INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Digitally signed by INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Date: 2016.06.21 13:54:54 EEST
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Λάρισα 21/06/2016

Αρ.Πρωτ.: 6702

ΑΡ.ΦΑΚ.6

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/νση:Ερμογένους 10
Τηλ.: 2410564519
Email: thessalia@oaed.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού προκειμένου να προβεί στην ανάδειξη αναδόχου ύστερα από συλλογή προσφορών και κριτήριο κατακύρωσης την **χαμηλότερη τιμή** για την **«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ» των κτιρίων αρμοδιότητας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Θεσσαλίας κατά το μήνα Ιούλιο ήτοι 01-07-2016 έως 31-07-2016,** σύμφωνα με τις Τεχνικές προδιαγραφές της Υπηρεσίας, Προϋπολογισμού **30.000,00€** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (Αναληφθείσα υποχρέωση 4771/15-06-2016) καλεί τους ενδιαφερόμενους έως την **27/06/2016** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **11.00 π.μ.** να προσέλθουν είτε αυτοπροσώπως είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους στα γραφεία της Περ/κής Δ/νσης Θεσσαλίας, Γενικό Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας προς υποβολή σφραγισμένων εγγράφων προσφορών στην Επιτροπή Προμηθειών της Περιφερειακής Διεύθυνσης Θεσσαλίας.

Σφραγισμένες έγγραφες προσφορές μπορούν επίσης να αποσταλούν ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) και να **παραδοθούν** στην έδρα του Οργανισμού έως την 27/06/2016 και ώρα 11.00 π.μ.

Πληροφορίες για τους όρους παρέχονται από το αρμόδιο **ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**, κάθε εργάσιμη ημέρα από 8.00 π.μ. – 14.00 μ.μ. (**τηλ.: email: 2410564519 & 2410564516 email:thessalia@oaed.gr**).

Λάρισα 21/06/2016

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

ΠΕΡ/ΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΤΣΙΟΥΡΒΑ ΟΛΓΑ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- Η Οικονομική Προσφορά τοποθετείται επί ποινή ακυρότητας σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στην προσφορά αναφέρεται:

-την προσφερόμενη τιμή σε ευρώ, ολογράφως και αριθμητικώς

- το ποσοστό ΦΠΑ και

-το χρόνο ισχύος της προσφοράς

Επίσης οι εταιρίες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού που συμμετέχουν στον διαγωνισμό, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους τα εξής στοιχεία:

- Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο
- Τις μέρες και τις ώρες εργασίας
- Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι
- Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Επίσης στην προσφορά πρέπει να υπολογίζεται το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.(αρ.68 του Ν.3863/2010 ΦΕΚ 115/Α/2010)

Επιπροσθέτως οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα των εργασιών του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων. Η αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη

αστική η ποινική ή οιαδήποτε άλλη, για το προσωπικό που θα απασχολείται στο συγκεκριμένο έργο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι της αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του, ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την αναθέτουσα αρχή **σαράντα οκτώ (48) ώρες** πριν και να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για τη διεκπεραίωση της εργασίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νομίμων αποδοχών του προσωπικού που απασχολεί, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε. και να καλύπτει το πραγματικό κόστος των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων, όπως αυτές ορίζονται από τις οικείες συλλογικές συμβάσεις εργασίας ή διαιτητικές αποφάσεις. Όμοια ισχύουν και για την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζόμενων κ.λ.π.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγέλλεται η Σύμβαση με την Ανάδοχο Εταιρεία, (Εγκύκλιος 30440/08.05.2006 και Εγκύκλιος 31262/16.11.2006 του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010).

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων, θεωρημένη από την Επιθεώρηση εργασίας. Για τους αλλοδαπούς εργαζόμενους θα υποβάλλεται και άδεια εργασίας. Μαζί με το τιμολόγιο παροχής Υπηρεσιών, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στην Αναθέτουσα Αρχή την κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Δ/νση Επιθεώρησης Εργασίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο και στους ασφαλιστικούς φορείς. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται αυτές, η αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο. Ο ανάδοχος εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και

επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που αναφέρονται στην παρούσα για όλο το χρόνο της εργασίας του και για όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδος και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, του προσωπικού της αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου, είτε λόγω πταίσματος του προστηθέντος του αναδόχου, είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού. Για το λόγο αυτό, ο ανάδοχος δηλώνει ότι επισκέφθηκε τους χώρους της αναθέτουσας αρχής, ήλεγξε τις εγκαταστάσεις και διαπίστωσε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού της, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε αντικείμενα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε αντικείμενα, ηλεκτρονικό εξοπλισμό και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή προστηθέντων αυτού ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

-Ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κ.λ.π., ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα τα σχετικά συμφωνητικά.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, και για διάρκεια τουλάχιστον **πέντε (5) ετών**, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, όσα έγγραφα ή πληροφορίες περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών του.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η υπό προκήρυξη παροχή υπηρεσιών καθαριότητας περιλαμβάνει τη Περιφερειακή Διεύθυνση Θεσσαλίας καθώς επίσης και τις υπηρεσίες αρμοδιότητας και ειδικότερα:

1. Στον τακτικό καθαρισμό του ανωτέρω κτιρίου (χώροι γραφείων, αποθηκευτικοί χώροι, χώροι αρχείου και περιβάλλοντες χώροι).

