσταση έως και 13mm από το μέσα άκρο της σελίδας και με απόσταση μεταξύ των τρυπών 80mm για εύκολη προσαρμογή στα περισσότερα κλασέρ ή ντοσιέ με 2 κρίκους της αγοράς. Να δέχεται μέχρι 10 σελίδες 80gr. Να περιέχει πλαστικό δοχείο αχρήστων και να έχει διάμετρο τρυπών 6 mm.
- **Περφορατέρ γραφείου μεγάλο**
Το μεγάλο περφορατέρ να είναι από μέταλλο και πλαστικό με εργονομικό σχεδιασμό, να κάνει διάτρηση 2 τρυπών με απόσταση 80mm μεταξύ τους και με διάμετρο τρυπών 6 mm για προσαρμογή στα περισσότερα κλασέρ και ντοσιέ της αγοράς και να είναι κατάλληλο για το τρύπημα τουλάχιστον 60 φύλλων με βάθος διάτρησης 12 mm. Η μεταλλική κατασκευή του να το καθιστά ιδιαίτερα ανθεκτικό στη χρήση ενώ να διαθέτει και οδηγό διάτρησης φύλλων Α4, Α5 και Α6 για μεγαλύτερη ακρίβεια . Να είναι εξοπλισμένο με αντιολισθητική βάση για σταθερότητα και ασφάλεια, ενώ να διαθέτει μηχανισμό κλειδώματος θέσης για ευκολία αποθήκευσης. Επίσης να διαθέτει δοχείο αχρήστων.

2.2.7 ΔΑΚΤΥΛΟΒΡΕΚΤΗΡΕΣ

Ο δαχτυλοβρεχτήρας να διαθέτει σώμα από πλαστικό και σπόγγο στο εσωτερικό του για να κρατά την υγρασία για μεγάλο χρονικό διάστημα.

2.2.8. ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ

- **Διορθωτική ταινία:** Η διορθωτική ταινία να είναι λευκού χρώματος, με μήκος 8m και πλάτος 5mm.
- **Διορθωτικό σετ:** Το σετ διορθωτικού να περιλαμβάνει διορθωτικό υγρό με πινελάκι και διαλυτικό, το οποίο να βελτιώνει τη ρευστότητα του διορθωτικού. Το περιεχόμενο του διορθωτικού σετ να είναι 20ml το καθένα και να είναι κατάλληλα για όλα τα είδη χαρτιού.

2.2.9. ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ Α4

- **Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά 5 θεμάτων:** Το χρωματιστό ευρετήριο να είναι τουλάχιστον 5 θεμάτων από λεπτό και ελαφρύ πλαστικό υλικό υψηλής ποιότητας, κατάλληλο για την αρχειοθέτηση και τη θεματική οργάνωση των εγγράφων. Τα φύλλα να έχουν κλιμακωτή διάταξη για να εξέχουν από τις υπόλοιπες σελίδες A4 για γρήγορη και εύκολη πρόσβαση στα θέματά. Να διαθέτει τρύπες στο πλάι για να προσαρμόζεται στους περισσότερους τύπους κλασέρ και ντοσιέ με 2 ή 4 κρίκους. Η μπροστινή σελίδα να είναι προτυπωμένη με γραμμές για την αναγραφή των περιεχομένων για ακόμη πιο εύκολη αναζήτηση.

2.2.10. ΘΗΚΗ ΓΙΑ ΚΥΒΟΥΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΗ

Η θήκη για κύβους σημειώσεων να είναι πλαστική και τετράγωνη.

Να έχει χωρητικότητα τουλάχιστον 500 λευκών φύλλων και να δέχεται ανταλλακτικά.

2.2.11. ΚΛΑΣΕΡ - ΝΤΟΣΙΕ

- **ΚΛΑΣΕΡ 4/32**

Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση), με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου **4/32** δηλ. με ράχη 4 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30 εκ., σε διάφορα χρώματα και να έχουν χωρητικότητα έως 450 φύλλα. Να είναι κατάλληλα για φύλλα A4. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση τους για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων.

- **ΚΛΑΣΕΡ 8/32**

Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση) με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου **8/32** δηλ. με ράχη 5.7-8 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30εκ. σε διάφορα χρώματα και να έχουν χωρητικότητα έως και 750 φύλλα. Να είναι κατάλληλα για φύλλα A4. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων.

- **ΚΛΑΣΕΡ 8/34**

Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση) με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου **8/34** δηλ. με ράχη 5.7-8 εκ., ύψος 34 εκ. και πλάτος 28-30εκ. σε διάφορα χρώματα και να έχουν χωρητικότητα έως και 750 φύλλα. Να είναι κατάλληλα για φύλλα A4. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων.

- **ΚΛΑΣΕΡ 32/26**

- Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση) διαστάσεων **32x26** με ράχη 4.3 εκ, σε διάφορα χρώματα και να έχουν χωρητικότητα έως και 300 φύλλα. Να είναι κατάλληλα για φύλλα A4. Να διαθέτουν δύο κρίκους και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης των εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων.

- **Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό A4**

Τα ντοσιέ να είναι από εύκαμπτο πλαστικό υλικό με έλασμα διαστάσεων περίπου 31,5cm x25cm, να συγκρατούν έως και 40 χαρτιά A4. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.

- **Ντοσιέ χάρτινο δίφυλλο με έλασμα**

Φάκελος από ανθεκτικό χαρτόνι (μανίλα) για εύκολη αρχειοθέτηση που να περιέχει ειδική περιοχή για σημειώσεις στο εξώφυλλο. Να είναι κατάλληλος για 15 φύλλα A4 χωρίς ζελατίνες και να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.

2.2.12. ΚΟΛΛΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ

- **Κόλλα ρευστή**

Η ρευστή κόλλα να διατίθεται σε σωληνάρια χωρητικότητας τουλάχιστον 20ml, να είναι κατάλληλη για χαρτιά, ξύλο και ύφασμα. Να είναι διαφανής ρευστή σε σωληνάριο με καπάκι που δεν την αφήνει να στεγνώσει και να απλώνεται εύκολα στο χαρτί και να μην αφήνει σημάδια.

2.2.13. ΚΟΠΙΔΙΑ

Το κοπίδι να έχει ρυθμιζόμενο μήκος, να διαθέτει κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας με πλαστικό σώμα και πλαστική λαβή. Να είναι κατάλληλο για την κοπή χαρτοκιβωτίων, πλαστικών, χαρτονιών κ.α. Να δέχεται ανταλλακτικές λάμες. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.

2.2.14. ΚΟΛΛΗΤΙΚΕΣ ΤΑΙΝΙΕΣ - ΣΕΛΟΤΕΪΠ

- **Κολλητική ταινία -σελοτέϊπ** διάφανη διατάσεων 12mm x33-35m περίπου
- **Κολλητική ταινία συσκευασίας**, χρώματος καφέ διαστάσεων 50mm x66m περίπου

2.2.15. ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΡΑΧΗ διαστάσεων 25x35x8cm

Τα κουτιά αρχείου να είναι κατασκευασμένα από ανθεκτικό χαρτόνι και κατάλληλα για αποθήκευση και αρχειοθέτηση εγγράφων Α4. Να διαθέτουν λάστιχα στις άκρες για ευκολία μεταφοράς και ασφαλή αποθήκευση. Να διαθέτουν ετικέτα στη ράχη.

2.2.16. ΚΛΙΠΣ (ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ 32MM, 41MM, 51MM)

Τα κλιπς θα πρέπει να είναι μεταλλικά με σταθερή δύναμη συγκράτησης, που δεν χαλαρώνει με τον καιρό, χρώματος μαύρου.

- Κλιπ μεταλλικά μαύρα-πλάτος 32mm, να συγκρατούν έως 100 φύλλα σε συσκευασία 10-12τεμαχίων.
- Κλιπ μεταλλικά μαύρα- πλάτος 41mm, να συγκρατούν έως 120 φύλλα σε συσκευασία 10-12τεμαχίων.
- Κλιπ μεταλλικά μαύρα- πλάτος 51mm, να συγκρατούν έως 150 φύλλα σε συσκευασία 10- 12τεμαχίων.

2.2.17. ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΡΟΣΔΕΣΗΣ

- Πλατιά λάστιχα πρόσδεσης

Τα λάστιχα να διαθέτουν εξαιρετική ελαστικότητα και μαλακή υφή για άνετη εφαρμογή. Να διατίθενται σε συσκευασία 1kg

- Λεπτά λάστιχα πρόσδεσης

Τα λάστιχα να διαθέτουν εξαιρετική ελαστικότητα και μαλακή υφή για άνετη εφαρμογή, να είναι διαστάσεων Φ57 90MM. Να διατίθενται σε κουτί των 500gr

2.2.18. ΜΟΛΥΒΙΑ ΑΠΛΑ ΗΒ

Τα μολύβια να διαθέτουν εξαγωνικό κορμό για άνετη λαβή και σταθερή γραφή μήκους περίπου 18cm. Η μύτη γραφής να είναι από γραφίτη, ανθεκτική στο σπάσιμο και σκληρότητας ΗΒ.

