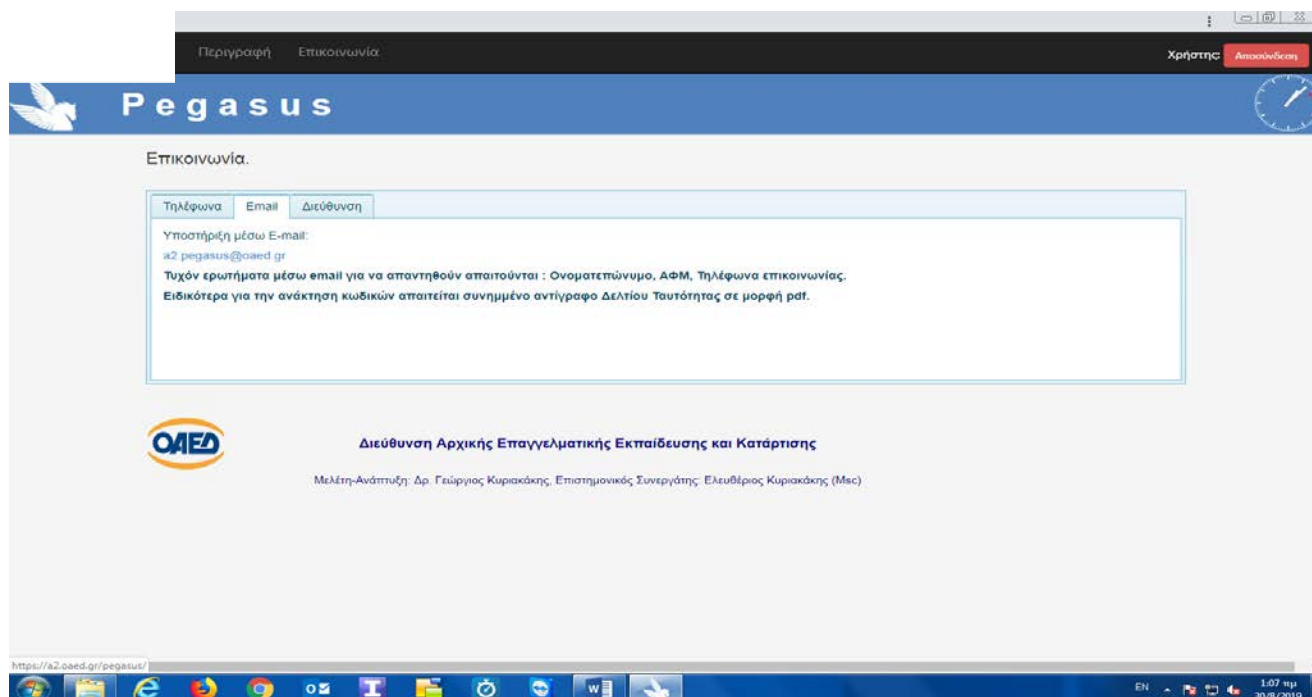




Εγχειρίδιο χρήσης

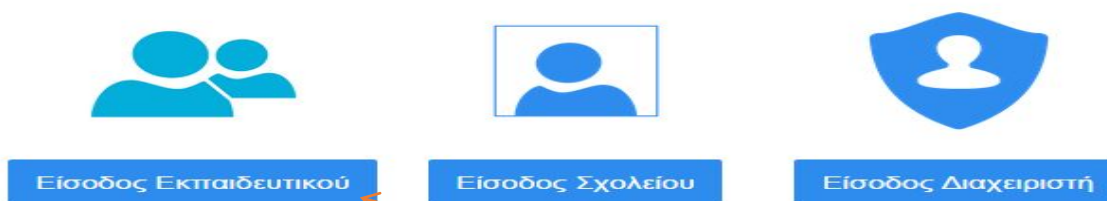
Εφαρμογή Pegasus



Σχήμα 1

Στο επάνω μέρος της Εφαρμογής "Pegasus" στη μαύρη μπάρα, δίδονται σύντομες βασικές πληροφορίες.

1. Είσοδος Υποψήφιου Εκπαιδευτικού



Σχήμα 2

Ο υποψήφιος Εκπαιδευτικός πατάει στην ένδειξη «**Είσοδος Εκπαιδευτικού**» και στη συνέχεια ανοίγει η παρακάτω οθόνη (Σχήμα 3):

ΝΕΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ

Σχήμα 3

Ο κάθε **ΝΕΟΣ** υποψήφιος αφού ορίσει τους κωδικούς του σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες «κλικάρει» **“Εγγραφή”**

Βήμα 1^ο: Στο όνομα χρήστη θα πληκτρολογήσετε ότι επιθυμείτε με πεζούς (μικρούς) αγγλικούς χαρακτήρες.

Βήμα 2^ο: Στον κωδικό πρόσβασης θα πληκτρολογήσετε αριθμούς ή σύμβολα ή πεζούς (μικρούς) αγγλικούς χαρακτήρες ή συνδυασμό αυτών.

Προσοχή την ίδια στιγμή που καταχωρείτε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης **γράψτε τα σε ένα χαρτί** και **φυλάξτε τα.**

Αφού συμπληρώσουμε το όνομα χρήστη & τον κωδικό πρόσβασης «κλικάρουμε» στην ένδειξη Εγγραφή (Σχήμα 3) , οπότε εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη (Σχήμα 4):

Σχήμα 4

Βήμα 3^ο: Στην οθόνη αυτή πληκτρολογήστε ξανά το όνομα χρήστη & τον κωδικό πρόσβασης που επιλέξατε, επαναπληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης, πληκτρολογήστε το ΑΦΜ σας.

ελέγχεται από το σύστημα ως προς την εγκυρότητά του και πρέπει να έχει, εννέα τουλάχιστον χαρακτήρες, βάλτε το μηδέν (0) μπροστά εάν χρειάζεται).

Πατήστε το πλήκτρο «**Αποθήκευση**» για τη δημιουργία του προσωπικού σας λογαριασμού.

Το πλήκτρο με την ένδειξη «**Είσοδος**» αφορά στους **ΠΑΛΑΙΟΥΣ & ΝΕΟΥΣ** υποψήφιους που έχουν ήδη κάνει «Εγγραφή» στην εφαρμογή.