2. Στις περιοδικές συμπληρωματικές εργασίες καθαρισμού των κτιριακών χώρων σε προτεινόμενα διαστήματα.

Οι εργασίες τις οποίες θα κληθεί ο ανάδοχος να παρέχει στην Υπηρεσία προσδιορίζονται σε καθημερινό καθαρισμό των χώρων εργασίας του κτιρίου της Υπηρεσίας, έτσι ώστε να εξασφαλίζονται οι όροι υγιεινής για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του.

3 . ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ

Επισυνάπτεται πίνακας με τις επιφάνειες (τετραγωνικά μέτρα) των υπό καθαριότητα Υπηρεσιών

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ-ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ (από ΔΕΥΤΕΡΑ έως και ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)

1. Καθαρισμός γραφειακών χώρων και αιθουσών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών μονάδων και Βρεφονηπιακών Σταθμών.

2. Καθαρισμός όλων των χώρων υγιεινής

3. Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων

ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

Ο ανάδοχος θα απασχολεί υποχρεωτικά 23 άτομα κάθε μέρα για τον καθαρισμό των χώρων των κτιρίων με το παρακάτω ωράριο εργασίας.

ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ

Η απασχόληση των 23 ατόμων στο έργο θα είναι συνολικά 100 ώρες ημερησίως.

Η καθαριότητα των χώρων των κτιρίων θα πραγματοποιείται κατά τις πρωινές ώρες.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Όλα τα υλικά καθαριότητας και οι σάκοι απορριμμάτων εκτός από τα χαρτιά υγείας και κρεμοσάπουνα, αποτελούν υποχρέωση του Αναδόχου. Τα υλικά καθαριότητας πρέπει να είναι καλής ποιότητας και αναγνωρισμένης μάρκας. Επιπλέον θα περιλαμβάνεται **δήλωση ότι τα υλικά καθαριότητας** που θα χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος θα είναι καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και θα φέρουν έγκριση του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων, κατά την κείμενη νομοθεσία.

Οι σάκοι των απορριμμάτων θα συγκεντρώνονται από τον Ανάδοχο, και θα μεταφέρονται στους χώρους, που προβλέπεται για αποκομιδή τους από το Δήμο.

Στο φάκελο επίσης θα πρέπει να περιλαμβάνονται **υποχρεωτικά** μία υπεύθυνη δήλωση (υπογεγραμμένη από τον υπεύθυνο της εταιρίας) στην οποία θα αναφέρεται ότι αποδέχεται όλους τους όρους της πρόσκλησης.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των Υπηρεσιών και ως τέτοιες θα αξιολογηθούν.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύσουν τους συμμετέχοντες επί τριάντα (30) ημέρες, αρχόμενες από την επομένη της διενέργειας της διαδικασίας. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την Πρόσκληση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ			
	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ m2	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	ΩΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Α/Α	ΚΠΑ2 Καρπενησίου	180	1	2
1	ΚΕΤΕΚ-ΕΠΑ.Σ-ΙΕΚ-ΚΕΚ Λαμίας	6500	1	4
	ΚΠΑ2 ΛΑΜΙΑΣ	660	1	3
2	ΚΕΤΕΚ-ΕΠΑ.Σ-ΙΕΚ-ΚΕΚ Βόλου	4600	1	4
	ΚΠΑ2 ΒΟΛΟΥ	750	1	4
3	ΚΠΑ2 Καρδίτσας	438	1	3
4	ΚΕΤΕΚ-ΕΠΑ.Σ-ΙΕΚ Καρδίτσας	4624	1	4
	Περιφερειακή Διεύθυνση Θεσσαλίας	900	2	6
5	ΚΕΤΕΚ-ΕΠΑ.Σ-ΙΕΚ-ΚΕΚ Λάρισας	7364	1	4
	ΚΠΑ2 Λάρισας	1020	2	6
	ΚΠΑ2 Ελασσόνας	277	1	2
6	ΚΠΑ2 Καλαμπάκας	153	1	2
7	ΚΠΑ2 Τρικάλων	1220	2	8
8	ΚΠΑ2 ΑΛΜΥΡΟΥ	175	1	2
9	ΒΝΣ Λάρισας	1350	3	24
10	ΒΝΣ Τρικάλων	685	3	22
11	ΒΝΣ Καρπενησίου (1211,37)	ΕΧΕΙ ΜΟΝΙΜΟΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	0	0
	ΣΥΝΟΛΟ	30896,00	23	100