2.2.19. ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ

- **Οι μαρκαδόροι υπογράμμισης** να είναι διαφορετικών χρωμάτων και σε κλειστή συσκευασία. Να διαθέτουν μύτη γραφής 3-6 mm με μη τοξικό μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και δεν αφήνει μουντζούρες. Να είναι ανεξίτηλοι και κατάλληλοι για χαρτί απλό, φάξ και φωτοτυπικό και να διαθέτουν καπάκι για να μη στεγνώνει το μελάνι. Τύπος μύτης πλακέ.
- **Μαρκαδόρος λευκού πίνακα:** Επαναγεμιζόμενος μαρκαδόρος πίνακα που να διαθέτει πλαστικό στέλεχος και στρογγυλή μύτη. Να καθαρίζει εύκολα από την επιφάνεια του πίνακα και να έχει ουδέτερη οσμή. Διαθέσιμα χρώματα: Μπλε, Κόκκινο, Πράσινο, Μαύρο. Πάχος μύτης: 1-3mm

- **Μαρκαδόροι γραφής:** Να είναι από ίνες για λεπτομερές γράψιμο χωρίς να μουτζουρώνουν. Να είναι ανεξίτηλοι. Να περιέχει μελάνι με βάση το νερό για να στεγνώνει αμέσως. Να διαθέτει ακόμα στρογγυλή μύτη για να προσφέρει σταθερές και ευκρινείς γραμμές πάχους 1-2mm σε 2 χρώματα (μπλε, κόκκινο) και καπάκι ασφαλείας.
- **Μαρκαδόροι γραφής:** Να είναι από ίνες για λεπτομερές γράψιμο χωρίς να μουτζουρώνουν. Να είναι ανεξίτηλοι. Να περιέχει μελάνι με βάση το νερό για να στεγνώνει αμέσως. Να διαθέτει ακόμα στρογγυλή μύτη για να προσφέρει σταθερές και ευκρινείς γραμμές πάχους 2-4mm σε 2 χρώματα (μπλε, κόκκινο) και καπάκι ασφαλείας.

2.2.20.ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Η μολυβοθήκη να είναι από ανθεκτική μεταλλική διάτρητη κατασκευή με αντιδιαβρωτικές ιδιότητες. Χρώματος μαύρου.

2.2.21.ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ

Το μελάνι για Ταμπόν σφραγίδων να διατίθεται σε συσκευασία τουλάχιστον των 28ml. Να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους σφραγίδων. Να διατίθεται σε χρώμα μπλέ.

2.2.22.ΜΠΛΟΚ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΡΙΓΕ Α4

Το μπλοκ να είναι κολλητό στο πάνω μέρος, ριγέ χρώματος λευκό με πλαστικοποιημένο εξώφυλλο, 40-100 φύλλων. Να έχει μέγεθος Α4. Να διπλώνει από πάνω και να είναι ελεύθερο από τις άλλες πλευρές. Το οπισθόφυλλο να είναι από σκληρό χαρτόνι για να λειτουργεί σαν επιφάνεια γραφής. Οι σελίδες του να είναι κολλημένες με ειδική κόλλα για να αφαιρούνται με ευκολία χωρίς να σκίζονται. Το χαρτί να είναι λείο 60gr που να επιτρέπει την ομαλή γραφή με οποιοδήποτε στυλό.

2.2.23.ΕΥΣΤΡΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ

Οι ξύστρες να είναι μεταλλικές μίας τρύπας, κατάλληλες για όλα τα κλασικά πάχη μολυβίων, με λάμα πολύ καλής ποιότητας, σε κουτάκι με 2 ανταλλακτικά λάμας.

2.2.24.ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ

- Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 2 από ανθεκτικό σύρμα που δεν σκουριάζει σε κουτί των 100 τ.μ.χ τεμαχίων.
- Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 3 από ανθεκτικό σύρμα που δεν σκουριάζει σε κουτί των 100 τ.μ.χ τεμαχίων.
- Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 4 από ανθεκτικό σύρμα που δεν σκουριάζει σε κουτί των 100 τ.μ.τεμαχίων
- Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 5 από ανθεκτικό σύρμα που δεν σκουριάζει σε κουτί των 100 τ.μ.τεμαχίων.
- Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 7 από ανθεκτικό σύρμα που δεν σκουριάζει σε κουτί των 50 τ.μ.τεμαχίων.

2.2.25.ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ

- Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες σε συσκευασία 4 μπλόκx50 φύλλων, διαστάσεων 20x50mm περίπου σε διάφορα χρώματα. Να υπάρχει δυνατότητα γραφής και επανατοποθέτησης των σελιδοδεικτών.
- Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες σε συσκευασία 5μπλόκ x20φύλλων, διαστάσεων 12x48mm περίπου σε διάφορα χρώματα. Να υπάρχει δυνατότητα γραφής και επανατοποθέτησης των σελιδοδεικτών.

2.2.26.ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΕΣ ΜΗΧΑΝΕΣ

- **Συρραπτικό χειρός** για μόνιμη συρραφή με ενσωματωμένο αποσυρραπτικό. Να δέχεται σύρματα Νο 10 με δυνατότητα συρραφής 10 φύλλων.
- **Συρραπτικό μικρό (15 φύλλων)** μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας, για μόνιμη συρραφή και σύστημα αντιμπλοκαρίσματος.

Να δέχεται έως και 150 σύρματα Νο 64 (πλάτους 6mm), με δυνατότητα συρραφής έως 15 φύλλων.

- **Συρραπτικά μεγάλα (25φύλλων)**

Τα μεγάλα συρραπτικά χειρός να είναι μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας και να λειτουργούν με σύρματα σχήματος Π Νο 24/6 (πλάτους 12 mm), με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 25 φύλλων.

2.2.27.ΣΤΥΛΟ

- **Το στυλό διαρκείας** να έχει αδιάβροχη γραφή μακράς διαρκείας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουντζούρες. Η μύτη του να είναι λεπτή με πάχος 1,0mm και δεν πρέπει να χαράζει το χαρτί. Το στυλό πρέπει να έχει διάφανο στέλεχος που επιτρέπει να διακρίνεται η στάθμη του μελανιού και να διαθέτει αεριζόμενο καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει το μελάνι. Χρώματος μπλε, κόκκινο και μαύρο.
- **Στυλό με βάση**
- Το στυλό με βάση να διαθέτει μεταλλική αλυσίδα προσαρμοσμένη στη βάση του στυλό. Η βάση να έχει λάστιχο στο κάτω μέρος για να μένει σταθερή στο σημείο που θα τοποθετηθεί. Η βάση να είναι χρώματος μαύρου.
- **Στυλό τύπου pilot κουμπι & λάστιχο**
- Να διαθέτει μύτη πάχους 0.7mm που να εξασφαλίζει καθαρή και στρωτή γραφή. Να έχει λαστιχένια λαβή και διάφανο στέλεχος. Η μύτη του να είναι μεταλλική. Να κλείνει με κλιπ. Χρώματος μπλε, μαύρο, κόκκινο.

2.2.28. ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ ή ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ

- **Σύρματα συρραπτικού Νο 126 (24/6)**
Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα Νο 126 (24/6), συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 τεμαχίων.
- **Σύρματα συρραπτικού Νο 128 (24/8)**
Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα Νο 128 (24/8), συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 τεμαχίων.
- **Σύρματα συρραπτικού Νο 64**
Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα Νο.64, συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 2.000 τεμαχίων.
- **Σύρματα συρραπτικού Νο 10**
Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα Νο 10, συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 τεμαχίων.
- **Σύρματα συρραπτικού Νο 23/13**
Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα Νο 23/13, συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 τεμαχίων.
- **Σύρματα συρραπτικού Νο 23/15**
Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα Νο 23/15, συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 τεμαχίων.
- **Σύρματα συρραπτικού Νο 23/20**
Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα Νο 23/20, συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 τεμαχίων.
- **Σύρματα συρραπτικού Νο 23/15s**
Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα Νο 23/15s συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 τεμαχίων.
- **Σύρματα συρραπτικού Νο 23/20s**
Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα Νο 23/20 συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 τεμαχίων.
- **Σύρματα συρραπτικού Νο 24/10**
Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα Νο 24/10 συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 τεμαχίων.

- **Σύρματα συρραπτικού Νο 24/12**

Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα Νο 24/12 συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 τεμαχίων.

2.2.29.ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΚΑΠΑΚΙ

- Το ταμπόν θα έχει μεταλλική θήκη και μεταλλικό καπάκι και το κυρίως σώμα του θα είναι μπλε. Διαστάσεις 11x7cm (No1).

