



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Λ. Αθηνών 89, Ρίο 26500
Τηλ.: 2610966710-2610966870
Email: patra@oaed.gr

Ρίο, 26.02.2020

Αρ.Πρωτ.: 2806

ΑΡ. ΦΑΚ. 2/2020

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η Περιφερειακή Διεύθυνση Πελοποννήσου προκειμένου να προβεί στην ανάδειξη αναδόχου με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, για το έργο που αφορά στην **«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΥ ΣΤΟΥΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ Π.Δ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**», για το χρονικό διάστημα από υπογραφή της Σύμβασης έως 31/7/2020, προϋπολογισθείσας δαπάνης 2.976,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, και ύστερα από συλλογή προσφορών οι οποίες θα είναι σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές της Υπηρεσίας όπως παρατίθενται στη συνέχεια, καλεί τους ενδιαφερόμενους έως την **3-3-2020** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **10:00** π.μ, να προσέλθουν είτε αυτοπροσώπως είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους στο γραφείο του Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας προς υποβολή σφραγισμένων εγγράφων προσφορών στην Επιτροπή Προμηθειών της Π.Δ Πελοποννήσου.

Σφραγισμένες έγγραφες προσφορές μπορούν επίσης να αποσταλούν ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Π.Δ. Πελοποννήσου έως την **3-3-2020** ημέρα **Τρίτη** και ώρα 10:00 π.μ.

Η αποσφράγιση των σφραγισμένων εγγράφων προσφορών θα πραγματοποιηθεί την **3-3-2020** ημέρα **Τρίτη** και ώρα 10:00 π.μ.

Πληροφορίες για τους όρους παρέχονται από το αρμόδιο **ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**, κάθε εργάσιμη ημέρα από 8.30 π.μ. – 14.30 μ.μ. (τηλ.: 2610966710-2610966870 , email: propat@oaed.gr)

Ρίο, 26.02.2020

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΛ/ΣΟΥ**

ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΚΑΛΑΠΟΔΗ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Το αντικείμενο εργασίας που θα εκτελεί ο Παιδίατρος αφορά την παρακολούθηση της υγείας των παιδιών που φιλοξενούνται στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του ΟΑΕΔ με επίσκεψη δύο φορές τον μήνα ή συχνότερα εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο, σε κάθε σταθμό, τήρηση φακέλου υγείας για κάθε παιδί με καταγραφή όλων των παρατηρήσεων και δεδομένων. Σημειώνεται ότι το περιεχόμενο των φακέλων υγείας των παιδιών είναι αυστηρά εμπιστευτικού περιεχομένου και ο υπεύθυνος κάθε Βρεφονηπιακού Σταθμού οφείλει να λάβει τα απαραίτητα μέτρα για την εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας.

2) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Να συνεργάζεται και ενημερώνει τις Υπεύθυνες των Βρεφονηπιακών Σταθμών για όλα τα ζητήματα υγείας που αφορούν την υπηρεσία του.
- Να ελέγχει κατά διαστήματα που υποδεικνύει το φαρμακευτικό υλικό που πρέπει να υπάρχει σε κάθε Βρεφονηπικό Σταθμό.
- Να εισηγείται στην αρμόδια υπηρεσία των Βρεφ/κών Παιδικών Σταθμών το απαραίτητο υλικό που απαιτείται για την παροχή των υπηρεσιών που καλείται να παρέχει.
- Να εκπαιδεύει για την παροχή πρώτων βοηθειών δύο κατά την κρίση του καταλληλότερους υπαλλήλους από το παιδαγωγικό προσωπικό.
- Να πραγματοποιεί ενημερωτικές συγκεντρώσεις γονιών τουλάχιστον δύο φορές κατ' έτος σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό των Βρεφονηπιακών Σταθμών.
- Να υποδεικνύει τα κατάλληλα μέτρα για την προφύλαξη των παιδιών από τα λοιμώδη νοσήματα και επιδημίες και αναπτύσσει δραστηριότητες αγωγής υγείας για τα παιδιά πάντα σε συνεργασία με το προσωπικό και τους γονείς.
- Να υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για την υγιεινή των παιδιών καθώς και για την άψογη υγειονομική κατάσταση του κάθε Βρεφονηπιακού Σταθμού.
- Να ενημερώνει για όλα τα θέματα υγείας που καταγράφονται στο φάκελο κάθε παιδιού το παιδαγωγικό προσωπικό και ενημερώνει σχετικά για την εξατομικευμένη αντιμετώπιση ανάλογα κάθε παιδιού.

- Να συνεργάζεται με την Υπεύθυνη των Βρεφονηπιακών Σταθμών για την διαμόρφωση του ημερησίου διαιτολογίου των παιδιών.
- Να εισηγείται για την δυνατότητα επιστροφής στον Βρεφονηπιακό Σταθμό, παιδιού που απουσίαζε από σοβαρή ασθένεια με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.

3) ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η έδρα κάθε Βρεφονηπιακού Παιδικού Σταθμού του ΟΑΕΔ.

Η παροχή υπηρεσιών του Παιδιάτρου συνδέεται με τη λειτουργία και το ωράριο εργασίας και Βρεφονηπιακών Σταθμών βάση του κανονισμού λειτουργίας αυτών.

4) ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Από την υπογραφή της Σύμβασης μέχρι την 30/7/2020.

5) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για την ανάθεση της υπηρεσίας οι ενδιαφερόμενοι εκτός από την οικονομική τους προσφοράς, θα πρέπει να καταθέσουν κατά περίπτωση τα εξής δικαιολογητικά:

- 1) Αντίγραφο πτυχίου ιατρικής σχολής, ειδικότητα παιδίατρου και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.
- 2) Βεβαίωση ιδιότητας μέλους του ιατρικού συλλόγου
- 3) Άδεια άσκησης του ιατρικού επαγγέλματος
- 4) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
- 5) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική αρχή του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

6) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Υπεύθυνη Δήλωση για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν.4412/2016 .

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΠΕΡ/ΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΟΑΕΔ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΒΝΣ (ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ / ΤΗΛ/ΝΟ/ΥΠΕΥΘΥΝΗ)	ΗΛΙΚΙΑΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΙΔΙΩΝ
1	ΒΝΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ, ΘΥΣΙΑΣ & ΠΑΠΑΛΕΞΗ ΔΗΜΑΤΑ, ΤΚ 301 00, Αγρίνιο, τηλ. 2641045425, Υπεύθυνη: Μαρία Μαρκοπούλου	Από 1,5 ετών έως την εγγραφή στην υποχρεωτική εκπαίδευση	40
2	ΒΝΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΔΥΤΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΓ. ΤΡΙΑΔΑΣ, ΤΚ 241 00, Καλαμάτα, τηλ. 2721021984, Υπεύθυνη: Ευσταθία Καλογεροπούλου	Από 1,5 ετών έως την εγγραφή στην υποχρεωτική εκπαίδευση	35
3	ΒΝΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ, ΑΛΙΠΕΔΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ – ΠΑΡ. ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ, ΤΚ 302 00, Μεσολόγγι, τηλ. 2631051765, Υπεύθυνη: Παρασκευή Ντούλια	Από 1,5 ετών έως την εγγραφή στην υποχρεωτική εκπαίδευση	50
4	ΒΝΣ ΠΑΤΡΑΣ, ΝΟΤΑΡΑ 16, ΤΚ 264 41 Πάτρα, Υπεύθυνη: τηλ. 2610435634, Ολγα Σλαβίδη	Από 8 μηνών έως την εγγραφή στην υποχρεωτική εκπαίδευση	50