Καρτέλα Εισόδου Εκπαιδευτικού

Είσοδος

Όνομα χρήστη

Κωδικός πρόσβασης

Επανάληψη Σχήμα 3

Μετά από επιτυχή είσοδο ανοίγει η προσωπική σας σελίδα εργασιών (Σχήμα 5)

2. Σελίδα Εργασιών Υποψήφιου Εκπαιδευτικού



Υποβολή Ατομικών Στοιχείων

Επιλέξτε το εικονίδιο και συμπληρώστε όλα τα πεδία που ζητούνται από την ηλεκτρονική φόρμα. Τα προσωπικά στοιχεία συμπληρώνονται μόνο μια φορά και συνδέονται με κάθε αίτηση που υποβάλλετε.



Υποβολή Νέας Αίτησης

Επιλέξτε το εικονίδιο και συμπληρώστε τα στοιχεία που ζητούνται από την ηλεκτρονική φόρμα. Την επιλογή αυτή χρησιμοποιείτε για να δημιουργείτε κάθε φορά μια νέα αίτηση (π.χ. με άλλη ειδικότητα ή/και σε άλλη περιφέρεια).



Διαχείριση Αιτήσεων

Από εδώ μεταβαίνετε στην οθόνη διαχείρισης των αιτήσεων που έχετε δημιουργήσει. Μπορείτε να κάνετε αλλαγές σε μια ή περισσότερες αιτήσεις και να τις εκτυπώσετε, για έλεγχο, πριν τις αποστείλετε. Εδώ ορίζετε, επίσης, τις Σχολικές Μονάδες για τις οποίες θέλετε να αξιολογηθείτε.



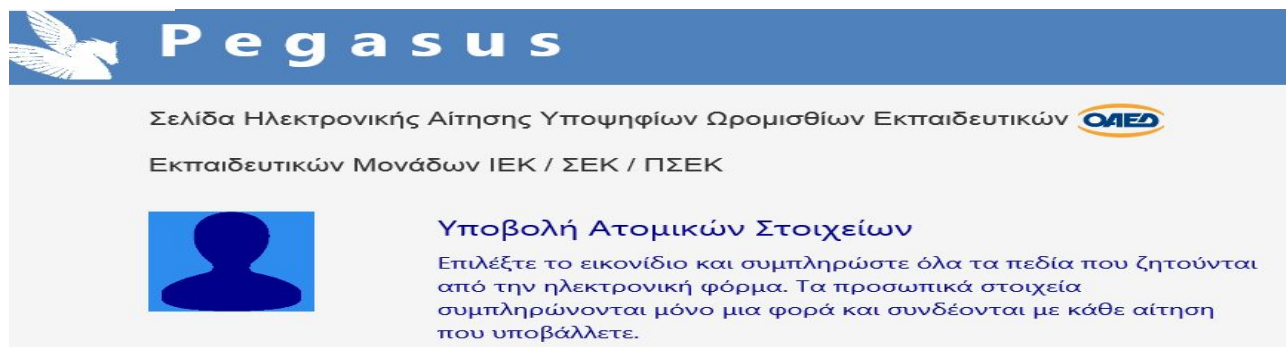
Υποβολή Προϋπηρεσιών

Στη σελίδα αυτή υποβάλλονται, για κάθε Αίτηση, οι συνοδευτικές προϋπηρεσίες (διδασκικές, μισθωτής εργασίας και ελεύθερου επαγγέλματος). Παρέχεται η δυνατότητα εισαγωγής τους ως αρχεία τύπου PDF. Αυτό προϋποθέτει ότι έχετε προηγουμένως σαρώσει και αποθηκεύσει τα δικαιολογητικά σας σε μορφή αρχείων PDF. Για το τρέχον Σχολικό Έτος (2015-2016) τα δικαιολογητικά καταχωρούνται μόνο από τις Πρωτοβάθμιες Επιτροπές.


Σχήμα 5

Προσοχή! Από τα παραπάνω εικονίδια-πλήκτρα οι υποψήφιοι Εκπαιδευτικοί Συμπληρώνουν:


1. **Την Υποβολή Ατομικών Στοιχείων** (πρέπει να συμπληρώνετε σωστά **όλα τα πεδία** **διότι όλα είναι υποχρεωτικά**. Εάν δεν συμπληρωθεί κάποιο πεδίο, το περιθώριο του εικονιδίου θα κοκκινίζει διακριτικά. Μετά την ορθή συμπλήρωση όλων των πεδίων της Αίτησης «κλικάρετε» Αποθήκευση (πάνω δεξιά)
2. **Την Υποβολή Νέας Αίτησης** (πρέπει να συμπληρώνετε σωστά **όλα τα πεδία** **διότι όλα είναι υποχρεωτικά**. Εάν δεν συμπληρωθεί κάποιο πεδίο, το περιθώριο του εικονιδίου θα κοκκινίζει διακριτικά.
3. **Την Διαχείριση Αιτήσεων** (πρέπει να συμπληρώνετε σωστά όλα τα πεδία διότι όλα είναι υποχρεωτικά. Εάν δεν συμπληρωθεί κάποιο πεδίο, το περιθώριο του εικονιδίου θα κοκκινίζει διακριτικά. **Μην παραλείψετε την είσοδό σας στο πεδίο Σχολικές Μονάδες** (σε αυτό το πεδίο συμπληρώνετε και άλλες Σχολικές Μονάδες που επιθυμείτε πλέον της Σχολικής Μονάδας 1^{ης} Προτίμησης).
4. Το εικονίδιο της **Υποβολής Προϋπηρεσιών** έχουν τη δυνατότητα να το ανοίξουν και να το επεξεργασθούν μόνο οι **Πρωτοβάθμιες & οι Δευτεροβάθμιες Επιτροπές Αξιολόγησης, οι οποίες ελέγχουν και καταχωρούν**, τις υποβληθείσες στο φάκελο Δικαιολογητικών, βεβαιώσεις Διδακτικής & Επαγγελματικής εμπειρίας.