2.2.30.ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ

- **Φάκελος με κορδόνια και αυτιά 25x35x8 πάνινη ράχη (πανόδετο)**

Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγαλύτερη αντοχή, ντυμένος με μπλέ χαρτί και να διαθέτει λευκά κορδόνια και στις τρεις πλευρές για το κλείσιμο του. Να διαθέτει εσωτερικά πτερύγια για τη συγκράτηση των χαρτιών και καφέ ράχη από λινάτσα. Να είναι ιδανικό για φύλλα και ντοσιέ με διαστάσεις A4. Να έχει διαστάσεις Μήκος x Ύψος x Ράχη: 25x35x8cm Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.

- **Φάκελος με αυτιά και λάστιχο (prespan), 25X35mm**

Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από χαρτόνι prespan για μεγάλη αντοχή, σε διάσταση 25x35, για την αρχειοθέτηση A4 εγγράφων. Να διαθέτει εσωτερικά αυτιά για την καλύτερη συγκράτηση των εγγράφων και το λάστιχο να το κρατά κλειστό για μεγάλη ασφάλεια στις σημειώσεις.

- **Φάκελος χάρτινος με αυτιά απλός.**

Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από λεπτό χαρτόνι με εσωτερικά αυτιά για καλύτερη συγκράτηση των φύλλων, να διαθέτει τυπωμένη ετικέτα στο εξώφυλλο, διαστάσεων Μήκος x Ύψος: 25x35cm, χωρίς ράχη. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.

- **Φάκελος τύπου box**

Ο φάκελος τύπου box να είναι χρήσιμος ως θήκη για την σωστή τοποθέτηση περιοδικών και φακέλων πάνω στο γραφείο ή στο ράφι. Να είναι από πολύ χονδρό χαρτόνι μεγάλης αντοχής με επένδυση ή πλαστικός. Να διαθέτει οπή στη ράχη και να είναι κατάλληλος για περιοδικά και χαρτιά μεγέθους A4. Να έχει διαστάσεις 28x34 cm και πλάτος ράχης 8cm.

2.2.31.ΧΑΡΑΚΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΔΙΑΦΑΝΟΙ

Ο χάρακας να είναι κατασκευασμένος από ανθεκτικό διαφανές πλαστικό, να έχει αρίθμηση με υποδιαίρεση χιλιοστών και να διαθέτει πατούρα.

Διαστάσεις: 30cm.

2.2.32.ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ

- **Κύβος** με λευκά χαρτάκια σημειώσεων, διαστάσεων 90 x 90 mm, σε συσκευασία των 500 φύλλων.
- αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα ή διαφόρων χρωμάτων διαστάσεων 51x 76 mm περίπου, μπλοκ 100 φύλλων.
- αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα ή διαφόρων χρωμάτων διαστάσεων 75X75mm, μπλοκ 100 φύλλων.
- αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα ή διαφόρων χρωμάτων διαστάσεων 75X75mm ZIG-ZAG, μπλοκ 100 φύλλων

2.2.33.ΨΑΛΙΔΙΑ

Τα ψαλίδια πρέπει να διαθέτουν πλαστική εργονομική λαβή και λεπίδα από ανοξείδωτο ατσάλι. Οι λεπίδες να έχουν μήκος τουλάχιστον 17cm.

2.2.34.ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΕΛΟΤΕΪΠ

Η βάση σελοτεϊπ να είναι από ανθεκτικό πλαστικό και να δέχεται κολλητική ταινία διαστάσεων διαστάσεων 12mm X33-35m περίπου.

2.2.35. ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΕΣ

Η αριθμομηχανή να είναι δώδεκα 12 ψηφίων με μία γραμμή οθόνης και να είναι επικλινής. Να λειτουργεί με ηλιακή ενέργεια και μπαταρίες.

2.2.36. ΚΑΡΜΠΟΝ

Καρμπόν διαστάσεων σελίδας A4, χρώματος μπλε σε συσκευασία κουτιού των 100 φύλλων.

2.2.37. ΣΦΟΥΓΓΑΡΙ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ

Σπόγγος λευκού πίνακα που να σβήνει στιγμιαία χωρίς να αφήνει σημάδια.

2.2.39 ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

- χαρτί αναφοράς ριγέ, χρώματος λευκό σε πακέτο των 400 διπλών φύλλων.

2.2.40 ΔΙΣΚΟΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

- Δίσκος γραφείου κατασκευασμένος από ανθεκτικό πλαστικό υλικό με δυνατότητα κατακόρυφης ανάπτυξης διαστάσεων 35,7 X25,5X7 cm περίπου, να δέχεται φύλλα A4. Χρώματος μαύρο.

3. Συσκευασία

3.1 Η γραφική ύλη θα τοποθετηθεί ανά είδος σε κατάλληλες συσκευασίες (προσυσκευασίες), οι οποίες θα πρέπει να είναι καινούριες, κλειστές και σφραγισμένες. Δεν θα πρέπει να είναι σκισμένες και να παρουσιάζουν ίχνη παραβίασης.

3.2 Οι προσυσκευασίες θα παραδίδονται σε χαρτοκιβώτια (δευτερογενής συσκευασία) κατάλληλου βάρους και αντοχής για παλετοποίηση.

4. Επισημάνσεις**4.1 Ενδείξεις πάνω στην προσυσκευασία**

Επί της προσυσκευασίας θα πρέπει, κατ' ελάχιστον, να αναγράφονται οι ακόλουθες πληροφορίες με ευανάγνωστους, εμφανείς και ανεξίτηλους χαρακτήρες:

- Το είδος γραφικής ύλης που περιέχει.
- Το όνομα ή η εταιρική επωνυμία και η διεύθυνση του υπεύθυνου προσώπου.

4.2 Ενδείξεις πάνω στη δευτερογενή συσκευασία

Στην εξωτερική επιφάνεια της δευτερογενούς συσκευασίας θα πρέπει να υπάρχει επισήμανση με τα παρακάτω τουλάχιστον στοιχεία:

- Η επωνυμία του αναδόχου.
- Η περιγραφή του είδους.
- Ο αριθμός των συσκευασιών που περιέχονται.

5. Διενεργούμενοι Έλεγχοι

Η Επιτροπή Παραλαβής σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα σε ποσοστό 5% (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερο από δύο) της παραδοθείσας ποσότητας ελέγχει μακροσκοπικά τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.1 και 2.2 και τις απαιτήσεις συσκευασίας και επισήμανσης, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4.

Επίσης, η Επιτροπή Παραλαβής, στα μισά από τα δείγματα του ως άνω μακροσκοπικού ελέγχου, προβαίνει σε πρακτική δοκιμασία των προς παραλαβή υλικών για τον έλεγχο των λειτουργικών χαρακτηριστικών όπως αυτά

περιγράφονται στην παράγραφο 2.2. Τα δείγματα που λαμβάνονται για την πρακτική δοκιμασία βαρύνουν τον προμηθευτή ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση αυτών ώστε σε κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς συμφωνηθείσα ποσότητα.

Η Υπηρεσία διατηρεί ανά πάσα στιγμή το δικαίωμα να προβεί σε εργαστηριακούς ελέγχους των παραδοθέντων προϊόντων μετά από νέα δειγματοληψία. Το είδος των εργαστηριακών ελέγχων και η ποσότητα του δείγματος θα καθορίζονται μετά από επικοινωνία με το Γενικό Χημείο του Κράτους (ΓΧΚ).

6. Υποχρεώσεις Προμηθευτών

Κάθε υποψήφιος προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει τα παρακάτω δικαιολογητικά **μαζί με τις τεχνικές προσφορές**:

6.1. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναγράφεται ότι έλαβε γνώση και συμμορφώνεται με όλους τους όρους της προδιαγραφής στο σύνολό τους χωρίς καμία μεταβολή.

6.2. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνει ότι το υπό προμήθεια είδος συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Κανονισμού ΕΚ 1907/2006 - R.E.A.C.H. (Registration, Evaluation and Authorization of Chemicals) της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η Υπηρεσία μετά την υπογραφή της Σύμβασης διατηρεί το δικαίωμα, όπου και όταν κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει να προσκομιστούν δικαιολογητικά τεκμηρίωσης ή να διενεργηθούν εργαστηριακές δοκιμές.

7. Σχετική Νομοθεσία

7.1.Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1907/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Δεκεμβρίου 2006 για την καταχώριση, την αξιολόγηση, την αδειοδότηση και τους περιορισμούς των χημικών προϊόντων (REACH).

7.2. Οδηγία 2001/95/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 3ης Δεκεμβρίου 2001 για τη γενική ασφάλεια των προϊόντων.

