



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Καβάλα, 26-02-2020

Αρ.Πρωτ.: 1857

ΑΡ.ΦΑΚ.4

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ

ΘΡΑΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Περιγιάλι 2-65201-Καβάλα

Τηλ.: 2510451014

Email: prokav@oaed.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η Περιφερειακή Διεύθυνση Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης προκειμένου να προβεί στην ανάδειξη αναδόχου με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, για το έργο που αφορά στην **«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΥ ΣΤΟΥΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ Π.Δ. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης»**, για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού και μέχρι τις 31/07/2020, προϋπολογισθείσας δαπάνης 2.976,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, και ύστερα από συλλογή προσφορών οι οποίες θα είναι σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές της Υπηρεσίας όπως παρατίθενται στη συνέχεια, καλεί τους ενδιαφερόμενους έως την **03/03/2020** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **11.00 π.μ.**, να προσέλθουν είτε αυτοπροσώπως είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους στο γραφείο του Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας προς υποβολή σφραγισμένων εγγράφων προσφορών στην Επιτροπή Προμηθειών της Π.Δ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Σφραγισμένες έγγραφες προσφορές μπορούν επίσης να αποσταλούν ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Π.Δ. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης έως **την 03/03/2020 ημέρα Τρίτη και ώρα 11.00 π.μ.**

Η αποσφράγιση των σφραγισμένων έγγραφων προσφορών θα πραγματοποιηθεί την **03/03/2020 ημέρα Τρίτη και ώρα 11.00 π.μ.**

Πληροφορίες για τους όρους παρέχονται από το αρμόδιο **ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**, κάθε εργάσιμη ημέρα από 8.30 π.μ. – 14.30 μ.μ. (τηλ.: 2510451014 email:prokav@oaed.gr)

Καβάλα 26/02/2020

Η Προϊσταμένη της Περ/κής Δ/σης

ΠΕΠΠΑ ΕΥΣΤΑΘΙΑ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Το αντικείμενο εργασίας που θα εκτελεί ο Παιδίατρος αφορά την παρακολούθηση της υγείας των παιδιών που φιλοξενούνται στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του ΟΑΕΔ με επίσκεψη δύο φορές τον μήνα ή συχνότερα εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο, σε κάθε σταθμό, τήρηση φακέλου υγείας για κάθε παιδί με καταγραφή όλων των παρατηρήσεων και δεδομένων. Σημειώνεται ότι το περιεχόμενο των φακέλων υγείας των παιδιών είναι αυστηρά εμπιστευτικού περιεχομένου και ο υπεύθυνος κάθε Βρεφονηπιακού Σταθμού οφείλει να λάβει τα απαραίτητα μέτρα για την εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας.

2) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Να συνεργάζεται και ενημερώνει τις Υπεύθυνες των Βρεφονηπιακών Σταθμών για όλα τα ζητήματα υγείας που αφορούν την υπηρεσία του.
- Να ελέγχει κατά διαστήματα που υποδεικνύει το φαρμακευτικό υλικό που πρέπει να υπάρχει σε κάθε Βρεφονηπικό Σταθμό.
- Να εισηγείται στην αρμόδια υπηρεσία των Βρεφ/κών Παιδικών Σταθμών το απαραίτητο υλικό που απαιτείται για την παροχή των υπηρεσιών που καλείται να παρέχει.
- Να εκπαιδεύει για την παροχή πρώτων βοηθειών δύο κατά την κρίση του καταλληλότερους υπαλλήλους από το παιδαγωγικό προσωπικό.
- Να πραγματοποιεί ενημερωτικές συγκεντρώσεις γονιών τουλάχιστον δύο φορές κατ' έτος σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό των Βρεφονηπιακών Σταθμών.
- Να υποδεικνύει τα κατάλληλα μέτρα για την προφύλαξη των παιδιών από τα λοιμώδη νοσήματα και επιδημίες και αναπτύσσει δραστηριότητες αγωγής υγείας για τα παιδιά πάντα σε συνεργασία με το προσωπικό και τους γονείς.

- Να υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για την υγιεινή των παιδιών καθώς και για την άψογη υγειονομική κατάσταση του κάθε Βρεφονηπιακού Σταθμού.
- Να ενημερώνει για όλα τα θέματα υγείας που καταγράφονται στο φάκελο κάθε παιδιού το παιδαγωγικό προσωπικό και ενημερώνει σχετικά για την εξατομικευμένη αντιμετώπιση ανάλογα κάθε παιδιού.
- Να συνεργάζεται με την Υπεύθυνη των Βρεφονηπιακών Σταθμών για την διαμόρφωση του ημερησίου διαιτολογίου των παιδιών.
- Να εισηγείται για την δυνατότητα επιστροφής στον Βρεφονηπιακό Σταθμό, παιδιού που απουσίαζε από σοβαρή ασθένεια με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.

3) ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η έδρα κάθε Βρεφονηπιακού Παιδικού Σταθμού του ΟΑΕΔ.

Η παροχή υπηρεσιών του Παιδιάτρου συνδέεται με τη λειτουργία και το ωράριο εργασίας και Βρεφονηπιακών Σταθμών βάση του κανονισμού λειτουργίας αυτών.

4) ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού και μέχρι την 31/7/2020

5) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για την ανάθεση της υπηρεσίας οι ενδιαφερόμενοι εκτός από την οικονομική τους προσφορά, θα πρέπει να καταθέσουν κατά περίπτωση τα εξής δικαιολογητικά:

- 1) Αντίγραφο πτυχίου ιατρικής σχολής, ειδικότητα παιδίατρου και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.
- 2) Βεβαίωση ιδιότητας μέλους του ιατρικού συλλόγου
- 3) Άδεια άσκησης του ιατρικού επαγγέλματος
- 4) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
- 5) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική αρχή του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης από το οποίο προκύπτει ότι

πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016

6) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Υπεύθυνη Δήλωση για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν.4412/2016 .

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΠΕΡ/ΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ
 ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ**

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΒΝΣ (ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ / ΤΗΛ/ΝΟ/ΥΠΕΥΘΥΝΗ)	ΗΛΙΚΙΑΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΙΔΙΩΝ
1	ΔΡΑΜΑ – 4ο ΧΛΜ ΔΡΑΜΑΣ-ΣΕΡΡΩΝ – ΤΗΛ 2521046855 ΥΠ: ΚΑΛΛΙΑ ΖΩΗ	Από 1,5 ετών έως την εγγραφή στην υποχρεωτική εκπαίδευση	65
2	ΚΟΜΟΤΗΝΗ-ΠΑΛΙΑ ΚΑΒΑΚΛΙΩΤΙΚΑ ΤΗΛ 2531028728 ΥΠ: ΠΑΠΑΔΗΜΟΠΟΥΛΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	Από 1,5 ετών έως την εγγραφή στην υποχρεωτική εκπαίδευση	55
3	ΞΑΝΘΗ Τ. ΚΟΝΔΥΛΗ ΚΑΙ ΤΥΡΟΛΟΗΣ ΤΗΛ 2541029777 ΥΠ:ΚΟΝΤΟΣΤΟΛΗ ΦΛΩΡΑ	Από 1,5 ετών έως την εγγραφή στην υποχρεωτική εκπαίδευση	80
4	ΣΕΡΡΩΝ ΜΕΡΑΡΧΙΑΣ 158 ΤΗΛ 2321038401 ΥΠ: ΤΕΡΣΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	Από 8 μηνών έως την εγγραφή στην υποχρεωτική εκπαίδευση	90