ΑΝΑΛΥΣΗ & ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ Υποβολής Ατομικών Στοιχείων


Pegasus

Σελίδα Ηλεκτρονικής Αίτησης Υποψηφίων Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών 

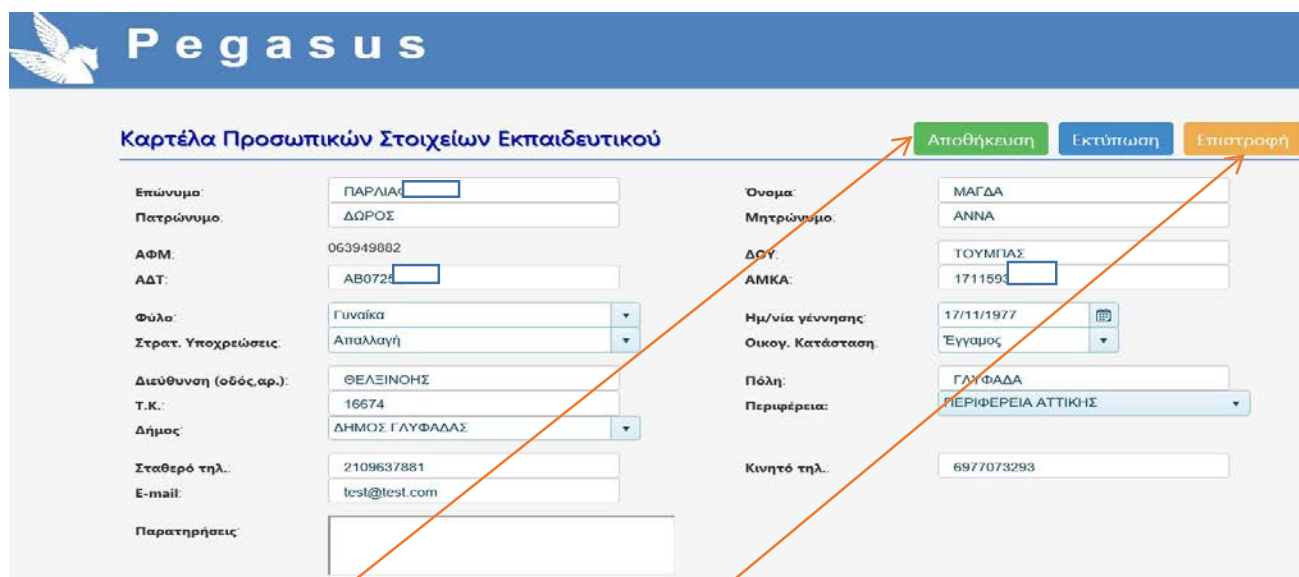
Εκπαιδευτικών Μονάδων ΙΕΚ / ΣΕΚ / ΠΣΕΚ

 **Υποβολή Ατομικών Στοιχείων**

Επιλέξτε το εικονίδιο και συμπληρώστε όλα τα πεδία που ζητούνται από την ηλεκτρονική φόρμα. Τα προσωπικά στοιχεία συμπληρώνονται μόνο μια φορά και συνδέονται με κάθε αίτηση που υποβάλλετε.

Σχήμα 6

«Κλικάρετε» στο ανωτέρω εικονίδιο και σας μεταφέρει στην παρακάτω οθόνη υποβολής Ατομικών στοιχείων



Καρτέλα Προσωπικών Στοιχείων Εκπαιδευτικού

[Αποθήκευση](#) [Εκτύπωση](#) [Επιστροφή](#)

Επώνυμο:	ΠΑΡΛΙΑ	Όνομα:	ΜΑΓΔΑ
Πατρώνυμο:	ΔΩΡΟΣ	Μητρώνυμο:	ANNA
ΑΦΜ:	063949882	ΔΟΥ:	ΤΟΥΜΠΑΣ
ΑΔΤ:	AB072	ΑΜΚΑ:	171159
Φύλο:	Γυναίκα	Ημ/νία γέννησης:	17/11/1977
Στρατ. Υποχρεώσεις:	Απαλλαγή	Οικoy. Κατάσταση:	Έγγαμος
Διεύθυνση (οδός, αρ.):	ΘΕΛΣΙΝΟΣ	Πόλη:	ΓΛΥΦΑΔΑ
T.K.:	16674	Περιφέρεια:	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
Δήμος:	ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ	Κινητό τηλ.:	6977073293
Σταθερό τηλ.:	2109637881		
E-mail:	test@test.com		
Παρατηρήσεις:			

Σχήμα 7

Συμπληρώνετε **όλα τα πεδία** με **ελληνικούς χαρακτήρες και μόνο** και «κλικάρετε» **Αποθήκευση**, λαμβάνετε την ένδειξη ότι η διαδικασία ολοκληρώθηκε με επιτυχία και μετά «κλικάρετε» **επιστροφή**, για να συνεχίσετε στο επόμενο στάδιο, στο εικονίδιο της Υποβολής Αίτησης.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ**Υποβολή Νέας Αίτησης**

Επιλέξτε το εικονίδιο και συμπληρώστε τα στοιχεία που ζητούνται από την ηλεκτρονική φόρμα. Την επιλογή αυτή χρησιμοποιείτε για να δημιουργείτε κάθε φορά μια νέα αίτηση (π.χ. με άλλη ειδικότητα ή/και σε άλλη περιφέρεια).

«Κλικάρετε» στο ανωτέρω εικονίδιο και σας μεταφέρει στην παρακάτω οθόνη

Σχήμα 8

ΠΡΟΣΟΧΗ! Εδώ συμπληρώνετε τον αριθμό τέκνων που σας βαρύνουν φορολογικά

Όπως παρατηρείτε έχετε μπροστά σας επτά «μπάρες» "κατηγορίες κριτηρίων"

- ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ
- ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
- ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ
- ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ
- ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ, Η/Υ)
- ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ
- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ, ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ 1^{ης} ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ

«Κλικάρετε» επάνω σε κάθε «μπάρα κριτήριο» και συμπληρώνετε όλα τα πεδία που εμφανίζονται

Αφού συμπληρώσετε όλα τα πεδία – μπάρες (μέχρι το τέλος) «Κλικάρετε»

Αποθήκευση.