7.3. [Υ.Α. Α2-718/2014](#) (ΦΕΚ 2090/Β/31.7.2014) Κανόνες Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (ΔΙ.Ε.Π.Π.Υ.).

B.2 ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (Ναι ή Όχι)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1. Οι προσφέροντες θα πρέπει να δηλώσουν τη συμμόρφωση τους προς τις απαιτήσεις της Τεχνικής Προδιαγραφής οι οποίες θα συμπεριληφθούν ως όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί .	Ναι		
2. Γενικά Χαρακτηριστικά			
2.1. Τα είδη γραφικής ύλης πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας. Οι πρώτες ύλες και οι ουσίες, που έχουν χρησιμοποιηθεί για την κατασκευή τους, θα πρέπει να συμφωνούν απόλυτα με τις απαιτήσεις της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας.	Ναι		
2.2. Θα πρέπει να πληρούνται οι απαιτήσεις της νομοθεσίας περί γενικής ασφάλειας των προϊόντων σύμφωνα με την Οδηγία 2001/95/ΕΚ, ο Κανονισμός(ΕΚ) αριθ. 1907/2006 (REACH) ή άλλη ειδικότερη νομοθεσία, που διέπει την ασφάλεια συγκεκριμένων προϊόντων.	Ναι		
3. Συσκευασία-Επιστημόσεις			
3.1 Η γραφική ύλη θα τοποθετηθεί ανά είδος σε κατάλληλες συσκευασίες (προσυσκευασίες), οι οποίες θα πρέπει να είναι καινούριες, κλειστές και σφραγισμένες. Επί της προσυσκευασίας θα πρέπει, κατ' ελάχιστον, να αναγράφονται οι ακόλουθες πληροφορίες με ευανάγνωστους, εμφανείς και ανεξίτηλους χαρακτήρες: <ul style="list-style-type: none"> • Το είδος γραφικής ύλης που περιέχει. • Το όνομα ή η εταιρική επωνυμία και η διεύθυνση του υπεύθυνου προσώπου. 	Ναι		
3.2 Οι προσυσκευασίες θα παραδίδονται σε χαρτοκιβώτια (δευτερογενής συσκευασία) κατάλληλου βάρους και αντοχής για παλετοποίηση. Στην εξωτερική επιφάνεια της	Ναι		

δευτερογενούς συσκευασίας θα πρέπει να υπάρχει επισήμανση με τα παρακάτω τουλάχιστον στοιχεία: <ul style="list-style-type: none"> • Η επωνυμία του αναδόχου. • Η περιγραφή του είδους. • Ο αριθμός των συσκευασιών που περιέχονται. 			
4. Υποχρεώσεις Προμηθευτών			
Κάθε υποψήφιος προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει τα παρακάτω δικαιολογητικά μαζί με τις τεχνικές προσφορές: α) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναγράφεται ότι έλαβε γνώση και συμμορφώνεται με όλους τους όρους της προδιαγραφής στο σύνολό τους χωρίς καμία μεταβολή. β) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνει ότι το υπό προμήθεια είδος συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Κανονισμού ΕΚ 1907/2006 - R.E.A.C.H. (Registration, Evaluation and Authorization of Chemicals) της Ευρωπαϊκής Ένωσης.	Ναι		

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ:.....

Οι συμμετέχοντες συνυποβάλλουν υποχρεωτικά μαζί με την τεχνική τους προσφορά, τα δικαιολογητικά και τα λοιπά στοιχεία , που ζητούνται κατά περίπτωση.

Στη στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο οικονομικό φορέα , θεωρούμενη ως अपαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ /ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης .

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε παραρτήματα της Τεχνικής Προσφοράς/ στοιχεία /δικαιολογητικά , που κατά την κρίση του υποψήφιου αναδόχου τεκμηριώνουν τα απαιτούμενα των προδιαγραφών .

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία του παραπάνω πίνακα και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται .

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους πίνακα τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

A/A	Κωδικός Είδους	Ειδή γραφικής ύλης	Μονάδα Μέτρησης	Συνολική ποσότητα	Τόπος Παράδοσης
1	12-001408	Αποσυρραπτικό τανάλια	Τεμάχιο	70	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
2	12-001409	Αποσυρραπτικό μικρό (καβουράκι)	Τεμάχιο	107	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
3	12-000015	Βάση ημερολογίου για γραφείο διαστάσεων 21x15cm	Τεμάχιο	45	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
4	12-000498	Γομολάστιχα λευκή διαστάσεων τουλάχιστον 3,5x1,5cm.	Τεμάχιο	176	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
5	12-000794 (12-000386) (12-000759)	Διαφάνειες τύπου Π: Η χωρητικότητα τους να είναι τουλάχιστον 40 φύλλων μεγέθους Α4 πάχους 0.05mm, 0.09mm	Πακέτο (100 τεμ)	1185	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
6	12-000385	Διαφάνειες τύπου L: Η χωρητικότητα τους να είναι τουλάχιστον 40 φύλλα μεγέθους Α4	Πακέτο (100 τεμ)	622	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
7	12-000009	Περφορατέρ γραφείου μεσαίο	Τεμάχιο	33	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
8	12-000008	Περφορατέρ γραφείου μεγάλο	Τεμάχιο	56	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
9	12-000499	Δακτυλοβρεκτιήρες	Τεμάχιο	7	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
10	12-000503	Διορθωτικό ταινία	Τεμάχιο	545	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
11	12-000506	Διορθωτικό σε σετ	Τεμάχιο	246	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
12	12-006221	Διαχωριστικά χρωματιστά 5 θεμάτων	Τεμάχιο	443	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
13	12-001469	Θήκη για κύβους σημειώσεων διαστάσεων 10x10x10cm	Τεμάχιο	56	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
14	12-001444	Κλασέρ 4/32	Τεμάχιο	302	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
15	12-000841	Κλασέρ 8/32	Τεμάχιο	714	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
16	12-001534	Κλασέρ 8/34	Τεμάχιο	930	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
17	12-001535	Κλασέρ 32/26	Τεμάχιο	105	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ / ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
18	12-000373	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό	Τεμάχιο	1088	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

		A4			/ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
19	12-000381	Ντοσιέ χάρτινο δίφυλλο με έλασμα	Τεμάχιο	150	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
20	12-000511	Κόλλα ρευστή γενικής χρήσης	Τεμάχιο	85	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
21	12-000513	Κοπίδια μήκους 13-18cm και μεταλλική λάμα μήκους περίπου 9cm.	Τεμάχιο	76	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
22	12-001451 (12-001542)	Κολλητική ταινία διάφανη διαστάσεων 12-18mm x 33 m.	Τεμάχιο	183	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
23	12-000379	Κουτί αρχείου με λάστιχο 25x35x8cm	Τεμάχιο	205	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
24	12-000889	Μεταλλικά Κλίπς 32mm	συσκευασί α 10-12τεμ	337	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
25	12-006219	Μεταλλικά Κλιπ 41mm	συσκευασί α 10-12τεμ	313	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
26	12-000785	Μεταλλικά Κλιπ 51mm	συσκευασί α 10-12τεμ	318	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
27	12-000516	Πλατιά λάστιχα πρόσδεσης	Σακούλα 1kg	29	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
28	12-004697	Λεπτά λάστιχα πρόσδεσης	Κουτί 500gr	18	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
29	12-000025	Μολύβια απλά HB	Τεμάχιο	504	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
30	12-001913	Μαρκαδόρος Λευκού πίνακα	Τεμάχιο	45	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
31	12-000524	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης	Τεμάχιο	647	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
32	12-000521	Μαρκαδόρος γραφής με στρογγυλή μύτη 1-2 mm χρώματος μπλε	Τεμάχιο	151	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
33	12-000522	Μαρκαδόρος γραφής με στρογγυλή μύτη 1-2 mm χρώματος κόκκινο	Τεμάχιο	145	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
34	12-000519	Μαρκαδόρος γραφής με στρογγυλή μύτη 2-4mm χρώματος μπλε	Τεμάχιο	164	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
35	12-000517	Μαρκαδόρος γραφής με στρογγυλή μύτη 2-4 mm χρώματος κόκκινο	Τεμάχιο	139	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
36	12-000781	Μολυβοθήκη γραφείου διαστάσεων 9,7 x10 cm	Τεμάχιο	89	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
37	12-000526	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων	Τεμάχιο	10	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
38	12-000783	Μπλόκ σημειώσεων ριγέ A4	Τεμάχιο	628	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

					/ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
39	12-001450	Ξύστρα μεταλλική	Τεμάχιο	130	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ / ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
40	12-001552	Συνδετήρες Μεταλλικοί περίπου 26mm (N.2)	Τεμάχιο (κουτάκι)	154	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
41	12-000539	Συνδετήρες Μεταλλικοί περίπου 28mm(N.3)	Τεμάχιο (κουτάκι)	197	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
42	12-000540	Συνδετήρες Μεταλλικοί περίπου 32mm(N.4)	Τεμάχιο (κουτάκι)	287	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
43	12-000541	Συνδετήρες Μεταλλικοί περίπου 50mm(N.5)	Τεμάχιο (κουτάκι)	275	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
44	12-000542	Συνδετήρες Μεταλλικοί περίπου 77mm(N.7)	Τεμάχιο (κουτάκι)	231	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
45	12-006222	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες διαστάσεων 48x12mm περίπου σε διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	756	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
46	12-000780	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες διαστάσεων 20x50mm περίπου σε διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	50	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
47	12-000546 (12-005489)	Συρραπτικά μικρά (12φύλλων)	Τεμάχιο	121	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
48	12-000758	Συρραπτικά μεγάλα (25φύλλων)	Τεμάχιο	144	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
49	12-005616	Συρραπτικό χειρός (10 φύλλων)	Τεμάχιο	5	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
50	12-000536	Στυλό διαρκείας με μύτη πάχους 1,00mm χρώματος μπλε	Τεμάχιο	1262	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
51	12-000535	Στυλό διαρκείας με μύτη πάχους 1,00mm χρώματος μαύρο	Τεμάχιο	341	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
52	12-000534	Στυλό διαρκείας με μύτη πάχους 1,00mm χρώματος κόκκινο	Τεμάχιο	347	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
53	12-001916	Στυλό με βάση	Τεμάχιο	48	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
54	12-000787	Στυλό διαρκείας με κουμπί και λάστιχο με μύτη πάχους 0,7mm χρώματος μπλε	Τεμάχιο	1533	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
55	12-001486	Στυλό διαρκείας με κουμπί και λάστιχο με μύτη πάχους 0,7mm χρώματος μαύρο	Τεμάχιο	399	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
56	12-000858	Στυλό διαρκείας με κουμπί και λάστιχο με μύτη πάχους 0,7mm χρώματος κόκκινο	Τεμάχιο	379	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
57	12-000543	Σύρματα συρραπτικού Νο 126 (24/6)	Τεμάχιο (κουτάκι)	472	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ

					ΥΠΗΡΕΣΙΑ
58	12-000545	Σύρματα συρραπτικού Νο 128 (24/8)	Τεμάχιο (κουτάκι)	33	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
59	12-000544	Σύρματα συρραπτικού Νο 64	Τεμάχιο (κουτάκι)	268	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
60	12-001498	Σύρματα συρραπτικού Νο 10	Τεμάχιο (κουτάκι)	60	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
61	12-003569	Σύρματα συρραπτικού Νο 23/13	Τεμάχιο (κουτάκι)	25	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
62	12-001634	Σύρματα συρραπτικού Νο 23/15	Τεμάχιο (κουτάκι)	40	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
63	12-001536	Σύρματα συρραπτικού Νο 23/15s	Τεμάχιο (κουτάκι)	55	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
64	12-003987	Σύρματα συρραπτικού Νο 23/20	Τεμάχιο (κουτάκι)	28	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
65	12-001537	Σύρματα συρραπτικού Νο 23/20s	Τεμάχιο (κουτάκι)	20	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
66	12-004960	Σύρματα συρραπτικού Νο 24/10	Τεμάχιο (κουτάκι)	30	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
67	12-004961	Σύρματα συρραπτικού Νο 24/12	Τεμάχιο (κουτάκι)	20	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
68	12-000550	Ταμπόν σφραγίδων Νο1	Τεμάχιο	3	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
69	12-006220	Φάκελος με κορδόνια και αυτιά 25x35x8 , πανόδετο.	Τεμάχιο	1310	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Για το αρ. 3952 αίτημα : 600 τεμ χρώματος πράσινο , 200 τεμ χρώματος κόκκινο, 100 τεμ χρώματος μπλε , 100 τεμ χρώματος γαλάζιο)
70	12-000380 (12-001449)	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο (prespan), 25X35mm	Τεμάχιο	2620	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Για το αρ. 3952 αίτημα : 500 τεμ χρώματος κόκκινο, 200 τεμ χρώματος πράσινο, 200 τεμ χρώματος μπλε)
71	12-000384	Φάκελος χάρτινος με αυτιά απλός	Τεμάχιο	2650	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Για το αρ. 3952 αίτημα :300τεμ χρώματος μπλε , 300 τεμ χρώματος

					κόκκινο , 300 τεμ χρώματος πράσινο , 300 τεμ χρώματος κίτρινο , 300 τεμ χρώματος πορτοκαλί , 300 τεμ χρώματος μαύρο
72	12-000782	Φάκελος τύπου box	Τεμάχιο	248	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
73	12-000556	Χάρακας πλαστικός	Τεμάχιο	98	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
74	12-000514	Χαρτάκια σημειώσεων σε κύβο διαστάσεων 90 x 90 mm	Τεμάχιο	231	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
75	12-000771	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 75X75mm σε διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	495	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
76	12-000489	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 51x51cm περίπου	Τεμάχιο	420	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
77	12-000869	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων ZIG-ZAG διαστάσεων 75x75cm περίπου σε διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	663	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
78	12-000558	Ψαλίδια	Τεμάχιο	110	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
79	12-000656	Βάση για σελοτειπ	Τεμάχιο	70	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
80	12-006223	Αριθμομηχανές	Τεμάχιο	84	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
81	12-000507	Καρμπόν	Τεμάχιο	23	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
82	12-001669	Σφουγγάρι ασπροπίνακα	Τεμάχιο	11	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
83	12-000021	Ταινίες συσκευασίας	Τεμάχιο	100	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
84	12-005820	Κόλλες αναφοράς	Πακέτο	6	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
85	12-005933	Δίσκος γραφείου	Τεμάχιο	223	ΟΑΕΔ ΔΙΟΙΚΗΣΗ /ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(Επωνυμία προσφέροντα)

(Στοιχεία Επικοινωνίας)

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

A/A	Κωδικός Είδους	Ειδή γραφικής ύλης	Μονάδα Μέτρησης	Συνολική ποσότητα	Τιμή μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Τιμή συνολικής ποσότητας (χωρίς ΦΠΑ)
1	12-001408	Αποσυρραπτικό τανάλια	Τεμάχιο	70		
2	12-001409	Αποσυρραπτικό μικρό (καβουράκι)	Τεμάχιο	107		
3	12-000015	Βάση ημερολογίου για γραφείο διαστάσεων 21x15cm	Τεμάχιο	45		
4	12-000498	Γομολάστιχα λευκή διαστάσεων τουλάχιστον 3,5x1,5cm.	Τεμάχιο	176		
5	12-000794 (12-000386) (12-000759)	Διαφάνειες τύπου Π : Η χωρητικότητα τους να είναι τουλάχιστον 40 φύλλων μεγέθους A4 πάχους 0.05mm, 0.09mm	Πακέτο (100 τεμ)	1185		
6	12-000385	Διαφάνειες τύπου L: Η χωρητικότητα τους να είναι τουλάχιστον 40 φύλλα μεγέθους A4	Πακέτο (100 τεμ)	622		
7	12-000009	Περφορατέρ γραφείου μεσαίο	Τεμάχιο	33		
8	12-000008	Περφορατέρ γραφείου μεγάλο	Τεμάχιο	56		
9	12-000499	Δακτυλοβρεκτῆρες	Τεμάχιο	7		
10	12-000503	Διορθωτικό ταινία	Τεμάχιο	545		
11	12-000506	Διορθωτικό σε σετ	Τεμάχιο	246		
12	12-006221	Διαχωριστικά χρωματιστά 5 θεμάτων	Τεμάχιο	443		
13	12-001469	Θήκη για κύβους σημειώσεων διαστάσεων 10x10x10cm	Τεμάχιο	56		
14	12-001444	Κλασέρ 4/32	Τεμάχιο	302		
15	12-000841	Κλασέρ 8/32	Τεμάχιο	714		
16	12-001534	Κλασέρ 8/34	Τεμάχιο	930		
17	12-001535	Κλασέρ 32/26	Τεμάχιο	105		
18	12-000373	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό A4	Τεμάχιο	1088		
19	12-000381	Ντοσιέ χάρτινο δίφυλλο με έλασμα	Τεμάχιο	150		
20	12-000511	Κόλλα ρευστή γενικής χρήσης	Τεμάχιο	85		
21	12-000513	Κοπίδια μήκους 13-18cm και μεταλλική λάμα μήκους περίπου 9cm.	Τεμάχιο	76		
22	12-001451 (12-001542)	Κολλητική ταινία διάφανη διαστάσεων 12-18mm x 33 m.	Τεμάχιο	183		
23	12-000379	Κουτί αρχείου με λάστιχο 25x35x8cm	Τεμάχιο	205		
24	12-000889	Μεταλλικά Κλίπς 32mm	συσκευασία 10-12τεμ	337		
25	12-006219	Μεταλλικά Κλιπ 41mm	συσκευασία 10-	313		