(Εάν τα έχετε συμπληρώσει όλα τα πεδία σωστά θα σας βγάλει μήνυμα πάνω δεξιά, ότι η διαδικασία ολοκληρώθηκε με επιτυχία) και μετά «κλικάρετε| Επιστροφή

Αναλυτική περιγραφή επεξεργασίας των καρτελών της Αίτησης**Καρτέλα «ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ»****Παράδειγμα συμπλήρωσης των πεδίων:**

Καρτέλα Ηλεκτρονικής Αίτησης		Αποθήκευση	Εκτύπωση	Επιστροφή
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ				
ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ				
ΑΝΕΡΓΙΑ	Από 1 μήνα συμπληρωμένο έως 1 έτος συμπληρωμένο 6 μόρια. Από 13 μήνες και άνω 0,25 μόρια ανά μήνα με μέγιστο αριθμό 2 μόρια.	Διάρκεια ανεργίας	15 μήνες	
ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	Ποσοστό 10% επί του συνόλου της βαθμολογίας για τις περιπτώσεις: 1. Τρίτεκνοι (μόνο οι γονείς τριών τέκνων) 2. Πολύτεκνοι (γονείς ή τέκνα) 3. Μονογονεϊκές οικογένειες (γονείς ή τέκνα) 4. ΑΜΕΑ (γονείς ή οι ίδιοι/ες)	Ειδική Κατηγορία	ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ	
ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ	Καταγράψτε τον αριθμό πρωτοκόλλου και από ποιά Υπηρεσία προέρχεται το παραστατικό που υποβάλετε.	Αρ.Πρ.-Ημ/νία	123/18-6-2014	
		Εκδούσα Αρχή	ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ	
ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΑΕΔ	Συμπληρώστε ΝΑΙ εφόσον εργαζόσασταν στον Οργανισμό το Σχολικό έτος 1993-1994 και πριν.	Προστατευόμενος του Ν.2190	ΟΧΙ	
ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ				
ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ				
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ				
ΆΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ, Η/Υ)				
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (μόνο για αιτήσεις σε ΙΕΚ)				
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ, ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ 1ης ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ				

Σχήμα 9

1. Συμπληρώνετε ανεργία εφόσον διαθέτετε βεβαίωση ανεργίας και καταχωρείτε αριθμητικά τους μήνες ανεργίας. Η καρτέλα έχει επικαιροποιηθεί στο σύστημα σύμφωνα με τη νέα Υπουργική και Προκήρυξη.
2. Συμπληρώνετε ειδική κατηγορία εφόσον διαθέτετε τα αντίστοιχα πιστοποιητικά. Σύμφωνα με τη νέα Υπουργική και Προκήρυξη μπορεί να ανήκετε σε περισσότερες από μια κατηγορία «τσεκάρετε» και συμπληρώνετε τα αντίστοιχα πεδία της επικαιροποιημένης καρτέλας.
3. Συμπληρώνετε “προστατευόμενος” του Ν. 2190 εφόσον διαθέτετε προϋπηρεσία στον ΟΑΕΔ από το Σχολικό έτος 1993 και πριν (την οποία και επισυνάπτετε στο φάκελό σας).

ΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»**Παραδείγματα συμπλήρωσης των πεδίων:**

Καρτέλα Ηλεκτρονικής Αίτησης Αποθήκευση Εκτύπωση Επιστροφή

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ
ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
<p>ΒΑΘΜΙΔΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> ΠΕ: Τριτοβάθμια Εκπαίδευση ΤΕ: Τεχνική Εκπαίδευση - Απόφοιτοι ΤΕΕ Β' ΚΥΚΛΟΥ, ΕΠΛ, ΕΠΑΛ ΔΕ: Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση - Απόφοιτοι ΙΕΚ, ΤΕΣ, ΕΠΑΣ, ΣΧΟΛΕΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 1566/85 ΕΤ: Εμπειροτεχνίτες - Απαραίτητη προϋπόθεση για δυνατότητα υποβολής αίτησης: 3 έτη επαγγελματικής προϋπηρεσίας <p>Βαθμίδα: ΠΕ Ειδικότητα: ΠΕ13-ΝΟΜΙΚΩΝ-ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ</p> <p>Βασική Εκπαίδευση (μόνο για Εμπειροτεχνίτες) Επιλέξτε...</p>
ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ
ΆΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ, Η/Υ)
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (μόνο για αιτήσεις σε ΙΕΚ)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ, ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ 1ης ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ

Σχήμα 10

Η ένδειξη "**Βασική Εκπαίδευση**" συμπληρώνεται μόνο από τους **ΔΕ.ΕΤ** εμπειροτεχνίτες.

ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
<p>ΒΑΘΜΙΔΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> ΠΕ: Τριτοβάθμια Εκπαίδευση ΤΕ: Τεχνική Εκπαίδευση - Απόφοιτοι ΤΕΕ Β' ΚΥΚΛΟΥ, ΕΠΛ, ΕΠΑΛ ΔΕ: Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση - Απόφοιτοι ΙΕΚ, ΤΕΣ, ΕΠΑΣ, ΣΧΟΛΕΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 1566/85 ΕΤ: Εμπειροτεχνίτες - Απαραίτητη προϋπόθεση για δυνατότητα υποβολής αίτησης: 3 έτη επαγγελματικής προϋπηρεσίας <p>Βαθμίδα: ΔΕ.ΕΤ Ειδικότητα: ΔΕ.ΕΤ-ΕΜΠΕΙΡΟΤΕΧΝΙΤΗΣ ΔΕΡΜΑΤΟΣΤΙ</p> <p>Βασική Εκπαίδευση (μόνο για Εμπειροτεχνίτες) ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ ΛΥΚΕΙΟΥ</p>

Σχήμα 11

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ»**Παράδειγμα συμπλήρωσης των πεδίων:**

Καρτέλα Ηλεκτρονικής Αίτησης		Αποθήκευση	Εκτύπωση	Επιστροφή
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ				
ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ				
ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ				
ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Βαθμός Πτυχίου	Ημ/νία κτήσης	Τίτλος Βασικού Πτυχίου		
7,8	30/6/2009	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ		
Μεταπτυχιακό ή Διδακτορικό - Προσμετράται μόνο ο ανώτερος τίτλος.				
Μεταπτυχιακό	<input checked="" type="checkbox"/>	Διάρκεια Μεταπτυχιακού	1 ΕΤΟΣ	Τίτλος Μεταπτυχιακού
				ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚ/ΤΑ
Διδακτορικό	<input checked="" type="checkbox"/>	Τίτλος Διδακτορικού	ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	
Παιδαγωγικός Τίτλος - Προσμετράται μόνο η χρονική διάρκεια από 6 μήνες και άνω.				
Παιδαγωγικό	<input checked="" type="checkbox"/>	Διάρκεια Παιδαγωγικού	1 ΕΤΟΣ	Τίτλος Παιδαγωγικού
				ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ				
ΆΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ, Η/Υ)				
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (μόνο για απήσεις σε ΙΕΚ)				
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ, ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ 1ης ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ				

Σχήμα 12

- Για τους πτυχιούχους ΠΕ (ΑΕΙ-ΤΕΙ) ο βαθμός πτυχίου συμπληρώνεται ως δεκαδικός και με **κόμμα (,)** (π.χ. 5,45 / 8,3 / 6,5).
- Για τους πτυχιούχους (ΤΕ/ΔΕ) ο βαθμός πτυχίου συμπληρώνεται ως δεκαδικός και με **κόμμα (,)** (π.χ. 17,5 / 12,4 / 15,7).
- Οι πτυχιούχοι ΙΕΚ αναγράφουν το βαθμό απολυτηρίου Λυκείου (τον οποίο και εσωκλείουν στο φάκελο Δικαιολογητικών) με δεκαδικό και με **κόμμα (,)** (π.χ. 17,5 / 12,4 / 15,7).

έλα «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ» Παράδειγμα συμπλήρωσης των πεδίων:

Καρτέλα Ηλεκτρονικής Αίτησης		Αποθήκευση	Εκτύπωση	Επιστροφή
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	▼			
ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ	▼			
ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	▼			
ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	▼			
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ	▼			
Μεταπτυχιακό ή Διδακτορικό - Προσμετράται μόνο ο ανώτερος τίτλος.				
Μεταπτυχιακό Εκπ. Ενηλίκων	<input checked="" type="checkbox"/>	Τίτλος Μεταπτυχιακού	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΡΑΠΕΖΩΝ	
Διδακτορικό Εκπ. Ενηλίκων	<input type="checkbox"/>	Τίτλος Διδακτορικού		
ΆΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ, Η/Υ)	▼			
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (μόνο για αιτήσεις σε ΙΕΚ)	▼			
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ, ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ 1ης ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ	▼			

Σχήμα 13

Καρτέλα «ΆΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ, Η/Υ) Παράδειγμα συμπλήρωσης των πεδίων:

Καρτέλα Ηλεκτρονικής Αίτησης		Αποθήκευση	Εκτύπωση	Επιστροφή
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	▼			
ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ	▼			
ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	▼			
ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	▼			
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ	▼			
ΆΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ, Η/Υ)	▼			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ				
Μοριοδοτείται μόνο μια ξένη γλώσσα σύμφωνα με την από ΑΣΕΠ προβλεπόμενη πιστοποίηση. Για τους πτυχιούχους ΠΕ φιλολογίας ξένων γλωσσών ΔΕΝ μοριοδοτείται ως επιπλέον προσόν η ίδια ξένη γλώσσα με αυτή του πτυχίου για την οποία απούνη να διδάξουν.				
Τίτλος Πιστοποιητικού	CERTIFICATE OF PROFICIENCY		Ξένη Γλώσσα	Επίπεδο γνώσης
			ΑΓΓΛΙΚΑ	C2
ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ				
Μοριοδοτούνται μόνο τα πιστοποιητικά σύμφωνα με την από ΑΣΕΠ προβλεπόμενη πιστοποίηση. ΔΕΝ μοριοδοτούνται, ως επιπλέον προσόν, οι πτυχιούχοι ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ με ειδικότητες σε κλάδους της Πληροφορικής.				
Τίτλος Πιστοποιητικού	ACTA-Certified Computer User (CCU)		Πιστοποιητικό κατά ΑΣΕΠ	
			Certified Computer User (CCU)	
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (μόνο για αιτήσεις σε ΙΕΚ)	▼			
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ, ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ 1ης ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ	▼			

Σχήμα 14

Προσοχή με τη νέα Υπουργική και Προκήρυξη μπορείτε να υποβάλλετε και δεύτερη ξένη γλώσσα συμπληρώνετε και τσεκάρετε τα αντίστοιχα πεδία της επικαιροποιημένης καρτέλας.

Καρτέλα «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ» Παράδειγμα συμπλήρωσης των πεδίων:

Καρτέλα Ηλεκτρονικής Αίτησης Αποθήκευση Εκτύπωση Επιστροφή

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
 ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ
 ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
 ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ
 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ
 ΆΛΛΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ (ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ, Η/Υ)
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (μόνο για αιτήσεις σε ΙΕΚ)

Από Δημόσιους Φορείς Εκπαίδευσης, ΔΕΝ μοριοδοτείται διάρκεια μικρότερη των 25 ωρών.

1. Στο διδακτικό αντικείμενο των προκηρυσσόμενων θέσεων Ώρες

2. Στην Επαγγελματική Κατάρτιση ή την Εκπαίδευση Ενηλίκων Ώρες x

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ, ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ 1ης ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ

Σχήμα 15

Καρτέλα «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ, ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ 1^{ης} ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ» Παράδειγμα συμπλήρωσης των πεδίων:

Καρτέλα Ηλεκτρονικής Αίτησης Αποθήκευση Εκτύπωση Επιστροφή

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
 ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ
 ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
 ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ
 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ
 ΆΛΛΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ (ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ, Η/Υ)
 ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (μόνο για αιτήσεις σε ΙΕΚ)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ, ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ 1ης ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ

ΠΡΟΣΟΧΗ! Διαβάστε προσεκτικά.
 Το παρακάτω πλαίσιο δεν εμφανίζει όλες τις Περιφέρειες, αλλά μόνο εκείνες για τις οποίες υπάρχουν Σχολικές Μονάδες με προκηρυσσόμενη ειδικότητα αυτή που δηλώσατε παραπάνω. Το ίδιο ισχύει και για τις εμφανιζόμενες Σχολικές Μονάδες.

Περιφέρεια: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ Σχολείο 1ης επιλογής
ΙΕΚ ΜΟΣΧΑΤΟΥ

Επαγγελματική Ιδιότητα: ΙΔΙΩΤΕΣ

Αρ. Πρωτ. Αίτησης:

Σχήμα 16

ΠΡΟΣΟΧΗ! Εδώ επιλέγετε:

- 1.Την περιφέρεια που επιθυμείτε να αξιολογηθείτε (βελάκι dropdown, «κλικ» επιλογή)**
- 2.Το ΙΕΚ πρώτης προτίμησής σας, όπου προκηρύσσεται ο κλάδος και η ειδικότητά σας. (βελάκι dropdown, «κλικ» επιλογή)**
- 3.Χαρακτηρίζετε την ιδιότητά σας ως "ιδιώτης ή δημόσιος υπάλληλος"(βελάκι dropdown, «κλικ» επιλογή)**

Μετά τη συμπλήρωση όλων πεδίων στις ανωτέρω μπάρες **Αποθηκεύετε** και **Επιστρέφετε** «Κλικ» **Αποθήκευση** (εικονίδιο πανω δεξιά) μετά «κλικ» **Επιστροφή** (εικονίδιο πανω δεξιά)

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Στο εικονίδιο Διαχείριση Αιτήσεων έρχεσθε και «κλικάρετε» εφόσον όλα έχουν καταχωρηθεί με επιτυχία το οποίο αποδεικνύεται από την εμφάνιση της Αίτησής σας, όπως στο παράδειγμα παρακάτω (Σχήμα 18).

Δηλαδή έχετε λάβει Αριθμό πρωτοκόλλου, αναγράφεται η ειδικότητά σας και η Περιφέρεια ή η Περιφερειακή ενότητα για την οποία υποβάλετε Αίτηση.

**Διαχείριση Αιτήσεων**

Από εδώ μεταβαίνετε στην οθόνη διαχείρισης των αιτήσεων που έχετε δημιουργήσει. Μπορείτε να κάνετε αλλαγές σε μια ή περισσότερες αιτήσεις και να τις εκτυπώσετε, για έλεγχο, πριν τις αποστείλετε. Εδώ ορίζετε, επίσης, τις Σχολικές Μονάδες για τις οποίες θέλετε να αξιολογηθείτε.

Σχήμα 17

Στην καρτέλα αυτή έρχονται συμπληρωμένα αυτόματα ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ειδικότητα και η Περιφέρεια

Διαχείριση αιτήσεων εκπαιδευτικού Επιστροφή

Αρ. Πρωτοκόλλου	Ειδικότητα	Περιφέρεια
00031839/04.09.2018	ΠΕ78-ΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

× Διαγραφή ✎ Επεξεργασία

Άνω πλέγμα Α'

1 - 1 από 1 στοιχεία

Επιλογή σχολικών μονάδων αίτησης (πρέπει πρώτα να επιλέξετε αίτηση με κλικ επάνω στην επιθυμητή αίτηση)

+ Νέα εγγραφή

Τύπος Σχολικής Μονάδας	Σχολική Μονάδα

Δεν υπάρχουν στοιχεία για προβολή

Κάτω πλέγμα Β'

Σχήμα 18

Στη σελίδα αυτή υπάρχουν δύο πλέγματα: Το **άνω πλέγμα** περιέχει τις αιτήσεις που έχουμε κάνει (μπορεί να είναι περισσότερες της μίας) και το **κάτω πλέγμα**, στο οποίο καταχωρούμε τις σχολικές μονάδες προτίμησης για κάθε αίτηση που έχουμε κάνει.

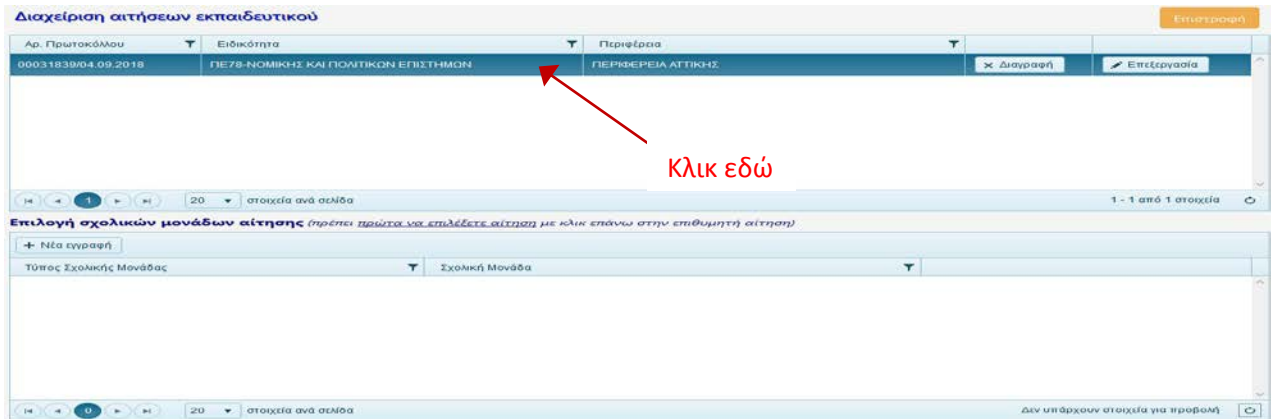
ιση σχολικών μονάδων προτίμησης

Για να καταχωρήσουμε τις σχολικές μονάδες ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα:

Βήμα 1^ο

Στο άνω πλέγμα με τις αιτήσεις κάνουμε κλικ επάνω στη γραμμή που περιέχει την επιθυμητή αίτηση, οπότε την έχουμε επιλέξει και εμφανίζεται χρωματισμένη (Σχήμα 18^Α).

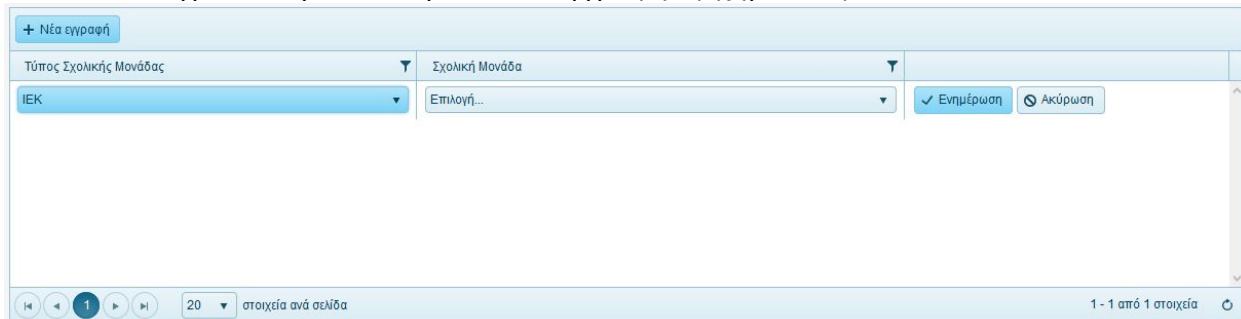
***** Αν δεν γίνει αυτό το βήμα ΔΕΝ μπορούμε να καταχωρήσουμε σχολικές μονάδες!**



Σχήμα 18^Α

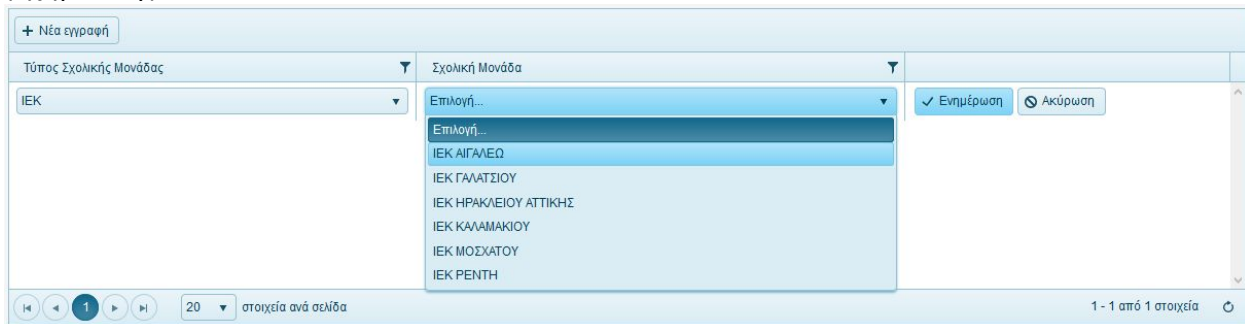
Βήμα 2^ο

Στο κάτω πλέγμα πατάμε το κουμπί «Νέα εγγραφή» (Σχήμα 18^Β).



Σχήμα 18^Β

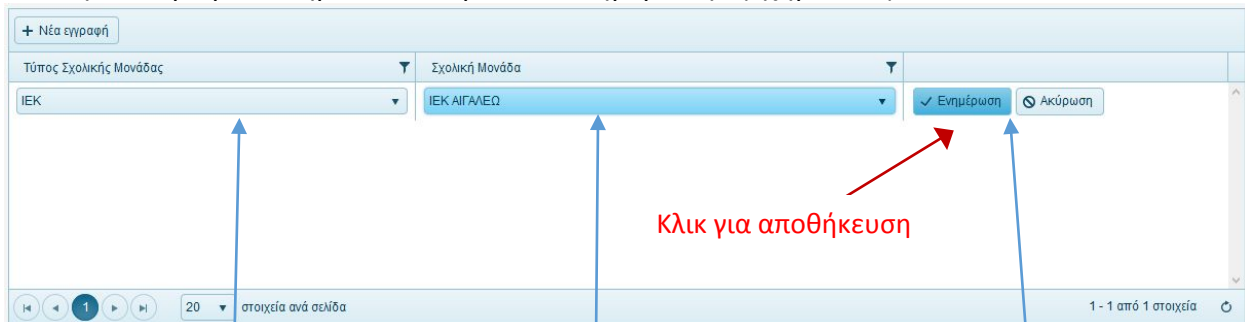
«σχολική μονάδα», του κάτω πλέγματος, επιλέγουμε ΙΕΚ από την πτυσσόμενη λίστα (Σχήμα 18γ).



Σχήμα 18γ

Βήμα 4^ο

Αποθηκεύουμε με πάτημα του κουμπιού «Ενημέρωση» (Σχήμα 18δ).



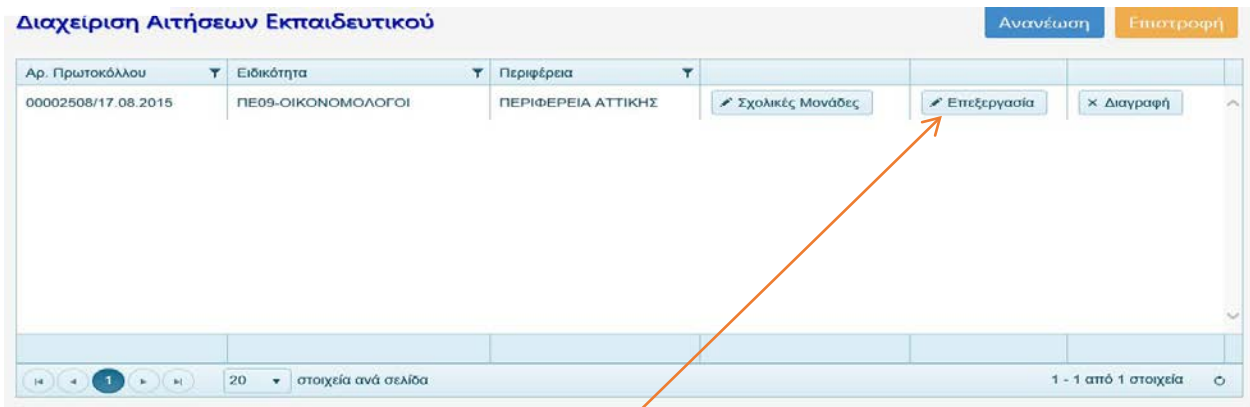
Σχήμα 18δ

Επαναλαμβανόμενα Βήματα

+Νέα Εγγραφή – ΙΕΚ (τύπος σχολικής μονάδας) – ΙΕΚ Σχολική Μονάδα (π.χ. Αιγάλεω) – Ενημέρωση

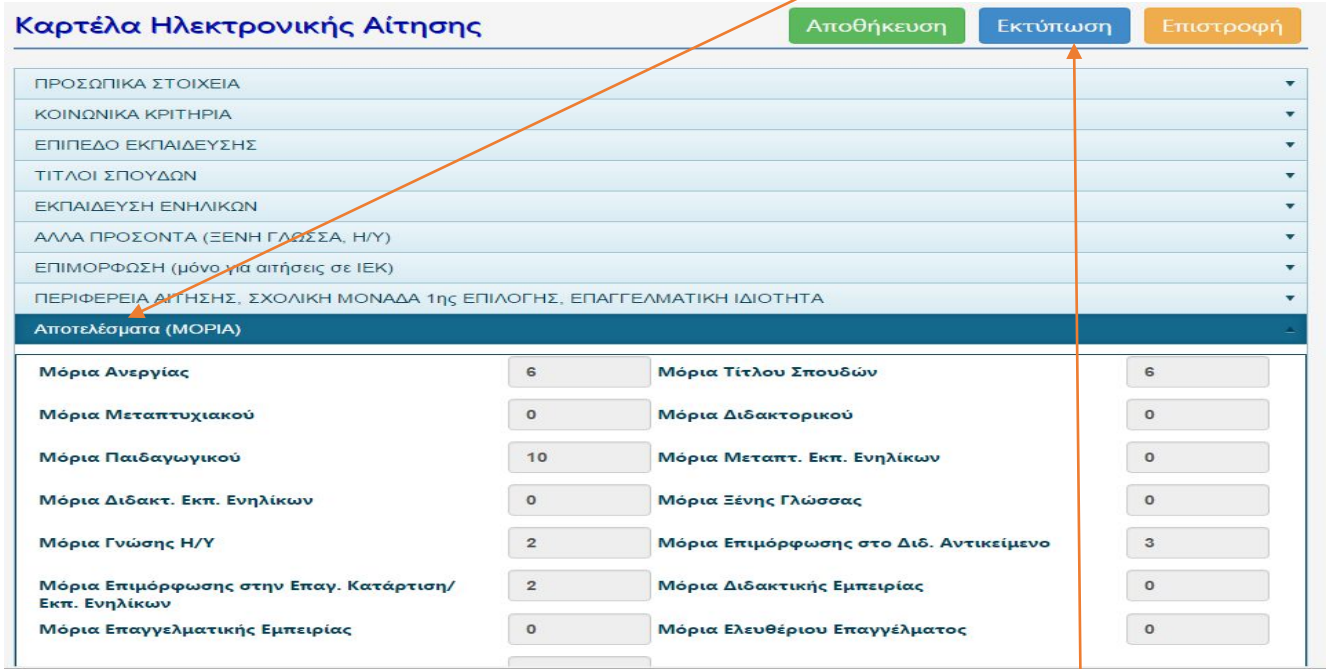
Για να καταχωρήσουμε και άλλες σχολικές μονάδες επαναλαμβάνουμε τα βήματα 2 έως 4 για κάθε σχολική μονάδα. Οι σχολικές μονάδες που καταχωρήσαμε με αυτόν τον τρόπο αφορούν την επιλεγμένη αίτηση που επιλέξαμε στο Βήμα 1.

Εάν έχουμε υποβάλει περισσότερες της μίας αιτήσεις, τότε επαναλαμβάνουμε τα βήματα 1 έως 4 για κάθε αίτηση.



Σχήμα 19

«κλικάρετε» στο εικονίδιο "Επεξεργασία" και επανέρχεται στην καρτέλα της Ηλεκτρονικής Αίτησής σας όπου έχει προστεθεί μία νέα μπάρα **Αποτελέσματα (ΜΟΡΙΑ)**



Σχήμα 20

Όταν «κλικάρετε» την μπάρα "Αποτελέσματα (ΜΟΡΙΑ)" ανοίγει και βλέπετε τις καταχωρήσεις σας , τα μέχρι στιγμής μόριά σας (χωρίς τις προϋπηρεσίες οι οποίες θα ελεγχθούν και θα καταχωρηθούν από τις Πρωτοβάθμιες Επιτροπές).

Τέλος για να **Εκτυπώσετε την Αίτησή σας, «κλικάρετε» στο εικονίδιο "Εκτύπωση"**

Αυτόματα έρχεται η Αίτησή σας όπως στο παρακάτω Σχήμα 21

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
Ο.Α.Ε.Δ.

Ο.Α.Ε.Δ.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΙΤΗΣΗΣ
ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΕΚ - ΣΕΚ - ΠΣΕΚ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ: ΔΟΚΙΜΗ Φ.Ε.Κ.: 2178/Β' /08-08-2014 ΣΧ. ΕΤΟΣ: 2015-2016

ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: 00048241/19.08.2015 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 19/8/2015

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΠΩΝΥΜΟ:	ΚΑΡΥΔΗ	ΟΝΟΜΑ:	ΠΗΝΕΛΟΠΗ
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ:	ΑΝΔΡΟΜΑΧΗ
Α.Φ.Μ.:	04391	Δ.Ο.Υ.:	test
Α.Δ.Τ.:	ΑΕ743269	Α.Μ.Κ.Α.:	110664
ΗΜ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	11/6/1964	ΦΥΛΟ:	Γυναίκα
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ:	Άγαμος	ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ:	Απαλλαγή
ΗΛΙΚΙΑ:	51	ΑΡ. ΤΕΚΝΩΝ:	2

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	ΑΝΑΣΤ. ΚΑΡΥΔΗ 05	Τ.Κ.:	24002
ΠΟΛΗ:	ΒΑΛΥΡΑ		
ΔΗΜΟΣ:	ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ		
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ		
ΤΗΛ. ΣΤΑΘΕΡΟ:	1234		
ΤΗΛ. ΚΙΝΗΤΟ:	697837		
E-MAIL:	PINELOPIKARYDI@YAHOO.GR		

ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

ΑΝΕΡΓΙΑ:	1 μήνας - 12 μήνες
----------	--------------------

Σχήμα 23 (μέρος αίτησης υπόδειγμα)

Εκτυπώνετε, την υπογράφετε και την αποστέλλετε στο ΙΕΚ πρώτης προτίμησής σας με όλα τα δικαιολογητικά και τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας που απαιτούνται από την παρούσα προκήρυξη.

Καλή Επιτυχία