			12τεμ			
26	12-000785	Μεταλλικά Κλιπ 51mm	συσκευα σία 10- 12τεμ	318		
27	12-000516	Πλατιά λάστιχα πρόσδεσης	Σακούλα 1kg	29		
28	12-004697	Λεπτά λάστιχα πρόσδεσης	Κουτί 500gr	18		
29	12-000025	Μολύβια απλά HB	Τεμάχιο	504		
30	12-001913	Μαρκαδόρος Λευκού πίνακα	Τεμάχιο	45		
31	12-000524	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης	Τεμάχιο	647		
32	12-000521	Μαρκαδόρος γραφής με στρογγυλή μύτη 1-2 mm χρώματος μπλε	Τεμάχιο	151		
33	12-000522	Μαρκαδόρος γραφής με στρογγυλή μύτη 1-2 mm χρώματος κόκκινο	Τεμάχιο	145		
34	12-000519	Μαρκαδόρος γραφής με στρογγυλή μύτη 2-4mm χρώματος μπλε	Τεμάχιο	164		
35	12-000517	Μαρκαδόρος γραφής με στρογγυλή μύτη 2-4 mm χρώματος κόκκινο	Τεμάχιο	139		
36	12-000781	Μολυβοθήκη γραφείου διαστάσεων 9,7 x10 cm	Τεμάχιο	89		
37	12-000526	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων	Τεμάχιο	10		
38	12-000783	Μπλόκ σημειώσεων ριγέ A4	Τεμάχιο	628		
39	12-001450	Εύστρα μεταλλική	Τεμάχιο	130		
40	12-001552	Συνδετήρες Μεταλλικοί περίπου 26mm (N.2)	Τεμάχιο (κουτάκι)	154		
41	12-000539	Συνδετήρες Μεταλλικοί περίπου 28mm(N.3)	Τεμάχιο (κουτάκι)	197		
42	12-000540	Συνδετήρες Μεταλλικοί περίπου 32mm(N.4)	Τεμάχιο (κουτάκι)	287		
43	12-000541	Συνδετήρες Μεταλλικοί περίπου 50mm(N.5)	Τεμάχιο (κουτάκι)	275		
44	12-000542	Συνδετήρες Μεταλλικοί περίπου 77mm(N.7)	Τεμάχιο (κουτάκι)	231		
45	12-006222	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες διαστάσεων 48x12mm περίπου σε διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	756		
46	12-000780	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες διαστάσεων 20x50mm περίπου σε διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	50		
47	12-000546 (12-005489)	Συρραπτικά μικρά (12φύλλων)	Τεμάχιο	121		
48	12-000758	Συρραπτικά μεγάλα (25φύλλων)	Τεμάχιο	144		
49	12-005616	Συρραπτικό χειρός (10 φύλλων)	Τεμάχιο	5		
50	12-000536	Στυλό διαρκείας με μύτη πάχους 1,00mm χρώματος μπλε	Τεμάχιο	1262		
51	12-000535	Στυλό διαρκείας με μύτη πάχους 1,00mm χρώματος μαύρο	Τεμάχιο	341		

52	12-000534	Στυλό διαρκείας με μύτη πάχους 1,00mm χρώματος κόκκινο	Τεμάχιο	347		
53	12-001916	Στυλό με βάση	Τεμάχιο	48		
54	12-000787	Στυλό διαρκείας με κουμπί και λάστιχο με μύτη πάχους 0,7mm χρώματος μπλε	Τεμάχιο	1533		
55	12-001486	Στυλό διαρκείας με κουμπί και λάστιχο με μύτη πάχους 0,7mm χρώματος μαύρο	Τεμάχιο	399		
56	12-000858	Στυλό διαρκείας με κουμπί και λάστιχο με μύτη πάχους 0,7mm χρώματος κόκκινο	Τεμάχιο	379		
57	12-000543	Σύρματα συρραπτικού Νο 126 (24/6)	Τεμάχιο (κουτάκι)	472		
58	12-000545	Σύρματα συρραπτικού Νο 128 (24/8)	Τεμάχιο (κουτάκι)	33		
59	12-000544	Σύρματα συρραπτικού Νο 64	Τεμάχιο (κουτάκι)	268		
60	12-001498	Σύρματα συρραπτικού Νο 10	Τεμάχιο (κουτάκι)	60		
61	12-003569	Σύρματα συρραπτικού Νο 23/13	Τεμάχιο (κουτάκι)	25		
62	12-001634	Σύρματα συρραπτικού Νο 23/15	Τεμάχιο (κουτάκι)	40		
63	12-001536	Σύρματα συρραπτικού Νο 23/15s	Τεμάχιο (κουτάκι)	55		
64	12-003987	Σύρματα συρραπτικού Νο 23/20	Τεμάχιο (κουτάκι)	28		
65	12-001537	Σύρματα συρραπτικού Νο 23/20s	Τεμάχιο (κουτάκι)	20		
66	12-004960	Σύρματα συρραπτικού Νο 24/10	Τεμάχιο (κουτάκι)	30		
67	12-004961	Σύρματα συρραπτικού Νο 24/12	Τεμάχιο (κουτάκι)	20		
68	12-000550	Ταμπόν σφραγίδων Νο1	Τεμάχιο	3		
69	12-006220	Φάκελος με κορδόνια και αυτιά 25x35x8, πανόδετο.	Τεμάχιο	1310		
70	12-000380 (12-001449)	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο (prespan), 25X35mm	Τεμάχιο	2620		
71	12-000384	Φάκελος χαρτινός με αυτιά απλός	Τεμάχιο	2650		
72	12-000782	Φάκελος τύπου box	Τεμάχιο	248		
73	12-000556	Χάρακας πλαστικός	Τεμάχιο	98		
74	12-000514	Χαρτάκια σημειώσεων σε κύβο διαστάσεων 90 x 90 mm	Τεμάχιο	231		
75	12-000771	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 75X75mm σε διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	495		
76	12-000489	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 51x51cm περίπου	Τεμάχιο	420		
77	12-000869	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων ZIG-ZAG διαστάσεων 75x75cm περίπου	Τεμάχιο	663		

		σε διάφορα χρώματα					
78	12-000558	Ψαλίδια	Τεμάχιο	110			
79	12-000656	Βάση για σελοτεπ	Τεμάχιο	70			
80	12-006223	Αριθμομηχανές	Τεμάχιο	84			
81	12-000507	Καρμπόν	Τεμάχιο	23			
82	12-001669	Σφουγγάρι ασπροπίνακα	Τεμάχιο	11			
83	12-000021	Ταινίες συσκευασίας	Τεμάχιο	100			
84	12-005820	Κόλλες αναφοράς	Πακέτο	6			
85	12-005933	Δίσκος γραφείου	Τεμάχιο	223			
		Συνολική προσφερόμενη τιμή				€
		(αριθμητικώς και ολογράφως)					
					ΦΠΑ (24%)€	
		Συνολική προσφερόμενη τιμή συμ/νου ΦΠΑ				€.
		(αριθμητικώς και ολογράφως)					

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:.....(Σφραγίδα Προσφέροντα)
(υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (ΟΑΕΔ)]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [99219675]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 8 - ΑΛΙΜΟΣ, ΤΚ]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Δ. Στάϊκου]
- Τηλέφωνο: [210/9989502]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [b4@oaed.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.oaed.gr]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ, ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [Προμήθεια]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [-]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [3/20]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ¹ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱ :	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ¹ ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;	[.....]
Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[.....] [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο-εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και	

<p>υπογράψτε το μέρος VI-</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση;</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε;</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο[#];</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....] [.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλουςⁱⁱ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...);</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης;</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>

συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	{ }

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{##}

Στήριξη:	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες A και B του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.</p> <p>Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.</p> <p>Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.</p>	

Α: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή του αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκεςⁱⁱⁱ**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωσηⁱⁱⁱ.
2. δωροδοκία^{iii iv}.
3. απάτηⁱⁱⁱ.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητεςⁱⁱⁱ.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίαςⁱⁱⁱ.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπωνⁱⁱⁱ.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ⁱⁱ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{iv}
Εάν ναι , αναφέρετε ^{iv} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{iv}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ^{iv} ;	
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{iv}	[.....]

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών
κοινωνικής ασφάλισης**

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{iv} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού;</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;^{iv}</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{iv} [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου ^{iv} ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{iv}:</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις ^{iv}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ^{iv};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p>

	[.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων ⁱ , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης ⁱⁱ ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια ⁱⁱ κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
--	--

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005^{viii}.</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:-</p> <p>[.....]</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα Σ ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής του ^{vii} ; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	{...} (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): {.....}{.....}{.....}
2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: {...} <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): {.....}{.....}{.....}

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης:</p> <p>και/ή,</p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής^{viii}:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....] [...]/νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....] [...]/νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....] [...]/νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....],[...]/νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):- [.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p>και/ή,</p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής^{viii}:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....],[...]/νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):- [.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία</p>	<p>[.....]</p>

<p>που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	
<p>4) Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες^{viii} που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και y^{viii}- και η αντίστοιχη αξία)</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):- [.....][.....][.....]</p>
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής: Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....][...] νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):- [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):- [.....][.....][.....]</p>

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη.

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1α) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς[#], ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>{...}</p> <p>Έργα: {.....}</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>{.....} {.....} {.....}</p>								
<p>1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{###} ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{##}:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):-</p> <p>{.....}</p> <table border="1" data-bbox="788 1182 1412 1290"> <thead> <tr> <th data-bbox="788 1182 932 1249">Περιγραφή</th> <th data-bbox="932 1182 1070 1249">ποσά</th> <th data-bbox="1070 1182 1209 1249">ημερομηνίες</th> <th data-bbox="1209 1182 1412 1249">παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="788 1249 932 1290"></td> <td data-bbox="932 1249 1070 1290"></td> <td data-bbox="1070 1249 1209 1290"></td> <td data-bbox="1209 1249 1412 1290"></td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες^{###}, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>{.....}</p> <p>{.....}</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης</p>	<p>{.....}</p>								

<p>και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	[.....]
<p>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό: Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων^{viii} όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p>
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	[.....]
<p>8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την</p>	[.....]

εκτέλεση της σύμβασης:	
10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας ^{viii} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:	{.....}
11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): {.....}{.....}{.....}
12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών : Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη; Εάν όχι , εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι {.....} (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): {.....}{.....}{.....}

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνου όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας;</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.
Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:**

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιορισμός του αριθμού	Απάντηση:
<p>Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για καθένα από αυτά αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα: Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά[#], αναφέρετε για το καθένα:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι^{**}</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [...][...][...]^{###}</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I - IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαστε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^x, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^x.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στον Οργανισμό Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ), προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς του συνοπτικού διαγωνισμού για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης για την κάλυψη των αναγκών των Διευθύνσεων της Διοίκησης του Οργανισμού, για ένα (1) έτος.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [...]

20PROC006208957 2020-01-28

i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή/ αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται στο σύνολο αυτών .

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο **ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

~~iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.~~

v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vii Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."

viii ~~Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.~~

ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθώς στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

xii Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

xiii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το v. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

xv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το v. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των

θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.”.

κvi Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

κvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

κviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται

κix Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται

κx Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

κxi Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

κxii Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

κxiii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς .

κxiv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

κxv Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

κxvi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

κxvii Άρθρο 73 παρ. 5.

κxviii Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

κxix Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης

κxx Πρβλ άρθρο 48.

κxxi Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

κxxii ~~Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.~~

κxxiii ~~Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**~~

κxxiv ~~Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**~~

κxxv ~~Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**~~

κxxvi Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

κxxvii Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

κxxviii ~~Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει τα πέντε έτη.**~~

~~xxix – Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση εμπειρίας που υπερβαίνει τα τρία έτη.~~

xi Πρέπει να απαριθμούνται όλοι οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

xii ~~Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στην οποία τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.~~

xiii ~~Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.~~

xiiii ~~Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.~~

xlv Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

xlv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xlvi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xlvii Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

xlviii Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Οπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV**Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης**

Εκδότης : (πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία Έκδοσης:.....

Προς: (πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής)

Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ.ποσούΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διηζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ _____ υπέρ του :

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)

ΑΦΜ:(διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ

.....(διεύθυνση)ή,

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών / νομικών προσώπων

.....

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ.....(διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ.....(διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ.....(διεύθυνση)

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας)

ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας ,

για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης , σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία).....Πρόσκλησηςτης

Αναθέτουσας Αρχής .

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρείς (3) ήμερες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας .

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα, ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων, που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΎΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ
ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ Δ/ΝΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

No/2020

Αριθμός Φακέλου...../2020

Στον..... σήμερα, την^η του μηνός έτους 201..... και μεταξύ των εξής συμβαλλομένων μερών:

1. Του **Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)**, νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), που εδρεύει στον Άλιμο Αττικής, οδός Εθνικής Αντιστάσεως αρ. 8, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Διοικητή του και Πρόεδρο του Διοικητικού του Συμβουλίου, του και για την υπογραφή της παρούσας από τον Προϊστάμενο της Γενικής Δ/νσης Υποστήριξης ,του....., κάτοικο ως άνω, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 190789/3.6.2002 απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Παράλληλη Άσκηση Αρμοδιοτήτων» (ΦΕΚ Α' 754) (καλούμενος στο εξής ο «**ΟΑΕΔ**») και
2. Της εταιρείας με την επωνυμία «.....» που εδρεύει στην (ΑΦΜ..... - Δ.Ο.Υ.), όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από , δυνάμει του αριθμ.(εφεξής καλουμένης ο «**ΑΝΑΔΟΧΟΣ**»)

Αφού έλαβαν υπόψη τους ότι:

- A.** Ο ΟΑΕΔ ενδιαφέρεται για την «Προμήθεια ειδών Γραφικής Ύλης για την κάλυψη των αναγκών των Δ/νσεων της Διοίκησης του Οργανισμού»,
- B.** Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ διαθέτει κατάλληλη επιχειρησιακή οργάνωση, και επαγγελματική εμπειρία στην εμπορία ειδών γραφικής ύλης.
- Γ.** Ο ΟΑΕΔ με την υπ' αριθ...../...../.....-2019 απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου ενέκρινε την προκήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής, για
«Προμήθεια ειδών Γραφικής Ύλης για την κάλυψη των αναγκών των Δ/νσεων της Διοίκησης του Οργανισμού, για ένα (1) έτος» συνολικού προϋπολογισμού «.....» € μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%), ή «.....» € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%), και σύμφωνα με τους όρους της

αριθμ. /2020 Πρόσκλησης .

Δ. Με την υπ' αριθ. /..... /.....-.....-2020 απόφαση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο η ανάθεση της προμήθειας ειδών Γραφικής Ύλης για την κάλυψη των αναγκών των Δ/νσεων της Διοίκησης του Οργανισμού, για ένα (1) έτος, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, της υπ' αριθμ..... πρόσκλησης του ΟΑΕΔ και της Προσφοράς του Αναδόχου.

Κατ' ακολουθία των ανωτέρω συνομολογείται μεταξύ των συμβαλλομένων τούτων (ΟΑΕΔ και Αναδόχου) η ακόλουθη σύμβαση η οποία διέπεται από όλους τους όρους που περιέχονται :

1. Στην παρούσα Σύμβαση.
2. Στους όρους της υπ' αριθμ Πρόσκλησης του συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής, για την «**Προμήθεια ειδών Γραφικής Ύλης για την κάλυψη των αναγκών των Δ/νσεων της Διοίκησης του Οργανισμού, για ένα (1) έτος**» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)

3. Στην υποβληθείσα προσφορά του Αναδόχου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ).

Σε περίπτωση ασυμφωνίας όρων θα υπερισχύουν κατά σειρά προτεραιότητας (1) η παρούσα σύμβαση, (2) η υπ' αριθ. ... /2020 πρόσκληση και οι επ' αυτής διευκρινίσεις και (3) η Προσφορά του Αναδόχου.

Όλους τους ανωτέρω όρους δηλώνει ρητά ο Ανάδοχος ότι αποδέχεται εξ ολοκλήρου και ανεπιφύλακτα ως ουσιώδεις όρους της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 1

ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η παρούσα διέπεται από όλους τους όρους της αριθμ.....Πρόσκλησης , στην οποία αναλυτικώς παρατίθεται το νομικό πλαίσιο και επιπρόσθετα από τις διατάξεις :

1. Της υπ' αριθμ. /..... /.....-.....-2019 απόφαση του ΔΣ του Οργανισμού με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής, για την «**Προμήθεια ειδών Γραφικής Ύλης για την κάλυψη των αναγκών των Δ/νσεων της Διοίκησης του Οργανισμού, για ένα (1) έτος**» και

2. Της υπ' αριθμ. /..... /.....-.....-..... κατακυρωτικής απόφασης του ΔΣ του Οργανισμού

Άρθρο 2**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Με την παρούσα σύμβαση ο ΟΑΕΔ αναθέτει στον ΑΝΑΔΟΧΟ και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει, έναντι του τιμήματος που ορίζεται στο άρθρο 3 της παρούσας, την προμήθεια ειδών Γραφικής Ύλης για την κάλυψη των αναγκών των Δ/νσεων της Διοίκησης του Οργανισμού, για ένα (1) έτος, σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθμ./2020 πρόσκλησης και τις επ' αυτής διευκρινίσεις, τις Τεχνικές Προδιαγραφές και την προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος και κύριο περιεχόμενο αυτής.

Η αντισυμβαλλόμενη εταιρεία με την επωνυμία «.....» όπως εκπροσωπείται νόμιμα στο παρόν καλουμένη στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ » αναλαμβάνει την υποχρέωση για την προμήθεια ειδών Γραφικής Ύλης για την κάλυψη των αναγκών των Δ/νσεων της Διοίκησης του Οργανισμού, για ένα (1) έτος, με τους παρακάτω όρους και συμφωνίες.

Άρθρο 3**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της και για το χρονικό διάστημα **έξι (6) μηνών**. Οι προμήθειες των ζητούμενων ειδών Γραφικής Ύλης θα αρχίσουν να υλοποιούνται από την επομένη της υπογραφής της .

Άρθρο 4**ΤΙΜΗΜΑ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει προμήθεια των ειδών Γραφικής Ύλης, ανέρχεται στο συνολικό ποσό των€ πλέον του ΦΠΑ , ήτοι€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ , όπως αυτό αναφέρεται στην από-.....-2019 προσφορά που προσαρτάται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος και κύριο περιεχόμενο αυτής.

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ εγγυάται την ακρίβεια και σταθερότητα του ανωτέρω τιμήματος και παραιτείται ρητώς από οποιαδήποτε αξίωση αναπροσαρμογής της τιμής αυτών για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.

Η ως άνω τιμή περιλαμβάνει τις **νόμιμες κρατήσεις καθώς και τα έξοδα μεταφοράς των ζητούμενων ειδών στην Υπηρεσία.**

Με την εξόφληση της τιμής εξαντλείται κάθε υποχρέωση του Ο.Α.Ε.Δ. έναντι του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και ο τελευταίος ουδεμία απαίτηση έχει ή διατηρεί κατά του Ο.Α.Ε.Δ.

Η καταβολή του ανωτέρω τιμήματος γίνεται τμηματικά ή συνολικά , ανάλογα με την έκδοση των σχετικών τιμολογίων από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και μετά από την τμηματική ή συνολική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της προμήθειας από την τριμελή επιτροπή .

Άρθρο 5

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΠΡΟΣΤΙΜΑ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά εντός έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και σε κάθε περίπτωση εντός δέκα (10) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του Τμήματος Διαχείρισης Περιουσίας της Δ/νσης Προμηθειών, στο κτίριο της Διοίκησης του Οργανισμού επί της οδού Εθνικής Αντιστάσεως 8, Άλιμος.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρα βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό , ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος .

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Παραλαβή υλικών -Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

1. Η παραλαβή των υλικών θα γίνει από αρμόδιες τριμελείς επιτροπές παραλαβής που θα συγκροτηθούν με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου Οργάνου σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν. 4412/16 .

Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος . Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών γίνεται α) με μακροσκοπικό έλεγχο σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 2.1 & 2.2 και της απαιτήσεις συσκευασίας και επισήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 3 & 4 των Τεχνικών Προδιαγραφών της παρούσας και β) με πρακτική δοκιμασία για τον έλεγχο των λειτουργικών χαρακτηριστικών όπως αυτά περιγράφονται στην παρ. 2.2 των Τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας.

Τα δείγματα που λαμβάνονται για την πρακτική δοκιμασία βαρύνουν τον προμηθευτή ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση αυτών ώστε σε κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς συμφωνηθείσα ποσότητα.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα , σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16, τα οποία κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ'έφεση εξέτασης.

2 . Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής θα πραγματοποιείται εντός πέντε (5) ημερών από την υποβολή του σχετικού παραστατικού .

Αν η παραλαβή των υλικών και σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από την σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/16 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων .

Άρθρο 6

ΚΉΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ -ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγω ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος (άρθρο 203 Ν.4412/16), από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώνει τις συμβατικές υποχρεώσεις ή

δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, η ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμήθειας των φορέων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016.

2. Αν το υλικό φορτωθεί-παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του ν. 4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση-παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τη διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα ο χρόνος φόρτωσης-παράδοσης.

Άρθρο 7

ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται στο 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή κάθε τμηματικής παράδοσης των υλικών με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών όπως αυτά προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016 ,

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή είναι κατ' ελάχιστον τα εξής :

α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των υλικών από την

αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής. **β)** Τιμολόγιο **γ)** Πιστοποιητικά φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

2. Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις ισχύουσες νόμιμες κρατήσεις καθώς και με τα έξοδα μεταφοράς των ζητούμενων ποσοτήτων υλικών στις Υπηρεσίες σύμφωνα με τον Πίνακα των Υπηρεσιών Παράδοσης του παραρτήματος των Τεχνικών Προδιαγραφών. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις :

α) Κράτηση 0,07 % η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό θα παρακρατηθεί από την αναθέτουσα αρχή κατά την πρώτη πληρωμή στο όνομα και για λογαριασμό της **Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων**. (άρθρο 4 Ν. 4013/2011 ως ισχύει).

β) Κράτηση 0,06 % η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό της κράτησης θα παρακρατηθεί από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της **Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)** (άρθρο 350 Ν. 4412/2016, ως ισχύει).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2198/22-03-94 άρθρο 24 (ΦΕΚ 43/33-03-1994) θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος ύψους **4% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου**. Για την παρακράτηση αυτή θα δοθεί βεβαίωση από την υπηρεσία μας, η οποία θα χρησιμοποιηθεί από τον προμηθευτή κατά την υποβολή της ετήσιας φορολογικής δήλωσής του.

Όσον αφορά τον τρόπο και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016.

Στις περιπτώσεις αποστολής χρημάτων σε προμηθευτές, τα έξοδα της Τράπεζας βαρύνουν τους δικαιούχους.

Άρθρο 8**ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

Απαγορεύεται η **εκχώρηση** από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, εκτός του ληξιπρόθεσμου μέρους της αμοιβής του, το οποίο μπορεί με έγκριση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του.

Άρθρο 9**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ο ανάδοχος κατέθεσε **την υπ' αριθμ. εγγυητική επιστολή της Τράπεζας.....ποσούΕΥΡΩ,** η οποία ισχύει μέχρι, ως εγγύηση καλής εκτελέσεως της παρούσης συμβάσεως, η οποία θα επιστραφεί στον προμηθευτή μετά τη λήξη ισχύος της παρούσης, εφ' όσον δεν προκύψει θέμα κατάπτωσής της υπέρ του Οργανισμού.

Άρθρο 10**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Τροποποίηση της παρούσας σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 132 του Ν. 4412/2016 μετά από σχετική γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου (άρθρο 201 του Ν. 4412/2016), η οποία εγκρίνεται από το Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ.

Άρθρο 11**ΠΛΗΡΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑ**

Ρητά συμφωνείται ότι η παρούσα σύμβαση καθώς και όλα τα Παραρτήματα που επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής, συνιστούν την πλήρη συμφωνία των μερών και υπερισχύουν κάθε άλλης προηγούμενης συμφωνίας, συμπληρωματικής ή παράλληλης, γραπτής ή προφορικής ή δήλωσης γραπτής ή προφορικής των μερών.

Άρθρο 12**ΙΣΧΥΟΝ ΔΙΚΑΙΟ - ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ**

Η παρούσα σύμβαση καθώς και κάθε διαφορά που απορρέει από αυτήν διέπεται από τις διατάξεις του Ελληνικού Δικαίου.

Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής αυτής, ο Ο.Α.Ε.Δ. και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με

τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατόν να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αποκλειστικά αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της Αθήνας

Οι όροι της αριθμ..../20 πρόσκλησης , οι ως άνω διατάξεις (νομικό πλαίσιο) , η αριθμ.-/...../.....-.....-2020 απόφαση του Δ.Σ. Ο.Α.Ε.Δ. (κατακυρωτική απόφαση) ισχύουν και ως όροι του παρόντος, είτε γίνεται μνεία είτε μη αυτών στο παρόν συμφωνητικό.

Σε πίστωση των ανωτέρω συμφωνηθέντων, συντάχθηκε το παρόν σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα και αφού διαβάστηκε και υπογράφηκε νόμιμα, έλαβε ο πρώτος συμβαλλόμενος τρία (3) και ο δεύτερος ένα (1).

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΑΕΔ

.....
Ο Προϊστάμενος της Γενικής Δ/νσης
Υποστήριξης

ΓΙΑ ΤΟΝ "ΑΝΑΔΟΧΟ"

.....

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Πρόσκληση υπ' αριθ./2020

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Τεχνική Προσφορά και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης